

# Parco Naturale Regionale di Tepilora

## DISCIPLINARE

**della procedura per l'affidamento di servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi all'intervento denominato "Completamento Centro Internazionale Scout" nel Comune di Bitti.** *(Corrispettivo stimato di importo superiore ad euro 40.000,00- Affidamento incarico ai sensi dell' art 31 comma 8- art. 36, comma 2 lett. b)-art 95 comma 3 lett. b) D. Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione)*

C.I.G. 7 5 1 3 9 0 4 D B 9

C.U.P. H 9 1 E 1 6 0 0 0 7 4 0 0 0 2

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente disciplinare, allegato alla lettera d'invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative alla stessa lettera d'invito, relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta da Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente servizi tecnici di architettura e ingegneria di Redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva ed esecutiva, direzione e contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativamente all'intervento denominato **“Completamento Centro Internazionale Scout” nel Comune di Bitti**.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 100 del 09/11/2017 e avverrà mediante procedura svolta ai sensi dell'art. 36 comma b) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo **“Codice”**) e delle indicazioni delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti **“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”**, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016 (nel prosieguo **“Linee Guida n.1”**).

Il luogo di esecuzione dei lavori è ubicato presso **Località Sa Pruna in comune di Bitti**.

CIG: **7513904DB9** CUP: **H91E16000740002**.

Gli importi complessivi, compresi gli oneri per la sicurezza, e le classi e categorie individuati, ai sensi dell'articolo 24 comma 8 del Codice, sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016 dei lavori oggetto del servizio attinente all'architettura e all'ingegneria da affidare sono i seguenti<sup>1</sup>:

Tabella 1

CATEGORIA	DESCRIZIONE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	IMPORTO
Edilizia	Padiglioni provvisori per esposizioni - Costruzioni relative ad opere cimiteriali di tipo normale (colombari, ossari, loculari, edicole funerarie con caratteristiche costruttive semplici), Case parrocchiali, Oratori - Stabilimenti balneari - Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo semplice	E.11	0,95	I/b	390.000,00
TOTALE					390.000,00

1.1. L'affidamento del servizio richiesto comprende le seguenti prestazioni, così come direttamente desumibili dal progetto del servizio e dallo schema di calcolo dell'importo a

<sup>1</sup> Si ricorda che: 1) ai sensi dell'articolo 8 del DM 17 giugno 2016, **“gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera”**; 2) nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al del DM 17 giugno 2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere; 3) secondo quanto prescritto dalla tabella allegata al DM 17 giugno 2016 **“per quanto riguarda gli impianti a servizio dei manufatti edilizi e/o industriali, il loro importo va sommato a quello delle opere edili”**.

base di gara allegati al presente documento:

**1.1.1. Studio di fattibilità tecnica ed economica:**

- 1.1.1.1. Relazioni, planimetrie, elaborati grafici
- 1.1.1.2. Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto
- 1.1.1.3. Piano economico e finanziario di massima
- 1.1.1.4. Relazione geotecnica
- 1.1.1.5. Relazione geologica
- 1.1.1.6. Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche
- 1.1.1.7. Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza

**1.1.2. Progetto definitivo:**

- 1.1.2.1. Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie
- 1.1.2.2. Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico
- 1.1.2.3. Rilievi planoaltimetrici
- 1.1.2.4. Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto
- 1.1.2.5. Relazione geotecnica
- 1.1.2.6. Relazione geologica
- 1.1.2.7. Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche
- 1.1.2.8. Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)
- 1.1.2.9. Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC

**1.1.3. Progetto esecutivo:**

- 1.1.3.1. Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
- 1.1.3.2. Particolari costruttivi e decorativi
- 1.1.3.3. Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
- 1.1.3.4. Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
- 1.1.3.5. Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche
- 1.1.3.6. Piano di Sicurezza e Coordinamento

**1.1.4. Esecuzione dei lavori:**

- 1.1.4.1. Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
- 1.1.4.2. Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile
- 1.1.4.3. Contabilità dei lavori a corpo
- 1.1.4.4. Certificato di regolare esecuzione
- 1.1.4.5. Coordinamento della sicurezza in esecuzione

**1.2.** La durata del servizio è di **105(centocinque) giorni** naturali e consecutivi, dalla data di firma della convenzione.

**1.3.** L'importo a base di gara, esclusi CNPAIA ed I.V.A ammonta ad **82.693,94 diconsì (euro ottantaduemilaseicentonovantatre/94)**. Il corrispettivo è calcolato secondo le tariffe professionali vigenti, ai sensi del D.M. del 17/06/2016. Vedi documento di calcolo allegato alla presente lettera d'invito

**1.4.** L'appalto è finanziato con fondi Regionali programma FESR 2014-2020 1 Az. 6.6.1

**1.5.** Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

#### 1.6. La documentazione di gara comprende:

- Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni a corredo dell'offerta
- Schema di Offerta economica
- Schema Patto d'integrità ai sensi della GR. 30/16 del 16/06/2015
- Schema di contratto
- Calcolo degli onorari
- Documento Preliminare alla Progettazione approvato con determinazione n. 103 del 09/11/2017

## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1 del Codice anche costituendo, ai sensi dell'articolo 12 della legge, 22/05/2017 n. 81, reti di esercenti la professione o consorzi stabili professionali, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi 3 e 7.

## 3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### 3.1. Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 3.1.1. le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (*articolo 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78*).

**L'accertamento dell'assenza della cause di esclusione e del possesso dei requisiti, comporta:**

- 1) l'identificazione del candidato e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:
- a. indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:
- a.1. nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;
- a.2. nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti (*studi associati*), costituite in vigore della Legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;
- a.3. nel caso di società di professionisti (*costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera b) del Codice*), e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati professionisti;
- a.4. nel caso società di ingegneria (*costituite ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera c), del Codice*):
- a.4.1. i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza
- a.4.2. il direttore tecnico di cui all'articolo 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;
- a.4.3. gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;
- a.4.4. qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;
- b. indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:
- b.1. professionisti dipendenti;

- b.2. professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c. indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lettera a) punto a.4.3);
- d. per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI A al Codice; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
- tutti i soci in caso di società di persone;
  - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di consorzio;
  - il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci;
- 2) I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice **devono dichiarare:**
- a. di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.
- 3) I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice **devono dichiarare altresì** l'assenza di partecipazione plurima, ovvero che alla stessa procedura non presentano la manifestazione di interesse, contemporaneamente e a qualunque titolo:
- a. in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
- b. una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;
- 4) assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice, ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento oggetto della manifestazione di interesse, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto.

### 3.2. Cause di esclusione

**Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico, i concorrenti la cui offerta:**

- è pervenuta dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente;
- non reca l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente;  
Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di professionisti, consorzi ordinari), a pena di esclusione, vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.
- **Sono esclusi, dopo l'apertura del plico, fatta salva l'applicazione dell'articolo 83, comma 9 del Codice, i concorrenti:**
  - che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
  - che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee



all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;

- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

***in caso di raggruppamento temporaneo:***

- che non hanno prodotto l'atto di mandato nel caso di RTP se già costituito;
- che non hanno prodotto l'atto di impegno alla costituzione della RTP se la stessa sia da costituire;
- che hanno omesso di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo, oppure non hanno indicato i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato;

***in caso di consorzio stabile:***

- che non avendo indicato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non ha indicato il consorziato esecutore per il quale si candida;

**sono comunque esclusi i concorrenti:**

- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del Codice;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

## **4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI**

### **4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura ed invitati, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS e, con riferimento al CIG indicato al punto 1 del presente disciplinare, acquisire il "PASOUE", di cui all'articolo 2, comma 3.2 della succitata Delibera attuativa, da produrre in sede di gara inserendolo nella busta A del successivo punto 10.

### **4.2. Presa visione della documentazione di gara ed effettuazione del sopralluogo**

La presa visione della documentazione di gara è **obbligatoria**.

Il sopralluogo è **obbligatorio**.

I termini indicati nella lettera di invito al **punto 7** per la presa visione della documentazione di gara e per l'inoltro della richiesta di sopralluogo, **sono tassativi**.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Ai fini dell'effettuazione della presa visione della documentazione di gara e del **sopralluogo sui luoghi**, i concorrenti devono inviare all'amministrazione appaltante, entro i termini riportati nella lettera di invito, un'apposita richiesta, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo, all'indirizzo posta elettronica certificata

[parcotepilora@pec.it](mailto:parcotepilora@pec.it)

Nella richiesta deve essere specificato l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno **2 giorni di anticipo**. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA in caso di concorrenti in forma societaria, dal professionista singolo o associato negli altri casi; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo sia già costituito che non ancora costituito, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati.

In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

#### 4.3. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, alla PEC [parcotepilora@pec.it](mailto:parcotepilora@pec.it) entro e non oltre il giorno **18/06/2018, ore 12:00**.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La Stazione Appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: [www.parcotepilora.it](http://www.parcotepilora.it)

#### 4.4. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (*rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso*); al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e inviati con la lettera d'invito, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in

ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

#### 4.5. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.

Ai sensi dell'articolo 52 del Codice e dell'articolo 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio via PEC; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente e a tutti gli operatori economici ausiliari ai sensi dell'articolo 89, comma 9 del Codice.

#### 4.6. Subappalti

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi nei limiti dell'articolo 31, comma 8 del Codice.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 e dall'articolo 31, comma 8, del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13 del Codice.

#### 4.7. Ulteriori informazioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 gg.** dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure



previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **dieci giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## 5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti, per i servizi diversi da quelli previsti dall'articolo 93, comma 10 del codice (diversi da progettazione, piano di sicurezza, supporto al RUP), deve essere corredata da:

1. **garanzia provvisoria**, come definita dall'articolo 93 del Codice, pari ad euro **558,46 (euro cinquecentocinquantesette/46)** e costituita, a scelta del concorrente:
  - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - b. in contanti, con versamento presso Banco di Sardegna  
**IBAN: IT11H0101585250000070417308;**
  - c. da garanzia fideiussoria, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e

che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria mediante garanzia fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a. essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal decreto ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;
- b. essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c. avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d. essere, **qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**, tassativamente intestate a tutti i professionisti che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- e. prevedere espressamente:
  - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile;
  - 3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - 4) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione della verifica di conformità del servizio espletato o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La garanzia provvisoria è stabilita nella misura pari a euro **558,46 (euro cinquecentocinquantotto/46)**

La presentazione di garanzie provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve prestare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice.

L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva è ridotto nelle percentuali previste dal comma 7 dell'articolo 93 del Codice alle condizioni ivi previste.

**Per le prestazioni escluse dall'applicazione dell'articolo 93, comma 10 del Codice trovano applicazione le disposizioni dell'articolo 103 del Codice relativamente all'obbligo di presentazione della cauzione definitiva.**

## 6. VERSAMENTO ALL'ANAC

Trattandosi d'importo inferiore a 150.000 euro il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità non è dovuto.

## 7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA

### 7.1 Requisiti di professionalità

Il concorrente deve disporre e indicare, nell'ambito dei soggetti (*persone fisiche*) di cui al precedente punto 3.1:

- a. i professionisti in possesso dei seguenti requisiti professionali e abilitativi, corredando le indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche:
  - a.1. **un architetto o un ingegnere;**
  - a.2. **un soggetto abilitato al coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri (articolo 98 del decreto legislativo n. 81 del 2008);**
  - a.3. **un geologo per la relazione geologica**
- b. è ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (*persona fisica*) delle seguenti figure professionali tra quelle di cui alla precedente lettera a:
  - b.1. **il soggetto abilitato al coordinamento per la sicurezza** di cui alla lettera a., punto a.2., con uno dei soggetti di cui alla lettera a., punto a.1, purché in possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del decreto legislativo n. 81 del 2008.
- c. il professionista (un solo soggetto persona fisica tra i professionisti appartenenti al candidato) incaricato dell' integrazione tra le prestazioni specialistiche ai sensi dell' art 24 comma 5 del Codice.

### 7.2 Requisiti speciali di capacità tecnico organizzativa ed economico finanziaria

I requisiti minimi di capacità tecnica sono comprovati dall'aver eseguito, negli ultimi tre anni, servizi di architettura e ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, nelle categorie dei lavori di cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle classificazioni contenute nei vigenti tariffari di riferimento, per una somma di importo globale della categoria non inferiore a una volta l'importo stimato dei lavori di cui si riferisce la prestazione e **precisamente:**

CATEGORIA	DESCRIZIONE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	IMPORTO
Edilizia	Padiglioni provvisori per esposizioni - Costruzioni relative ad opere cimiteriali di tipo normale (colombari, ossari, loculari, edicole funerarie con caratteristiche costruttive semplici), Case parrocchiali, Oratori - Stabilimenti balneari - Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo semplice	E.11	0,95	I/b	390.000,00
TOTALE					390.000,00

#### Si precisa e stabilisce che:

- a. qualora l' Operatore economico sia un raggruppamento temporaneo capogruppo mandatario deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti;
- b. (se del caso) i rapporti fra importo dei lavori oggetto dei servizi da affidare per ciascun componente il raggruppamento, appartenenti alle singole categorie e destinazioni funzionali di cui al D.M. n. 17 giugno 2016, e l'importo totale dei relativi lavori sono calcolati con

arrotondamento alla unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;

- c. i raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e) del Codice, **a pena di esclusione** devono prevedere, quale progettista la presenza di almeno **un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione** secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza;
- d. con riferimento alla tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016, ai sensi dell'articolo 8 del medesimo decreto "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera";
- e. I raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, ai sensi dello stesso articolo 48, comma 4, del Codice, nell'offerta devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati. L'obbligo di cui al citato articolo 48, comma 4, di specificazione delle parti del servizio, si ritiene assolto in caso di indicazione, in termini descrittivi, sia delle singole parti del servizio da cui sia evincibile il riparto di esecuzione tra loro, sia di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli raggruppati. **L'obbligo di indicare le parti del servizio da eseguire spetta indistintamente ai raggruppamenti orizzontali e verticali.**
- f. Verranno presi in considerazione ai fini della verifica del raggiungimento dei requisiti, tutti i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di cui all'art.3, lettera vvvv) del Codice, concernenti lo studio di fattibilità, la redazione del progetto preliminare<sup>2</sup>, del progetto definitivo, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e di coordinamento nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione e la direzione lavori.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto, unitamente a copia delle fatture relative al periodo richiesto.

**Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti invitati alla presente procedura.**

In attuazione dei disposti dell'articolo 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, **che già in sede di manifestazione di interesse**, abbiano dichiarato la volontà di ricorrere all' istituto dell' avvalimento può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo **avvalendosi** dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dal suddetto articolo 89 del Codice. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

### 8.1 Elementi utilizzati

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del D. Lgs.50/2016, valutabile in base ai seguenti elementi:

---

<sup>2</sup> ovvero il progetto di fattibilità tecnica all'entrata in vigore del D.M. ex art.23, comma 3 del Codice

## OFFERTA TECNICA (criteri qualitativi) fino ad un massimo di Punti 70 suddivisi:

- A) **Professionalità e adeguatezza dell'offerta** valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti costituita dalle schede relative a ciascuno dei massimo tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quello oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali - **(MAX PUNTI 26)**  
*Suddiviso nei subcriteri:*  
**A.1** - relativo alla redazione del progetto di fattibilità, definitivo, esecutivo e al ruolo di CSP **(max 13 pt.)**  
**A.2** - relativo al ruolo di DL e al ruolo di CSE **(max 13 pt.)**
- B) **Caratteristiche metodologiche dell'offerta** desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico sulla base della relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con riferimento, a titolo esemplificativo, ai profili di carattere organizzativo- funzionale, morfologico, strutturale e impiantistico, nonché a quelli relativi alla sicurezza e alla cantierabilità dei lavori - **(MAX PUNTI 40)**  
*Suddiviso nei subcriteri:*  
**B.1** - relativo alla redazione del progetto di fattibilità, definitivo, esecutivo e al ruolo di CSP **(max 20 pt.)**  
**B.2** - relativo al ruolo di DL e al ruolo di CSE **(max 20 pt.)**
- C) **Caratteristiche ambientali** con soluzioni che prevedano prestazioni superiori per i criteri ambientali minimi di base con riferimento alle specifiche tecniche premianti previste dal decreto del ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del **11/10/2017** - **(MAX PUNTI 4)**

### CRITERIO A

**Professionalità e adeguatezza dell'offerta valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti costituita dalle schede relative a ciascuno dei massimo tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quello oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali – MAX PUNTI 26**

**A1 - Professionalità e adeguatezza servizi progressi relativi alla redazione del Progetto di fattibilità, definitivo, esecutivo e al Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione - (MAX 13 pt.)**

Si riterranno più adeguate quelle offerte (schede relative a ciascuno dei massimo tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità) il cui contenuto consenta di stimare sul piano di più aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, qualità del concorrente, in quanto dimostra che il concorrente ha redatto progetti che, sul piano tecnologico,

Per l'attribuzione del punteggio (di natura qualitativa) verrà utilizzato il metodo del confronto a coppie da parte dei tre commissari per stabilire i variabili tra zero e uno, e in seguito il metodo aggregativo-compensatore (coefficiente \* peso = punteggio) per assegnare i punteggi ai singoli punti. Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti in oggetto variabili



funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di realizzare opere nel più elevato rispetto dell'intento di ottimizzare, nel ciclo di vita dell'opera, il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione e che il concorrente ha svolto ruoli di CSP con modalità che rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di realizzare opere nel più elevato rispetto dell'intento di ottimizzare, nel ciclo di vita dell'opera, il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione. Per quanto riguarda la valutazione della migliore professionalità o adeguatezza dell'offerta, sarà maggiormente premiato un concorrente che, a dimostrazione delle proprie capacità professionali, presenti progetti appartenenti non soltanto alla stessa classe e categoria ma che siano strumentali alla prestazione dello specifico servizio.

tra zero e uno saranno attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, tenendo conto delle seguenti linee guida motivazionali:

**Ottimo - coefficiente 1**

Trattazione dettagliata ed estensiva con piena rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione e chiara enunciazione dei benefici apportati dalla soluzione adottata

**Buono - coefficiente 0,75**

Trattazione analitica completa e con buona rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione

**Adeguito - coefficiente 0,5**

Trattazione appena esauriente ma sufficientemente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione

**Parzialmente adeguato - coefficiente 0,25**

Trattazione sintetica e/o lacunosa, non del tutto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione

**Inadeguato - coefficiente 0**

Trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le esigenze dell'Amministrazione

**A2 - Professionalità e adeguatezza servizi progressi relativi alla Direzione Lavori e al Coordinamento per la Sicurezza in fase di esecuzione - (MAX 13 pt.)**

Si veda il criterio motivazionale A1, ma riferito alla Direzione Lavori e al Coordinamento per la Sicurezza in fase di esecuzione.

Per l'attribuzione del punteggio si veda il metodo A1

## CRITERIO B

**Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico sulla base della relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con riferimento, a titolo esemplificativo, ai profili di carattere organizzativo-funzionale, morfologico, strutturale e impiantistico, nonché a quelli relativi alla sicurezza e alla cantierabilità dei lavori - MAX PUNTI 40**

**B1 - Caratteristiche metodologiche dell'offerta relativa alla redazione del Progetto di fattibilità, definitivo, esecutivo e al Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione (MAX 20 pt.)**

Saranno considerate migliori quelle offerte (relazione illustrativa delle caratteristiche metodologiche di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico) per le quali la relazione dimostri che la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità della attuazione della prestazione. Più precisamente, sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

- a) le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
- b) le eventuali proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, ritiene possibili rispetto al documento preliminare alla progettazione;
- c) le azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere;
- d) le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo alla articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, procedure espropriative, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;
- e) le risorse umane e strumentali messe a disposizione

Per l'attribuzione del punteggio (di natura qualitativa) verrà utilizzato il metodo del confronto a coppie da parte dei tre commissari per stabilire i coefficienti variabili tra zero e uno, e in seguito il metodo aggregativo-compensatore (coefficiente \* peso = punteggio) per assegnare i punteggi ai singoli punti. Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti in oggetto variabili tra zero e uno saranno attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, tenendo conto delle seguenti linee guida motivazionali:

**Ottimo - coefficiente 1**

Trattazione dettagliata ed estensiva con piena rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione e chiara enunciazione dei benefici apportati dalla soluzione adottata

**Buono - coefficiente 0,75**

Trattazione analitica completa e con buona rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione

**Adeguato - coefficiente 0,5**

Trattazione appena esauriente ma sufficientemente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione

**Parzialmente adeguato - coefficiente 0,25**

Trattazione sintetica e/o lacunosa, non del tutto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione

**Inadeguato - coefficiente 0**

Trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le esigenze dell'Amministrazione.

per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione: dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche; dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione. Si fa presente che i professionisti indicati nella struttura operativa potranno avvalersi, ove ritenuto necessario, di ogni altra professionalità propedeutica allo sviluppo dei livelli progettuali. Eventuali sostituzioni di professionisti indicati come responsabili, dovranno essere motivate e autorizzate dalla stazione appaltante, ferma restando la composizione del raggruppamento affidatario dell'incarico.

f) le modalità di interazione/integrazione con la committenza.

**B2 - Caratteristiche metodologiche dell'offerta relativa alla Direzione Lavori e al Coordinamento per la Sicurezza in fase di esecuzione - (MAX 20 pt.)**

Si veda il criterio motivazionale B1, ma riferito alla Direzione Lavori e al Coordinamento per la Sicurezza in fase di esecuzione, e con aggiunta della seguente lettera, oltre a quelle ivi già elencate:

g) le modalità di esecuzione del servizio in sede di esecuzione delle opere progettate con riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di Direzione Lavori, alle attività di controllo e alla sicurezza in cantiere.

*Per l'attribuzione del punteggio si veda il metodo B1*

## CRITERIO C

Caratteristiche ambientali che prevedano l' approvvigionamento energetico e il contenimento dei consumi e delle risorse ambientali dell'opera anche con riferimento alle specifiche tecniche premianti previste dai criteri ambientali minimi di cui al D.M. dell'ambiente del 11/10/2017

**C1- Caratteristiche ambientali dell' offerta con soluzioni che prevedano prestazioni superiori per i criteri ambientali minimi di base descritti all'art. 2.3.3 "Approvvigionamento energetico", di cui all'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 11/10/2017 (MAX 2 pt.)**

Saranno considerate migliori quelle offerte (relazione illustrativa con eventuali elaborati grafici) per le quali siano evidenziati, gli interventi previsti, i conseguenti risultati raggiungibili, con l'adozione di tecnologie innovative finalizzate all'ottenimento dell'autonomia energetica dell'edificio che possano garantire che il fabbisogno energetico complessivo della struttura sia soddisfatto da impianti a fonti rinnovabili o con sistemi alternativi ad alta efficienza.

Per l'attribuzione del punteggio (di natura qualitativa) verrà utilizzato il metodo del confronto a coppie da parte dei tre commissari per stabilire i coefficienti variabili tra zero e uno, e in seguito il metodo aggregativo-compensatore (coefficiente \* peso = punteggio) per assegnare i punteggi ai singoli punti. Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti in oggetto variabili tra zero e uno saranno attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, tenendo conto delle seguenti linee guida motivazionali:

### **Ottimo - coefficiente 1**

Trattazione dettagliata ed estensiva con piena rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione e chiara enunciazione dei benefici apportati dalla soluzione adottata

### **Buono - coefficiente 0,75**

Trattazione analitica completa e con buona rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione

### **Adeguato - coefficiente 0,5**

Trattazione appena esauriente ma sufficientemente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione

### **Parzialmente adeguato - coefficiente 0,25**

Trattazione sintetica e/o lacunosa, non del tutto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione

### **Inadeguato - coefficiente 0**

Trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le esigenze dell'Amministrazione.

**C2- Caratteristiche ambientali dell' offerta con soluzioni che prevedano prestazioni superiori per i criteri ambientali minimi di base descritti all'art. 2.3.4 “Risparmio idrico”, di cui all'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 11/10/2017 (MAX 2 pt.)**

*Saranno considerate migliori quelle offerte (relazione illustrativa con eventuali elaborati grafici) nelle quale siano evidenziati, gli interventi previsti, i conseguenti risultati raggiungibili, con l'adozione di strumenti finalizzati a garantire il risparmio idrico nella gestione e fruizione delle strutture*

*Per l'attribuzione del punteggio si veda il metodo C1*

## **OFFERTA ECONOMICA – TEMPORALE (criteri quantitativi) fino ad un massimo di Punti 30 suddivisi:**

### **CRITERIO D**

- D) Percentuale di ribasso economica** su importo delle prestazioni posto a base di gara (**limite massimo 30%**) - (**MAX PUNTI 20**)

### **CRITERIO E**

- E) Riduzione percentuale del tempo** previsto per l'espletamento del servizio (**limite massimo 30%**) - (**MAX PUNTI 10**)

## **8.2 Criteri di valutazione delle offerte**

Si **precisa** che la determinazione del punteggio relativo alle offerte presentate avverrà utilizzando il metodo per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui alla seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d + E_i * P_e$$

dove:

**K<sub>i</sub>** è il punteggio totale attribuito al concorrente *iesimo*;

**A<sub>i</sub> B<sub>i</sub> C<sub>i</sub> D<sub>i</sub> e E<sub>i</sub>** sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente *iesimo*;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

**P<sub>a</sub> P<sub>b</sub> P<sub>c</sub> P<sub>d</sub> e P<sub>e</sub>** sono i fattori ponderali indicati per l'Offerta Tecnica (26; 40; 4) ed Offerta Economica - Temporale (20; 10) nel presente disciplinare.

Più specificamente:

- poiché i criteri di valutazione “A<sub>i</sub>”- “B<sub>i</sub>” - “C<sub>i</sub>” dell' offerta tecnica, sono suddivisi in sub-criteri e sub-pesi, i punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub-criteri e sub-pesi vanno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza. Una volta terminati i “confronti a coppie” per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre medie provvisorie prima calcolate.



**Riparametrazione finale:** Si precisa che al fine di non alterare i rapporti stabili nella lettera d'invito, tra i pesi dei criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa – si procederà con riferimento alla somma dei punti conseguiti da ciascun concorrente nei criteri di valutazione di natura qualitativa a normalizzare tali valori delle medie dei coefficienti attribuiti ad ogni concorrente dai commissari.

La normalizzazione consisterà nell'attribuzione del punteggio massimo previsto dalla presente lettera d'invito (per i requisiti aventi natura qualitativa) al candidato che totalizzerà la maggior somma dei punteggi conseguiti nei diversi parametri discrezionali. Agli altri candidati sarà incrementata la somma del punteggio conseguito negli stessi parametri su base proporzionale.

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (Di, Ei), quali il prezzo ed il tempo attraverso l'applicazione delle seguenti formule:

$D_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X * A_i / A_{soglia}$

$D_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

$D_i$	=	<b>Coefficiente</b> attribuito al concorrente iesimo
$A_i$	=	<b>Valore</b> dell'offerta ( <i>ribasso</i> ) del concorrente iesimo
$A_{soglia}$	=	<b>media aritmetica</b> dei valori delle offerte ( <i>ribasso sul prezzo</i> ) dei concorrenti
$X$	=	<b>0,85</b>
$A_{max}$	=	<b>valore</b> dell'offerta ( <i>ribasso</i> ) più conveniente

Mentre:

$E_i = T_i / T_{medio}$

Dove:

$T_i$	=	la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente iesimo;
$T_{medio}$	=	la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad uno.

Si specifica che:

- In caso di aggiudicazione, il concorrente è **obbligato a rendere disponibili tutte le risorse (personale, attrezzature, mezzi, ecc.) dichiarate nella propria offerta tecnica**, le quali assumeranno carattere di vincolo contrattuale minimo e dovranno essere rese disponibili già al momento dell'avvio del servizio e mantenute per tutta la durata del contratto, pena la risoluzione del medesimo contratto e segnalazione alle Autorità competenti. Si precisa, inoltre, che le condizioni stabilite nel Capitolato Tecnico costituiscono le condizioni minime che devono essere garantite dal concorrente, il quale ha provveduto ad accettarlo con apposita dichiarazione.
- **Soglia di sbarramento:** Visto che l'opera su cui investe l'incarico oggetto del presente appalto riveste una particolare importanza, la Stazione Appaltante ritiene prioritario assicurarsi che l'Offerta Tecnica presentata dai concorrenti sia idonea dal punto di vista qualitativo e prestazionale. Pertanto viene inserita la presente soglia di sbarramento: ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, per poter essere ammesse alla fase di valutazione dell'Offerta Economica, le imprese partecipanti devono ottenere nella valutazione della Offerta Tecnica un punteggio minimo complessivo pari ad **almeno 35 (trentacinque) punti** rispetto al massimo punteggio raggiungibile, ossia 35 sui 70 disponibili per l'Offerta Tecnica. Tale applicazione di soglia di sbarramento avverrà, tenendo conto dell'art. 10.2 della Determinazione ANAC n. 4/2012, solo dopo che sarà stata effettuata la riparametrazione finale al massimo punteggio disponibile delle offerte tecniche. Se in tale occasione un'Offerta Tecnica non dovesse aver raggiunto la soglia minima stabilita pari a 35,00 il relativo

concorrente non sarà ammesso alla fase successiva riguardante l'Offerta Economica.

- Tutti i calcoli relativi alla presente gara sono effettuati considerando **fino alla terza cifra decimale**, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il valore indicato in lettere.
- Le offerte saranno sottoposte a giudizio di anomalia/congruità del prezzo se ricadenti nella fattispecie dell'art. 97, comma 3 del Codice. Le valutazioni di anomalia saranno in ogni caso effettuate considerando i punteggi come risultanti prima della riparametrazione al massimo del punteggio complessivo finale assegnato all'offerta tecnica.
- In ogni caso, l'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 97, c.6, ultimo periodo, D. Lgs 50/2016, ossia potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, deve essere **idoneamente sigillato** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12:00 del giorno 27/06/2018**, esclusivamente all'indirizzo indicato nella lettera d'invito.

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, nei giorni feriali di **lunedì, mercoledì e venerdì**, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Via Attilio Deffenu n. 130 - 08020 Bitti (Nu) .

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

**E' esclusa la possibilità del ricorso a mezzo PEC, in quanto questa stazione appaltante non è ancora in grado di garantire tecnicamente la riservatezza della documentazione telematica trasmessa per via elettronica.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto **a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell' Ente Parco, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell' Ente Parco ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti dell' Ente Parco e non verrà restituita neanche parzialmente alle ditte non aggiudicatarie.

I plichi devono essere idoneamente chiusi e sigillati (*preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca*), controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, **a pena di esclusione**, oltre all'intestazione del **mittente** (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono e posta elettronica certificata, per le comunicazioni*) ed all'indirizzo dello stesso la seguente dicitura:

**Contiene offerta per l'affidamento mediante procedura negoziata di servizi di ingegneria e architettura relativi all'intervento "Completamento Centro Internazionale Scout " in Comune di Bitti. - CIG: 7513904DB9 – Scadenza: 27.06.2018 – ore 12,00 - NON APRIRE**

**Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di professionisti, consorzi ordinari), a pena di esclusione, vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.**

I plichi devono contenere al loro interno tre distinte buste, a loro volta chiuse e sigillate (preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca), e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente le seguenti diciture:

**Busta "A - Documentazione amministrativa";**

**Busta "B - Offerta tecnica";**

**Busta "C - Offerta economica".**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 10. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione (vedi allegato A)**, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

**Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.**

La domanda deve essere redatta mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. n. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) a dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, **commi 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), 2, 4, 5, lett. a) b) c) d) e) f) f-bis) f-ter) g) h) i) l) m)**, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50<sup>3</sup>;
- b) **(nel caso di società di ingegneria)** dichiara che vi sono amministratori cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016 da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa partecipante nei loro confronti circa la condotta penalmente sanzionata;

**oppure**

dichiara che non vi sono amministratori cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso;

- c) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno **cessato** il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del

---

<sup>3</sup> **Si specifica che:** Le dichiarazioni di cui al presente punto 1), lettera a) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.

D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia, negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e, quindi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. N. 165/2001 s.m.i.;

- d) dichiara di essere iscritto, quale cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea residente in Italia al n. .... dell'Ordine professionale degli .....
- .... di ..... e che non sussistono provvedimenti disciplinari, o di altra natura, che inibiscono l'attività professionale;
- e) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- f) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al regolamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- g) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nello schema di convenzione, nello schema di calcolo della parcella professionale
- h) si impegna a stipulare apposita polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- i) indica la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti, specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare la Stazione appaltante ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016;
- l) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti) indica a quale soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;**
- m) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee;
- p) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** indica il nominativo/i, la data di nascita e la data di abilitazione professionale di giovani professionisti laureati secondo quanto previsto dall'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- q) **(nel caso di società di Ingegneria o di società di professionisti)**

indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, l'attività per la quale è iscritto, il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

- r) **(nel caso di raggruppamenti temporanei, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti):** indica quali soggetti persone fisiche facenti parte dell'associazione temporanea, del consorzio stabile, della società di ingegneria o della società di professionisti eseguirà personalmente l'incarico con l'indicazione della relativa data di nascita, ed estremi di iscrizione al corrispondente ordine professionale;
- s) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 s.m.i.;

**oppure**

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;

- t) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- u) l'assenza di partecipazione plurima, ovvero che alla stessa procedura non presenta la manifestazione di interesse, contemporaneamente e a qualunque titolo:
- a) in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
  - b) una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;
- v) assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice, ovvero che, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento in oggetto, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto.
- w) dichiara l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;
- v) dichiara di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n. 241, la facoltà di "accesso agli atti";

**oppure**

dichiara di non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n. 241, la facoltà di "accesso agli atti" indicandone i motivi.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

**Il concorrente inoltre dovrà fornire le dichiarazioni richieste al punto 7 del presente disciplinare al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa.**

- 2) **"PASSOE"** Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione del concorrente ai fini della verifica dei requisiti. **MODELLO "PASS-OE"**, ottenuto dal sistema presso il sito <https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE> a seguito della registrazione al servizio AVCPASS, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la



presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione Disciplinare di gara ANAC n. 111 del 20/12/2012). **La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS nonché l'eventuale mancata allegazione del "PASSOE" non costituisce causa di esclusione.** Si segnala che qualora la Ditta presenti offerta e non risulti registrata presso il predetto servizio, la scrivente stazione appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, ad assegnare un congruo termine per l'effettuazione della registrazione medesima. **La mancata allegazione del PASSOE può essere oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.**

**REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS** Ai sensi dell'art. 81, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, a partire dal 1° gennaio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema Disciplinare di gara - pag. 8 un "PASS OE" da inserire, nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico-professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111/2012, si ricorda che i documenti inseriti nel sistema AVCPASS da parte dei concorrenti interessati alla presente procedura di gara, dovranno essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema. Il documento ("Passoe") deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente

- 3) **Dichiarazione sostitutiva** relativa al possesso dei requisiti di ordine speciali di cui ai punti 12.2, 12.3, della lettera di invito ovvero dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. (è preferibile l'uso dell'**allegato A** redatto dalla Stazione Appaltante)<sup>4</sup>;
- 4) **(nel caso di associazione temporanea, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti già costituiti)** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo e statuto in copia autentica del consorzio o della società d'Ingegneria.

**(nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti)** dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione della quota di partecipazione e dei servizi o della parte

---

<sup>4</sup> Si specifica che: 1) Nel caso di associazione di professionisti, di consorzi stabili o di società di ingegneria i parametri di cui al presente punto (3) saranno dedotti dalla somma degli indici appartenenti ai soggetti, persone fisiche, facenti parte dell'associazione, del consorzio o della società, indicati quali professionisti (persone fisiche) che svolgeranno personalmente l'incarico oggetto di affidamento; 2) Nel caso in cui l'espletamento dei servizi analoghi già svolti (o dei lavori progettati e/o diretti) sia avvenuto nell'ambito di un gruppo, una società od un consorzio, sarà pesata la sola quota parte della specifica prestazione resa dai singoli professionisti (persone fisiche) che sono stati indicati quali esecutori dell'incarico. In questo caso sia la natura specifica della prestazione svolta, sia la rispettiva quota di competenza dovrà essere espressamente indicata a pena della non computazione della stessa.

di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice. **Dovrà essere prevista la presenza di un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione e iscritto al relativo Ordine professionale;** a tale scopo almeno uno degli operatori economici raggruppati deve indicare la presenza di tale soggetto; questi può essere un libero professionista singolo o associato mandante del raggruppamento, oppure un socio, un dipendente, un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

- 5) **in caso di avalimento (valido per il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, che già in sede di manifestazione di interesse , abbiano dichiarato la volontà di ricorrere all'istituto dell'avalimento)** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e nello specifico:
- a) dichiarazione del concorrente, attestante l'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore ausiliario;
  - b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'operatore ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento, anche mediante DGUE;
  - c) dichiarazione sottoscritta dall'operatore ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - d) dichiarazione sottoscritta dall'operatore ausiliario con cui questo attesta che non partecipa alla gara in proprio o associato o con sorziato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
  - e) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
    - oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
    - durata;
    - ogni altro utile elemento ai fini dell'avalimento;

Le dichiarazioni di cui ai punti 1) 3) , e 4) devono essere sottoscritte dal professionista se trattasi di persona fisica o del legale rappresentante della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti della società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea dette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- 6) **DGUE (Documento di gara unico europeo) compilato da parte degli operatori economici partecipanti ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo lo schema** approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, anche a campione, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Si specifica che il DGUE deve essere fornito esclusivamente in formato elettronico.

**Considerato che questa stazione appaltante non dispone di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico**, e non si serve di altri sistemi di gestione informatica del DGUE per la sua compilazione l'operatore economico dovrà procedere nel seguente modo:

Compilare l'**allegato E (DGUE)** fornito in formato **.doc** dalla stazione appaltante stamparlo, in formato **.pdf** sottoscriverlo in firma digitale e registrarlo su idoneo supporto informatico (CD/DVD non riscrivibili ...) **da inserire nella BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**.

In alternativa:

Per compilare il DGUE in formato elettronico è necessario collegarsi presso il seguente sito:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Il DGUE dovrà quindi essere compilato, stampato in formato **.pdf** sottoscritto in firma digitale e registrato su idoneo supporto informatico (CD/DVD non riscrivibili ...) **da inserire nella BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come segue:

- ✓ relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – **tutte le sezioni**;
- ✓ relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – **tutte le sezioni**;
- ✓ relativamente alla parte IV: Criteri di selezione: **Sezioni A, B, C per le parti di competenza in base ai requisiti speciali richiesti dalle presenti norme integrative**.
- ✓ alla parte VI: Dichiarazioni finali – **tutte le dichiarazioni ivi contenute**.

Il **DGUE** dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti**, il **DGUE** dovrà essere compilato e sottoscritto (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) **da ciascun membro** facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti.

**Nel caso di Consorzio di cui all'art. 46, c.1 lett. f), del D.Lgs. 50/2016**, o all'articolo 12 della Legge 81/2017, il **DGUE** dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**).

## 7) Schema Patto d' integrità.

Patto Integrità adottato ai sensi della Legge n. 190/2012, art.1, comma 17 e della delibera della Giunta Regionale n. 30/16 del 16.6.2015 con Deliberazione dell'Assemblea del Parco n. 7 del 23 febbraio 2018 il documento redatto secondo l' **Allegato C** dovrà essere firmato e timbrato dal/i legale/i rappresentante/i della/e Ditta/e offerente/i. **In caso di raggruppamento temporaneo costituendo i documenti dovranno essere sottoscritti da ciascun componente il raggruppamento stesso.**

## 8) Cauzione provvisoria

A pena di esclusione, documento attestante la garanzia provvisoria di cui il paragrafo 5, con allegata la dichiarazione, di cui all'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora si tratti di concorrente rientrante nelle categorie delle micro, piccole e medie imprese e nei

raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva.

**9) Attestazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante.**

**E' obbligatoria** la visita di sopralluogo assistito da parte dell'offerente, alle seguenti condizioni:

- a) I termini indicati nella lettera di invito al punto 7 per la presa visione della documentazione di gara e per l'inoltro della richiesta di sopralluogo, sono tassativi.
- b) Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.
- c) Ai fini dell'effettuazione della presa visione della documentazione di gara e del sopralluogo sui luoghi, i concorrenti devono inviare all'amministrazione appaltante, entro i termini riportati nella lettera di invito, un'apposita richiesta, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo, all'indirizzo posta elettronica certificata [parcotepilora@pec.it](mailto:parcotepilora@pec.it)
- d) Nella richiesta deve essere specificato l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.
- e) Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno **2 giorni** di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione (**allegato D**).
- f) Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA in caso di concorrenti in forma societaria, dal professionista singolo o associato negli altri casi; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
- g) In caso di raggruppamento temporaneo sia già costituito che non ancora costituito, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati.
- h) In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.
- i) al soggetto che effettua il sopralluogo è rilasciata la relativa attestazione; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

**L'assenza di tale attestazione è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Nei casi di concorrenti con idoneità plurisoggettiva

***nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito***

1. a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

***nel caso di GEIE già costituito***

2. a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
3. dichiarazione in cui si indica a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati.

***nel caso di raggruppamento temporaneo o GEIE non ancora costituiti***

4. a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con



- rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o GEIE;
  - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice.

**La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, anche a campione, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

## 11. CONTENUTO DELLA BUSTA “B - OFFERTA TECNICA ”

Nella busta “B – Offerta Tecnica” devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti:

### a) Documentazione relativa alla professionalità del soggetto candidato (Ai):

Documentazione grafica, descrittiva o fotografica di un numero massimo di 3 servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità professionale, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto di affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

Tale documentazione va predisposta, per ciascuno dei servizi di cui sopra, su **massimo 6 schede (pagine) di formato A4**, che costituiscono la documentazione suddetta; sebbene sia preferibile redigere le schede in formato A4, è purtuttavia ammissibile, qualora la Ditta lo ritenesse opportuno, utilizzare anche schede di formato A3, predisponendole, per ciascuno dei servizi su **massimo tre schede A3**. Ovviamente, nel caso di utilizzo di formati misti, nel conteggio una scheda A3 corrisponderà a due schede A4 al fine del raggiungimento del massimo di schede. Non saranno oggetto di valutazione le ulteriori pagine, presentate rispetto al numero massimo prescritto. La documentazione deve far capo direttamente al professionista, qualora lo stesso, pur essendo associato nelle forme di cui alla L. 1815/39 o pur facendo parte di una società di ingegneria o di una società di professionisti, partecipi singolarmente. Se costituito da fogli amovibili, debitamente numerati, il documento dovrà essere firmato e timbrato in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i della/e Ditta/e offerente/i (è ammessa la firma estesa sulla prima e ultima pagina di ogni documento e la sigla nelle pagine intermedie). Qualora il documento sia costituito da fogli inamovibili, debitamente numerati, resi tali mediante idonea rilegatura, è ammessa la sola firma estesa del/i legale/i rappresentante/i della/e Ditta/e offerente/i sulla prima e ultima pagina di ogni documento. **In caso di raggruppamento temporaneo costituendo i documenti dovranno essere sottoscritti da ciascun componente il raggruppamento stesso.**

### b) Documentazione relativa alle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta (Bi):

Una relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico con riferimento, a titolo esemplificativo, ai profili di carattere organizzativo-funzionale, morfologico, strutturale e impiantistico, nonché a quelli relativi alla sicurezza e alla cantierabilità dei lavori.

Tale relazione va redatta su **massimo n. 20 cartelle A4**: per **cartella A4** si intende una pagina A4 composta da 30 righe di massimo 60 caratteri l'una. Tale relazione non dovrà essere generica ma dimostrare l'effettivo approfondimento delle tematiche legate all'intervento oggetto della gara, e dovrà essere, a pena della sua eventuale non considerazione ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, totalmente conforme a quanto previsto dalle norme vigenti. Eventuali **allegati** quali tavole, foto, grafici, ecc. dovranno essere conteggiati nel predetto numero massimo di cartelle. **Ovviamente, nel caso di utilizzo di formati misti, nel conteggio un allegato formato A3 corrisponderà a due cartelle A4.**

NB: a prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, tale proposta di esecuzione del servizio dovrà essere unica e non dovrà, nel suo complesso, superare il numero di pagine prescritte. Non saranno oggetto di valutazione le ulteriori pagine presentate rispetto al numero massimo prescritto. Se costituito da fogli amovibili, debitamente numerati, il documento dovrà essere firmato e timbrato in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i della/e Ditta/e offerente/i (è ammessa la firma estesa sulla prima e ultima pagina di ogni documento e la sigla nelle pagine



intermedie). Qualora il documento sia costituito da fogli inamovibili, debitamente numerati, resi tali mediante idonea rilegatura, è ammessa la sola firma estesa del/i legale/i rappresentante/i della/e Ditta/e offerente/i sulla prima e ultima pagina di ogni documento. **In caso di raggruppamento temporaneo costituendo il documento dovrà essere sottoscritto da ciascun componente il raggruppamento stesso.**

**c) Documentazione relativa alle caratteristiche ambientali dell'offerta (Ci):**

*Una relazione tecnica illustrativa con eventuali elaborati grafici nella quale siano evidenziati, gli interventi previsti, i conseguenti risultati raggiungibili, con l'adozione di tecnologie innovative finalizzate all'ottenimento dell'autonomia energetica dell'edificio che possano garantire che il fabbisogno energetico complessivo dello stabile sia soddisfatto da impianti a fonti rinnovabili o con sistemi alternativi ad alta efficienza e l' utilizzo inoltre di strumenti finalizzati a garantire il risparmio idrico nella gestione e fruizione delle strutture.*

Tale relazione va redatta su **massimo n. 10 cartelle A4**: per **cartella A4** si intende una pagina A4 composta da 30 righe di massimo 60 caratteri l'una. Tale relazione non dovrà essere generica ma dimostrare l'effettivo approfondimento delle tematiche legate all'intervento oggetto della gara, e dovrà essere, a pena della sua eventuale non considerazione ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, totalmente conforme a quanto previsto dalle norme vigenti e specificatamente al Decreto del ministero dell' ambiente e della Tutela del territorio e del Mare 11 ottobre 2017. Eventuali **allegati** quali tavole, foto, grafici, ecc. dovranno essere conteggiati nel predetto numero massimo di cartelle. Ovviamente, nel caso di utilizzo di formati misti, nel conteggio un allegato formato A3 corrisponderà a due cartelle A4.

NB: a prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, tale proposta di esecuzione del servizio dovrà essere unica e non dovrà, nel suo complesso, superare il numero di pagine prescritte. Non saranno oggetto di valutazione le ulteriori pagine presentate rispetto al numero massimo prescritto. Se costituito da fogli amovibili, debitamente numerati, il documento dovrà essere firmato e timbrato in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i della/e Ditta/e offerente/i (è ammessa la firma estesa sulla prima e ultima pagina di ogni documento e la sigla nelle pagine intermedie). Qualora il documento sia costituito da fogli inamovibili, debitamente numerati, resi tali mediante idonea rilegatura, è ammessa la sola firma estesa del/i legale/i rappresentante/i della/e Ditta/e offerente/i sulla prima e ultima pagina di ogni documento. **In caso di raggruppamento temporaneo costituendo il documento dovrà essere sottoscritto da ciascun componente il raggruppamento stesso.**

**d) Elenco dei documenti prodotti richiesti nei precedenti punti.**

L'offerta tecnica composta dalla documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta in **n. 3 (tre) copie cartacee** sottoscritte dal legale rappresentante in tutte le pagine e in **più n. 1 (una) copia in formato elettronico** PDF su CD o DVD (che dovrà essere in tutto e per tutto identica alla copia cartacea dell'offerta nel suo complesso, e quindi dovrà contenere i servizi e la relazione, con i rispettivi eventuali allegati).

**Attenzione:** non è ammissibile la produzione di copia in formato elettronico su supporti riscrivibili quali "chiavette USB" o "CD/DVD riscrivibili" - appunto perché essi sono modificabili successivamente alla presentazione dell'offerta. La produzione di tale copia digitale su supporto riscrivibile verrà considerata come rientrante nella casistica "Mancanza di una o più copie dell'offerta tecnica (ove prevista)" ossia come irregolarità essenziale sanabile. In caso di difformità tra quanto dichiarato dall'impresa nella documentazione tecnica presentata in formato elettronico e quanto dichiarato dall'impresa nella documentazione tecnica presentata in formato cartaceo, avrà valore e sarà ritenuto vincolante quanto dichiarato dall'impresa nella documentazione tecnica presentata in formato cartaceo.

*Si precisa che le prestazioni previste nella relazione tecnico illustrativa diverranno parte integrante del disciplinare d'incarico che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.*

## 12. CONTENUTO DELLA BUSTA “C- OFFERTA ECONOMICA”

12.1 Nella busta “C” – “Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti (vedi allegato B):

- a) **Percentuale di ribasso economica (Di)** da applicarsi alle prestazioni normali, alla percentuale per rimborso spese, alla percentuale per le prestazioni progettuali ed agli importi per le prestazioni accessorie (**limite massimo 30%**) nel caso di maggior ribasso l'offerta verrà modificata d'ufficio dal soggetto deputato alla gara ad un importo risultante a seguito dall'applicazione del al 30% di ribasso.
- b) **Riduzione percentuale del tempo massimo previsto (Ei)** per l'espletamento del servizio;  
Si precisa che il termine massimo per l'espletamento del servizio si riferisce al termine complessivo per la redazione della progettazione di fattibilità, definitiva ed esecutiva pari a **105 giorni** (come desumibile dal punto 4 della lettera d'invito).

Come precisato nel punto 4 della lettera d'invito non saranno ritenute ammissibili offerte che prevedono una percentuale di riduzione del tempo massimo che portano il termine di esecuzione della prestazione al di sotto di **75 giorni**. In questo caso l'offerta relativa al tempo verrà modificata d'ufficio dal soggetto deputato alla gara ovvero dalla Commissione Giudicatrice ad un termine pari al termine minimo previsto dal N.B. 2 del punto 4 della lettera d'invito.

Trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale, i concorrenti non sono tenuti ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l' adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Si consiglia di utilizzare gli schemi fac-simile di offerta economica predisposti dalla Stazione Appaltante (**vedi allegato B**) ed allegati al presente disciplinare.

- 12.2 In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere;
- 12.3 Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara;
- 12.4 Non sono ammesse offerte in aumento;
- 12.5 L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Concorrente (*nel caso in cui il Concorrente sia un professionista singolo ai sensi dell'articolo 46, comma 1 del Codice*), ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri (*se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale*);
- 12.6 Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (*se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale*) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

## 13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 13.1. A) Apertura dei plichi e verifica dei requisiti soggettivi dei candidati

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato al punto **6.4.** della lettera d'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte pervenute e della documentazione presentata ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

- b) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, associazione di professionisti o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, associazione o consorzio ordinario di concorrenti o comunque siano nelle condizioni di conflitto concorsuale e in caso positivo, ad escludere tali concorrenti dalla gara;
- c) aprire la busta **“A – Documentazione amministrativa”** e verificare che i soggetti candidati posseggano i requisiti di ordine generale, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale previsti e stabiliti dalla lettera d’invito.
- d) aprire la busta **“B – Offerta tecnica”** al fine di esaminare la documentazione in essa contenuta leggendone solo i titoli e dandone corrispondente atto nel verbale di seduta.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà con le modalità stabilite al paragrafo 4.1 del presente disciplinare e procede all’eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all’art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

A norma dell’art. 95, comma 15, del D. Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

### 13.2. B) Valutazione delle offerte presentate:

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata per l’analisi e valutazione, da parte della commissione giudicatrice, delle offerte tecniche contenute nella **busta B “offerta tecnica”** relative agli elementi di natura discrezionale (Ai e Bi).

Successivamente, nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, a mezzo PEC con almeno **due giorni di preavviso** a tutti i soggetti candidati ammessi, la Commissione si riunisce in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede all’apertura e lettura del contenuto delle buste **“C - offerta economica”** per l’attribuzione dei punteggi relativi agli elementi oggettivi (Ci e Di).

### 13.3. C) Determinazione dell’offerta economicamente piu’ vantaggiosa

Nella stessa seduta pubblica di cui al precedente punto **B) Valutazione delle offerte presentate**, la Commissione Giudicatrice procede a determinare l’offerta economicamente più vantaggiosa, effettuando il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio.

### 13.4. D) Verifiche successive

Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara circa il possesso dei requisiti di capacità professionale, economico-

finanziaria e tecnico-professionale

#### 14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Nuoro, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

#### 16. ALTRE INFORMAZIONI

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui al punto 12.1 della lettera d'invito;
- b) le disposizioni previste dal presente Disciplinare di Gara sono vincolanti per i candidati e per la Commissione di gara;
- c) **si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;**
- d) l'aggiudicatario dell'incarico dovrà prestare una polizza di responsabilità civile professionale per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, di cui all'art.83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) **è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di incarico;**
- f) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- g) il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 09.10.2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 09.11.2012, n. 192;
- h) il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136;
- i) l'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi contenuti nella Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Bitti, lì 07/06/2018

Il Responsabile Unico del Procedimento  
f.to Ing. Marino Satta