

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLO MAYLANDER**
 Indirizzo **VIA DEL PORTO 3,. LA CALETTA 08020 SINISCOLA (NU)**
 Telefono **+393476183142**
 Fax **+39078433325**
 E-mail **paolo.maylander@pec.it**
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 18/12/1955

Esperienze professionali: Dirigenza	Dal	al
Prov. Nu Dirigenza Ufficio di Piano strategico	11/01/2007	30/07/2008
Prov. Nu Dirigenza Ufficio di Piano	30/07/2008	10/07/2010
Parco Tepilora Direttore del Parco	11/01/2016	oggi
Esperienze professionali: Progetti comunitari	Finanziamento complessivo progetto	Progetto
INTERREG (Provincia di Nuoro pro quota partner)	€ 16.214.076,00	LabNet
P.O. Marittimo It.Fr. (Provincia di Nuoro partner € 300.000,00)	€ 1.850.000,00	Biomass
P.O. Marittimo It.Fr. (Provincia di Nuoro partner € 378.000,00)	€ 2.048.920,00	Biomass plus
P.O. Marittimo It.Fr.(Provincia di Nuoro capofila€1.875.320,00)	€ 1.875.320,00	Ippotyrr
INTERREG (Parco Tepilora soggetto attuatore € 94,356,00)	€ 94,356,00	GIREPAM
Esperienze professionali: Altro	Finanziamento	Progetto
Finanziamento RAS	€ 240.000,00	Paesaggi d'autore, Itinerari Deleddiani
Fondi di Bilancio Provincia e contributi RAS		Aggiornamento del Piano Urbanistico Provinciale
Studi e abilitazioni	Laurea in architettura	110/110
	Abilitazione professionale	Ord. Architetti Nu. Ogl. n. 110
	Abilitazione insegnamento	classe di conc. A033
	Abilitazione insegnamento	classe di conc. A025

Esperienze professionali

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/01/2016 ad oggi
Parco naturale regionale di Tepilora
Via A Deffenu 69 Bitti
P.A.
Direttore (orario part time)
Attività:

- 1) Strutturazione ex novo dell'ente con: redazione regolamenti di: organizzazione degli uffici, pianta organica, contabilità, missioni, mobilità, mansionario.
- 2) Convenzione per il servizio di ragioneria con il Comune di Lodè e predisposizione degli accordi con l'Agenzia FoReSTAS per l'esecuzione di lavori nel Parco e per la gestione comune di immobili nel Parco.
- 3) Strutturazione dell'archivio dati e atti del Parco su piattaforma informatica cloud, riattivazione del sito.
- 4) Supporto amministrativo e organizzativo alla candidatura del Parco e dei Comuni circostanti come Riserva di Biosfera dell'Unesco.
- 5) Supporto amministrativo e organizzativo alla "Summer school" dell'UNESCO Lodè 13-20 luglio 2017
- 6) Convenzione con il Comune di Bitti per i locali da destinare a sede degli uffici del Parco
- 7) Sistemazione della sede del Parco.
- 8) Selezione di collaboratori: Funzionario amministrativo per progetto GIREPAM e Funzionario tecnico per lavori.
- 9) Avvio procedimento di reclutamento del personale previsto in pianta organica
- 10) Attività gestionali varie del Parco: tabellazione perimetrale, individuazione itinerari su mappa cartacea e su base digitale web .

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/01/2016 ad oggi
Provincia di Nuoro
Piazza Italia 22 Nuoro
P.A. Settore Ambiente -
Responsabile dei procedimenti in materia di emissioni in atmosfera
Membro dei gruppi di lavoro VAS ; - VIA e AIA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/07/2010 al 11/01/2016
Provincia di Nuoro
Piazza Italia 22 08100 Nuoro
P.A. Direzione Generale -
Responsabile dei progetti comunitari Biomass e Biomass+ per la costruzione della filiera corta bosco-energia nell'ambito del Programma Operativo Italia Francia Marittimo
Responsabile dei procedimenti in materia di energia
Membro dei gruppi di lavoro VAS, VIA e AIA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/07/2008 al 10/07/2010
Provincia di Nuoro
Piazza Italia 22 08100 Nuoro
P.A. Direzione Generale - Ufficio di Piano
Dirigente: Pianificazione strategica, Pianificazione territoriale, competenze trasferite ex LR.9/06

Aggiornamento del Piano Urbanistico Provinciale:

Redazione del Piano Metodologico per l'aggiornamento del Piano Urbanistico Provinciale-Piano Territoriale di Coordinamento (PUP-PTC) al Piano



Paesaggistico Regionale ed alle programmazioni succedutesi dalla data di approvazione del PUP (PIA, progettazione integrata, Piano Strategico Provinciale, Intesa Istituzionale ecc.).

Definizione con i collaboratori interni ed esterni dei contenuti tematici, delle fasi operative e delle consulenze esterne con relativi contenuti specialistici.

Gestione delle procedure di selezione dei collaboratori esterni.

Coordinamento delle fasi operative e gestione rapporti contrattuali con il collaboratori esterni.

Gestione di Progetti Comunitari:

Programma Operativo Italia Francia Marittimo, progetti: "Biomass" e "Ippotyr", attuativi di azioni pilota delle programmazioni previste dal PUP-PTC in materia di biomasse, di multifunzionalità in agricoltura e di monitoraggio ambientale;

Coordinamento del personale impegnato nella redazione delle schede progetto e costruzione dei partenariati con enti ed istituzioni italiane ed estere, definizione del budget e del programma di lavoro, sottoscrizione delle convenzioni interpartenariati.

Affidamento degli incarichi di collaborazione e di fornitura di servizi. definizione e gestione di rapporti con Università di Sassari, Ente Foreste, ed altri soggetti esterni.

Partecipazione alle attività del Comitato di Sorveglianza del P.O. Italia Francia marittimo

Gestione delle competenze autorizzative trasferite ex LR 9/06 in materia di territorio, energia e industria:

Definizione con i funzionari del settore delle procedure per l'attuazione delle nuove competenze.

Coordinamento del personale della Provincia impegnati nelle attività di:

Manutenzione del reticolo idrografico con attuazione di protocolli d'intesa con il Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale, assegnazione degli incarichi di progettazione, espletamento di gare ed in generale, gestione dei procedimenti connessi alla manutenzione dei canali della provincia di Nuoro;

Valutazione Ambientale Strategica (VAS) dei Piani Urbanistici Comunali e delle loro varianti con ruolo di "autorità competente";

Valutazione d'Impatto Ambientale con formulazione di pareri;

Valutazione dei Piani di Zonizzazione Acustica per i comuni della "vecchia" Provincia di Nuoro

Autorizzazioni in materia di pozzi e per l'attingimento di acque superficiali;

Autorizzazioni ad attività in aree sottoposte a vincolo idrogeologico

Autorizzazioni alla realizzazione di linee elettriche

Autorizzazioni Integrate Ambientali dei complessi industriali soggetti a normativa IPPC

Altre attività

Partecipazione agli incontri dell'Associazione Arco Latino, tra la Province del bacino ovest del Mediterraneo, come componente tecnica.

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 11/01/2007 al 30/07/2008
Provincia di Nuoro
Piazza Italia 22 08100 Nuoro



- Settore
- Principali mansioni e responsabilità

P.A. Direzione Generale – Ufficio di Piano

Dirigente:

Pianificazione strategica,

Coordinamento dei collaboratori e gestione dei rapporti con Agen.Sa.Ce, società "in house" della Provincia di Nuoro, per la redazione del Piano Strategico Provinciale.

Sviluppo con i Sindaci di 51 comuni della provincia dei temi dell'Intesa Istituzionale, siglata tra Presidente della Regione Sardegna, Presidente della Provincia di Nuoro e Sindaco di Nuoro.

Coordinamento della analisi e della sintesi delle progettualità deliberate dai Comuni con redazione e stampa della raccolta per la presentazione al tavolo istituzionale.

Gestione di progetti comunitari

Responsabile del progetto LabNet nell'ambito del programma comunitario INTERREG IIIA.

Redazione delle schede progetto e costruzione dei partenariati con enti ed istituzioni italiane ed estere, definizione del budget e del programma di lavoro, sottoscrizione delle convenzioni interpartenariati.

Selezione ed affidamento degli incarichi di collaborazione e di fornitura di servizi, definizione e gestione di rapporti con partners sardi, toscani e corsi.

Gestione di progetti regionali

Responsabile del progetto "Itinerari deleddiani" nell'ambito del progetto "Paesaggi d'Autore"

Definizione del budget e del programma di lavoro, sottoscrizione delle convenzioni con Agen.Sa.Ce. e con i collaboratori esterni selezionati per gli studi specialistici, traduzioni e grafica; affidamento della stampa di opuscoli e materiale promozionale; programmazione e realizzazione di un educational tour con giornalisti di testate specializzate.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Qualifica

Dal 09/07/2001 al 11/01/2007

Provincia di Nuoro

Piazza Italia 22 08100 Nuoro

P.A. Settore Ambiente e pianificazione territoriale

Funzionario tecnico cat D

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del gruppo di lavoro dell'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti.

Coordinatore del gruppo di lavoro per la redazione del Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti Urbani e istituzione dell'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti.

Conclusione del procedimento di redazione del PUP nella sua prima stesura relativa alla vecchia Provincia di Nuoro.

Supporto alla Programmazione negoziata PIT.

Altre attività in seno al Settore Ambiente (controlli, collaudi, pareri per valutazioni d'impatto ambientale ecc.)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21/06/1998 al 09/07/2001

Provincia di Nuoro

Piazza Italia 22 08100 Nuoro

Pianificazione territoriale e programmazione

Collaboratore nella redazione del PUP con Contratto a tempo determinato e in seguito Co.Co.Co.

Redazione del Piano di Assetto dei Litorali nell'ambito del PUP



Redazione del Piano di ristrutturazione della rete scolastica nell'ambito del PUP

Digitalizzazione degli archivi di dati territoriali per la costruzione del Servizio Informativo Territoriale della Provincia.

• Date Dal novembre/1992 al 22/06/1998
Tipo di impiego Libero professionista
• Tipo di attività **Progettista:** Edilizia privata e pubblica

Progettazione e direzione lavori di fabbricati per abitazione e commercio in Siniscola, (Committenti privati).

Progettazione e direzione lavori della sistemazione di Piazza Venezia a Santa Lucia, (Siniscola) e della Sistemazione della fascia costiera da Santa Lucia a S'ena e' sa' Chitta con rinaturalizzazione del litorale, (Committente Comune di Siniscola).

Tipo di impiego Stesso periodo
Tipo di attività Insegnamento
Docente supplente
Disegno, Costruzioni e Tecnologia delle costruzioni presso gli istituti per Geometri di Siniscola e Nuoro.

• Date Dal 13/10/1986 al nov. 1992
• Tipo di impiego **Titolare di Impresa edile** specializzata nel campo del restauro con sede a Roma
Consolidamenti e ristrutturazioni varie nel centro storico di Roma

• Date Dal 13/7/1983 al 12/10/1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola del Genio e VIII Direzione Genio Militare
Via Todi 16(Roma)
• Tipo di azienda o settore Esercito Italiano, arma del Genio, specializzazione Pionieri
• Tipo di impiego Ufficiale di complemento rafferma
• Principali mansioni e responsabilità **Ufficiale**, Scuola del Genio Ettore Rosso, Cecchignola, Roma
Comando e addestramento Allievi Ufficiali di Complemento
• Principali mansioni e responsabilità **Ufficiale**, addetto alla VIII Direzione Genio Militare, (regione militare centrale)

progettista della messa a norma del cinema teatro della Cecchignola e del restauro di immobili storici dell'esercito a Gaeta e Nettuno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date Fino al 28/04/1983
• Formazione Liceo scientifico
Laurea in Architettura presso l'Università degli Studi La Sapienza, Roma
Tesi Pianificazione dell'area naturale del Supramonte di Dorgali, Oliena e Orgosolo nell'ambito della Comunità Montana del Nuorese
• Livello nella classificazione 110/110



Abilitazione professionale

Altri corsi:

Iscritto n° 110 dell'Albo degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori delle Province di Nuoro e Ogliastra

Restauro dei monumenti archeologici (Ordine degli Architetti di Nuoro)

Coordinatore per la sicurezza nei cantieri, (Ordine degli Architetti di Nuoro)

Software GIS (ESRI)

Corridoi ecologici (WWF)

Valutazione Ambientale Strategica (Lattanzio associati)

Incarichi Esterni di Collaborazione negli Enti Locali (EDK)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di comprensione
- Capacità di espressione orale

Inglese

Molto buona

Buono

Buono

Spagnolo

Sufficiente

Sufficiente

Basilare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di mediazione, di persuasione e di motivazione al lavoro dei collaboratori.

Le problematiche legate alle relazioni con responsabili sovraordinati e alla gestione di personale subalterno, sono state affrontate prima, durante la carriera militare, poi maturate con il proprio personale dipendente nell'impresa edile stanziata a Roma.

Nel tempo, le capacità relazionali sono state consolidate per i rapporti commerciali con i clienti, nell'ambito della libera professione e con il confronto con gli adolescenti durante gli anni d'insegnamento.

Di particolare interesse è stato il coordinamento del personale della Provincia (Ufficio di Piano) e dei vari collaboratori; per l'occasione è stata utile la capacità nella mediazione dei conflitti interpersonali ed il motivare il gruppo di lavoro al raggiungimento degli obiettivi.

L'orientamento al lavoro intersettoriale è stato utilizzato sia durante la progettazione di schede per la partecipazione i bandi comunitari per i vari settori, sia per la raccolta delle progettualità e per l'attuazione del Piano Strategico Provinciale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le competenze organizzative sono precipue di tutte le attività svolte, sia come progettista, sia come coordinatore di personale, sia nella redazione di progetti e programmi.

Nell'attività svolta all'interno della P.A. ho sempre cercato di trasferire la capacità, acquisita durante l'attività imprenditoriale e la libera professione, di affrontare i problemi mirando alla loro soluzione; per questo motivo ho sempre praticato, pur nel rispetto delle leggi e delle norme, il superamento di una visione meramente burocratica del ruolo di funzionario prima, e di dirigente in seguito.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Uso del computer e dei programmi più diffusi: Office, Cad, Gis, programmi grafici

In fede
Arch. Paolo Maylander

