

DELIBERAZIONE dell'ASSEMBLEA

N. 25 del 29 novembre 2021

Addì 29 novembre 2021, alle ore 16:00 in videoconferenza si è riunita l'Assemblea del Parco Naturale Regionale di Tepilora per discutere sul seguente argomento **al punto dell'Ordine del Giorno**:

Approvazione del regolamento per la concessione di contributi e patrocinio (ai sensi dell'art. 12 della L.n.241 del 07.08.1990).

Presenti i componenti:

- Giuseppe Ciccolini: Presidente. Sindaco del Comune di Bitti;
- Paolo Puddu: Vicepresidente, Rappresentante della Regione Autonoma della Sardegna.
- Salvatore Ruiu: Sindaco del Comune di Posada
- Salvatore Mele, delegato dell'Agenzia FoReSTAS Nuoro;
- Francesco Murgia: Rappresentante della Provincia di Nuoro;
- Martino Giovanni Sanna: Sindaco del Comune di Torpè;
- Antonella Canu: Sindaco del Comune di Lodè;

È altresì presente:

- Marianna Agostina Mossa, Direttrice del Parco con funzioni di segretario verbalizzante;

L'ASSEMBLEA

VISTO lo Statuto del Parco;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di ordinamento delle Autonomie Locali;

VISTA la L.241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.,

CONSIDERATO che l'art.12 della succitata legge prevede che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono

pagina 1 di 3



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



TEPILORA
PARCO NATURALE REGIONALE
POSADA TORPE LODE BITTI



TEPILORA
RIO POSADA
MONTALBO
UNESCO
Biosphere Reserve
Riserva di Valle

subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.

ATTESO che, pertanto, al fine di predeterminare tali criteri e modalità criteri è opportuno che l'Ente Parco si doti di un apposito regolamento;

PRESA VISIONE della bozza di regolamento predisposta dagli uffici e apportati alla stessa gli opportuni emendamenti scaturiti dalla discussione;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

- 1) di approvare il regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio del Parco naturale regionale di Tepilora;
- 2) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sull'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" nonché la sua pubblicazione nella sezione "Statuto e regolamenti".

Di pubblicare il presente atto e l'allegato nel sito del Parco.

A votazione unanime e palese di **APPROVARE** l'immediata esecutività del presente atto.

Il Presidente

Giuseppe Ciccolini

La Direttrice

Marianna Agostina Mossa

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DEL PATROCINIO

Art.1. Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento, disciplina, ai sensi dell'art. 12 della L.n.241 del 07.08.1990 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi”) e ss.mm.ii., i criteri e le modalità a cui l'Ente Parco naturale regionale di Tepilora si attiene per la concessione di contributi in danaro, vantaggi economici di qualunque genere e patrocini compatibili con le finalità istitutive dell'Ente Parco, e persegue la trasparenza dell'attività e l'efficacia degli interventi.

2. Le norme del presente regolamento si ispirano ai principi di efficienza, efficacia, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in materia di semplificazione amministrativa, imparzialità e parità di trattamento.

Art.2. Definizioni

1. Ai fini e per gli effetti del presente Regolamento si definiscono:

a) **Contributi in danaro:** erogazione di somme di denaro a favore di soggetti terzi, pubblici e/o privati, aventi carattere occasionale o continuativo, a copertura parziale dei costi di interventi, attività o iniziative che abbiano caratteristiche di sostenibilità ambientale, dirette alla promozione sportiva, culturale, economica, sociale e civile del territorio del Parco, anche attraverso manifestazioni, stages, mostre, azioni di integrazione, seminari, corsi, convegni, fiere, etc. Il contributo sarà erogato fino ad un massimo dell'80% dei costi sostenuti; il 20% a carico del beneficiario potrà essere garantito anche con prestazioni di carattere non economico e/o di volontariato, adeguatamente documentate.

b) **Contributi non monetari:** altri vantaggi economici di qualunque genere, quali la fruizione occasionale e temporanea di beni mobili o immobili, di proprietà ovvero nella disponibilità dell'Ente Parco, nonché fornitura di eventuali servizi gratuiti con apporti professionali e di lavoro di dipendenti dell'Ente Parco.

c) **Patrocinio:** riconoscimento, da parte dell'Ente Parco, di iniziative di particolare valore scientifico, sociale, culturale, celebrativo, educativo, ambientale, economico e promozionale, alle quali l'Ente partecipa spendendo il proprio nome e/o emblema a titolo gratuito e che dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione: “con il patrocinio del Parco Naturale Regionale di Tepilora”. Il patrocinio non può essere concesso per iniziative che rivestono carattere commerciale o dalle quali possa derivare un lucro per soggetti terzi.

2. Interventi particolari o di carattere straordinario, qualora motivati da fatti e esigenze di particolare interesse per l'Ente Parco, o da questo ritenuti strategici, possono essere autorizzati dall'Assemblea del Parco nei limiti delle disponibilità di stanziamento nel bilancio dell'Ente. Con i CEAS presenti nei Comuni del Parco potranno essere stipulate apposite convenzioni, approvate dall'Assemblea del Parco in deroga al presente regolamento.

Art. 3. Settori di intervento

1. Le concessioni di cui all'articolo precedente possono riguardare:

a) le iniziative editoriali, gli eventi culturali, sociali, artistici e sportivi organizzati nel territorio dei Comuni del Parco e altre attività, volti alla salvaguardia, valorizzazione e promozione dei valori ambientali, demo-

etno-antropologici, archeologici, storici e culturali del territorio del Parco;

b) le attività di educazione ambientale;

c) la tutela e la valorizzazione dell'ambiente, la promozione di buone pratiche ecologiche, la manutenzione del territorio e del paesaggio, le iniziative di contrasto all'abbandono delle colture agricole e promozione delle attività agro-silvo pastorali, biologiche, della pesca ed altre attività tipiche e tradizionali;

d) la promozione del territorio e delle sue valenze naturali.

Art. 4 Destinatari degli interventi (soggetti beneficiari)

1. Sotto il profilo soggettivo possono proporre iniziative:

- associazioni e comitati;
- istituzioni scolastiche e universitarie;
- altri enti pubblici;
- enti del Terzo Settore come delineati dalla L. n.106/2016 e dall'art.4 del D.lgs n.117/2017;
- società sportive senza fini di lucro;
- fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato, tutti senza fine di lucro;
- imprese strumentali, costituite ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. h) del d.lgs. 17 maggio 1999, n. 153, che promuovono lo sviluppo economico o perseguono scopi di utilità sociale, per iniziative o progetti riconducibili e compatibili con i settori di intervento di cui all'art.3, e con le finalità istitutive del Parco.
- cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero.
- altri soggetti di carattere privato senza scopo di lucro, privi di personalità giuridica, che promuovono lo sviluppo economico o perseguono scopi di utilità sociale, per iniziative o progetti riconducibili ai settori d'intervento di cui all'art.3, e compatibili con le finalità istitutive del Parco.

2. La concessione del contributo o patrocinio autorizza contestualmente all'uso del logo del Parco naturale regionale di Tepilora, esclusivamente per le finalità indicate nella richiesta di concessione. I soggetti titolari dei benefici sono tenuti a far risultare in tutti gli atti con cui si pubblicizzano le iniziative che le stesse si realizzano con il contributo, il vantaggio economico o il patrocinio del Parco.

Art. 5 Esclusione

1. Sono escluse dalla disciplina del presente regolamento le richieste:

- di natura commerciale, lucrativa e che producano una distribuzione di profitti;
- provenienti da persone fisiche, con l'eccezione delle erogazioni sotto forma di premi, borse di studio o di ricerca, o altri sussidi per specifiche esigenze;
- provenienti da soggetti che non si riconoscono nei valori del Parco o che comunque perseguono finalità incompatibili con quelle dallo stesso perseguiti;
- provenienti da partiti e movimenti politici, da organizzazioni sindacali o di patronato e di categoria, da ordini professionali.

Art.6 Modalità di presentazione delle domande e istruttoria.

1. Le domande di contributo, presentate secondo l'apposito modulo allegato al presente regolamento (Allegato A), debitamente firmate dal legale rappresentante dell'Ente, associazione, etc. o dal richiedente nel caso sia una persona fisica, devono essere recapitate per iscritto all'Ente Parco, tramite posta elettronica, corredate da una relazione illustrativa dell'iniziativa da cui si evinca il rispetto dei criteri generali di valutazione per la concessione di cui al successivo art.7, i motivi del coinvolgimento dell'Ente, il programma finanziario di intervento e la tempistica dell'iniziativa.

3. Gli interessati a ottenere i contributi in danaro dovranno presentare la domanda dal 1° gennaio al 28 febbraio di ogni anno. Ogni soggetto proponente può presentare una sola domanda. Saranno erogati contributi di importo compreso tra un minimo di 1.000 € e un massimo 5.000 per singolo progetto, nella misura dell'80% del progetto stesso. Il 20% a carico del beneficiario potrà essere garantito anche con prestazioni di carattere non economico e/o di volontariato, adeguatamente documentate.

4. Le domande intese a ottenere contributi non monetari e/o patrocini devono pervenire all'Ente Parco almeno 10 giorni prima della data di effettuazione delle iniziative interessate.

5. La Direzione del Parco, tramite i propri Uffici, curerà il riscontro della completezza e della validità della domanda e della documentazione allegata, procedendo all'istruttoria delle richieste sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo art.7, riservandosi di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti idonei a consentire una corretta valutazione della domanda. Le risultanze dell'istruttoria tecnica saranno sottoposte all'Assemblea del Parco per l'approvazione dei contributi in danaro, e al Presidente del Parco per i contributi non monetari e patrocini.

Art. 7 Criteri generali di valutazione per la concessione.

1. Per il riconoscimento di contributi e patrocini sarà tenuto conto dei seguenti elementi di valutazione degli interventi e iniziative cui le domande si riferiscono:

- qualificazione del soggetto proponente;
- coerenza delle iniziative proposte con i settori di intervento di cui all'art.3, con le finalità istitutive del Parco, con particolare riferimento agli obiettivi di tutela e valorizzazione della natura e delle sue risorse, della sua fruizione sostenibile, del patrimonio storico-culturale o di sviluppo socio economico sostenibile;
- coerenza interna del progetto, con riguardo alle competenze, ai mezzi e alla congruità finanziaria in relazione agli obiettivi perseguiti;
- idoneità a concorrere alla promozione dell'immagine del Parco e del turismo sostenibile nel territorio del Parco;
- eventuale ulteriore cofinanziamento del beneficiario: saranno privilegiate le iniziative dotate già di risorse e che con l'intervento del Parco possano essere completate;
- priorità a soggetti e iniziative che non hanno ricevuto in passato contributi dal Parco;
- progetti di rete e partenariati.

Art. 8 Spese ammissibili e non ammissibili

1. Ai fini dell'erogazione dei contributi in danaro, i beneficiari producono la rendicontazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con idonea documentazione giustificativa delle spese, eventuale documentazione fotografica, unitamente ad una relazione descrittiva finale che evidenzia, in maniera analitica, i seguenti elementi:

- a) l'effettiva attuazione dell'iniziativa oggetto del contributo;
- b) il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- c) i benefici riscontrati sulla realtà territoriale interessata.

2. Qualora il beneficiario di contributo sia un Ente Pubblico i giustificativi di spesa, fiscalmente validi, possono essere sostituiti con un elenco dettagliato degli stessi, accompagnato da un'autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un dirigente autorizzato; il dettaglio deve riportare gli estremi che identifichino la singola operazione di spesa.

3. Sono ammissibili a contributo le spese documentate strettamente connesse all'iniziativa approvata e realizzata, conformi alla normativa fiscale, effettivamente sostenute dai beneficiari e a loro intestate, nei tre mesi precedenti la data prevista per l'inizio dell'evento e nei tre mesi successivi alla conclusione del medesimo. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono ammesse le seguenti voci di spesa:

- d) retribuzioni e rimborsi per il personale nelle forme previste dalla vigente normativa;
- e) noleggio di beni e fornitura di servizi;
- f) concorsi, borse di studio o premi per i quali siano stati predisposti appositi regolamenti o bandi di concorso.
- g) utenze, solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa finanziata;
- h) canoni di locazione non finanziari (leasing), solo se derivanti da contratti conclusi dal beneficiario del contributo esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa finanziata;
- i) carburante, trasporto, vitto (pranzo e cena) e alloggio, solo se corredati da idonea documentazione da cui risulti che tali spese sono state sostenute dal beneficiario del contributo per la stretta realizzazione della manifestazione finanziata; le spese di carburante verranno rimborsate sulla base dei Km percorsi con rimborso chilometrico non superiore al tariffario ACI.
- j) spese per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento;
- k) spese per il noleggio di beni mobili funzionali all'iniziativa.

3. Eventuali spese non sostenute da adeguata documentazione fiscale (spese generali) potranno essere riconosciute per un massimo del 5% dell'importo del contributo concesso.

4. Non sono ammissibili a contributo le spese:

- a) giustificate da documentazione contabile non intestata o non riconducibile al beneficiario (salvo quanto previsto al precedente punto 3);
- b) recanti causali incompatibili con l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo;
- c) relative ad acquisto di beni mobili e immobili e realizzazione di strutture stabili;
- d) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere, ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi e simili;
- e) tutte le spese non direttamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa, anche se intestate al beneficiario del contributo.

5. La mancata o irregolare rendicontazione del contributo concesso, accertata nell'ambito del procedimento di verifica, comporta la decadenza e la revoca dell'intero contributo. In caso di rendicontazione parziale delle spese sostenute, il contributo è rideterminato in proporzione alla quota effettivamente e regolarmente rendicontata.

Art. 9. Erogazione dei contributi

1. I contributi in danaro sono erogati, di norma, a consuntivo, dietro presentazione di dettagliata rendicontazione finanziaria e documentata relazione illustrativa dell'avvenuta esecuzione della manifestazione, opera, iniziativa o attività produttiva o di servizio e dei risultati conseguiti da parte del soggetto beneficiario.
2. Su richiesta motivata del beneficiario potrà essere concessa un'anticipazione fino ad un massimo del 25% dell'intero contributo.
3. Non sono consentite modalità di corresponsione che non permettano la tracciabilità dei pagamenti. La concessione o la reiterazione degli interventi non costituisce motivo di aspettativa per benefici futuri.

Art. 10 Revoca dei contributi

1. L'assegnazione delle risorse è revocata qualora:
 - siano accertati i motivi che inducono a ritenere non possibile la realizzazione o la continuazione del progetto o del sostegno;
 - sia accertato, all'esito della verifica della rendicontazione, l'uso non corretto dei fondi erogati; in questo caso il Parco potrà in qualsiasi momento disporre l'interruzione della contribuzione e richiedere la restituzione delle somme già eventualmente versate;
 - sia accertato che, a diciotto mesi dalla comunicazione della concessione del contributo, l'iniziativa non sia stata realizzata, salvo giustificato motivo che il Parco può valutare;
 - il soggetto beneficiario non abbia dato seguito ai contenuti del progetto proposto, ovvero alle eventuali indicazioni del Parco per la sua realizzazione.
 - in caso di rinuncia formale da parte del soggetto beneficiario entro i diciotto mesi dalla comunicazione della concessione del contributo stesso.
2. In caso di revoca o rinuncia disposta dopo erogazioni, parziali o a saldo, per accertate irregolarità, il beneficiario è tenuto all'immediata restituzione della relativa somma con applicazione di interessi legali calcolati dalla data di ricevimento della comunicazione di revoca e quella di effettivo rimborso.

Art. 11 Rapporti con terzi

1. L'Ente Parco resta in ogni caso estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione costituito tra beneficiari dei contributi e soggetti terzi.
2. I soggetti concessionari dei contributi si obbligano a far pervenire le modalità attraverso i quali pubblicizzano le iniziative o attività che esse si realizzano con il concorso, o a totale finanziamento, dell'Ente Parco.

Art. 12 Tutela della privacy

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Reg. EU 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato D. Lgs n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE)

2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è il Parco naturale regionale di Tampilora. L’informativa completa è disponibile sul sito internet (www.parcoditepilora.it).

Art. 13 Pubblicità e trasparenza

1. L’Ente Parco assicurerà la più ampia diffusione del presente Regolamento per favorirne la migliore conoscenza da parte dei cittadini del Parco e delle istituzioni interessate.
2. Ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14/3/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", i patrocini e i contributi concessi saranno pubblicati sul sito web del Parco, nell’apposita sezione dedicata all’“Amministrazione trasparente”.

OGGETTO: Domanda per la concessione di contributo/ patrocinio

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del (1) _____
_____ codice fiscale _____, con sede in _____ via
_____ n. _____

fa domanda per ottenere la concessione di:

- contributo in danaro
- contributo non monetario
- patrocinio

per l'effettuazione, nel periodo dal _____ al _____, della seguente
manifestazione/iniziativa: _____

secondo la relazione illustrativa dell'iniziativa, allegata alla presente, da cui si evinca il rispetto dei criteri generali di valutazione per la concessione del contributo, i motivi del coinvolgimento dell'Ente, il programma finanziario di intervento e la tempistica dell'iniziativa.

Il sottoscritto dichiara che il predetto Ente organizzativo della manifestazione/iniziativa suddetta:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la manifestazione/iniziativa sopra illustrata;

Allega alla presente i seguenti documenti:

- Relazione illustrativa dell'iniziativa

Li _____

Firma

(1) Denominazione dell'ente, associazione, etc.

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 13 Regolamento UE 2016/679)
Contributi e Patrocinio

Il **Parco Naturale Regionale di Tepilora** (Parco) tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Parco informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Parco Naturale Regionale di Tepilora, Via Attilio Deffenu, 69 - 08021 Bitti (NU) mail protocollo@parcoditepilora.it, pec: parcotepilora@pec.it, Tel. 0784/1650049.

2 - Responsabile Protezione Dati (RPD)

KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n. 48 - 07100 - Sassari (email: karanova@email.it, pec: karanova@pec.buffetti.it - tel.3345344282) - **referente** Avv. Giacomo CROVETTI, tel. 3400698849

3 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità di consentire al Titolare di concedere:

➤ **CONTRIBUTI E PATROCINIO**

Con lo scopo di valorizzare :

- a. le iniziative editoriali, gli eventi culturali, sociali, artistici e sportivi organizzati nel territorio dei Comuni del Parco e altre attività, volti alla salvaguardia, valorizzazione e promozione dei valori ambientali, demo-etno-antropologici, archeologici, storici e culturali del territorio del Parco;
- b. le attività di educazione ambientale;
- c. la tutela e la valorizzazione dell'ambiente, la promozione di buone pratiche ecologiche, la manutenzione del territorio e del paesaggio, le iniziative di contrasto all'abbandono delle colture agricole e promozione delle attività agro-silvo pastorali, biologiche, della pesca ed altre attività tipiche e tradizionali;
- d. la promozione del territorio e delle sue valenze naturali.

4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulla necessità di adempiere ad obblighi di Legge, in particolare la L. R. 21/2014, o Regolamenti a cui è soggetto il Parco - titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR) nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il titolare del trattamento;

5 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato nonché appositamente formato.

6 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 par. 1 GDPR, IBAN ed ogni eventuale ulteriore dato che dovesse essere fornito dall'interessato sotto qualsivoglia forma di manifestazione esso sia proposto.

7 - Comunicazione e diffusione dei dati

Nell'ambito delle finalità di cui sopra, possono venire a conoscenza dei dati personali trattati i designati ed autorizzati al trattamento ed i responsabili esterni del trattamento, nominati dal Titolare e debitamente istruiti dallo stesso. I dati potranno, inoltre, essere comunicati ad altri enti pubblici o privati nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per la gestione della procedura, e potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici o privati per i quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. Fotografie, videoriproduzioni ed immagini potranno essere utilizzate per la comunicazione istituzionale del Parco e solo ed esclusivamente per tale finalità mediante inserimento nel sito web e nei profili social di cui il Parco si è dotato.

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

I dati personali potranno essere pubblicati negli atti amministrativi del Parco e nell'Albo pretorio on line (art.32 L. 69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominato "Amministrazione trasparente" (D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm. ed ii.) garantendo il rispetto dei principi generali sul trattamento dei dati personali.

8 - Trasferimento dei dati

Il Parco non trasferirà i dati personali in Stati Terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali senza il formale consenso.

9 - Periodo di conservazione dei dati

Il Parco conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti e, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

10 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

Diritto di accesso (Art.15)

Lei ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento medesimo (finalità, categorie di dati trattate, destinatari dei dati, periodo di conservazione dei dati, esistenza di procedimento automatizzato, diritto a proporre reclamo ad un'Autorità di controllo, diritto di rettifica, limitazione, cancellazione dei dati).

Diritto di rettifica (Art.16)

Lei ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali non corretti senza ingiustificato ritardo. Avuto riguardo alle finalità del trattamento sopra indicate, Lei ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo, a tal fine, una dichiarazione successiva.

Diritto alla cancellazione (Art. 17)

Lei ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che La riguardano senza ingiustificato ritardo ed il Titolare del trattamento ha l'obbligo di adempiere a tale richiesta senza ingiustificato ritardo.

Diritto di limitazione del trattamento (Art.18)

Lei ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali allorquando:

- 1) nel caso in cui Lei contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare del trattamento per riscontrare l'esattezza di essi;
- 2) nel caso in cui il trattamento sia illecito e Lei si opponga alla cancellazione dei Suoi dati ma ne chieda, invece, la limitazione dell'utilizzo;
- c) nonostante il Titolare del trattamento non ne necessiti più ai fini del trattamento, i dati personali sono a Lei necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Diritto alla portabilità dei dati (Art.20)

Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano forniti a un Titolare del trattamento ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro Titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati giusto quanto sopra, Lei ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione (Art.21)

Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (Art.22)

Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardino o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona.

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Parco, sopra indicata, nonché al Responsabile per la Protezione Dati ai recapiti di cui al punto 2 della presente informativa. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Parco e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

11 - Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della Privacy Piazza Venezia 11 – 00187 – ROMA -www.garanteprivacy.it.

12 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Parco potrà, tuttavia, acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

13 - Conferimento dei dati

Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero il consenso al trattamento dei medesimi non consentirà la possibilità di adempiere a quanto rappresentato nella presente informativa.

14 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Parco non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

15 - Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Parco potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati ai recapiti sopraindicati.

Il sottoscritto _____ dichiara di avere letto l'informativa in materia di trattamento dei dati personali qui di sopra riportata, di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti e la modalità con cui potranno essere fatti valere nell'ambito del trattamento dei propri dati personali.

Luogo _____
