



PARCO NATURALE REGIONALE TEPILORA

Deliberazione n. 28 del 25 settembre 2017

Addì 25 settembre 2017 alle ore 16.00 a Lodè presso la sede del Comune, si è riunita l'Assemblea del Parco Naturale Regionale di Tepilora per discutere sul seguente Ordine del Giorno:

Approvazione mansionario del personale del Parco

Sono presenti:

Graziano SPANU: Sindaco del Comune di Lodè – Presidente del Parco;

Roberto TOLA: Sindaco del Comune di Posada;

Giuseppe CICCOLINI: Sindaco del Comune di Bitti;

Omar CABRAS: Sindaco del Comune di Torpè

Marianna MOSSA: Regione Sardegna- Assessorato Difesa Ambiente, Servizio Parchi regionali

Sono assenti:

Gavino PALMAS: Direttore Servizio Territoriale FoReSTAS Nuoro;

Francesco Murgia: Provincia di Nuoro- Vicepresidente

Sono presenti, senza diritto di voto, la Segretaria del Parco, Dott.ssa Graziella Deledda e il Direttore del Parco, arch. Paolo Maylander;

L'ASSEMBLEA

PREMESSO CHE

1. Con Deliberazione 7_2016 è stato approvato il regolamento per il funzionamento degli uffici del Parco comprensivo di pianta organica;
2. Con Deliberazione 29_2016 è stato approvato l'allegato relativo all'accesso all'impiego al regolamento per il funzionamento degli uffici del Parco;
3. Con Deliberazione n 4_2017 è stata approvato l'aggiornamento della Pianta organica del Parco unita al regolamento per il funzionamento degli uffici del Parco ed è stato dato mandato per l'avvio delle procedure per il reclutamento del personale.

RICHIAMATA la Deliberazione n.4_2017 che dà mandato per l'avvio del reclutamento del personale necessario al funzionamento del Parco.

VISTA la proposta di mansionario elaborata dagli uffici.

DATO ATTO che dalla discussione della proposta di mansionario elaborata dagli uffici è stato ritenuto opportuno accorpate in un'unica figura le due figure amministrativa e contabile previste nella pianta organica.

CONSIDERATA la necessità di dotare l'Ente di un apposito mansionario sulla base del quale dare avvio alle attività di reclutamento

DELIBERA

Con votazione unanime e palese di:

1. **APPROVARE** il mansionario per il personale del Parco di Tepilora, unito al presente atto.
2. **MODIFICARE** la pianta organica del Parco fondendo in un'unica figura di funzionario amministrativo e contabile le due figure precedentemente indicate come funzionario amministrativo e funzionario contabile.

La presente deliberazione, con separata votazione resa in forma palese, anch'essa ad esito favorevole ed unanime, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. n.267/2000.

La presente deliberazione viene così sottoscritta:

Il Presidente Dr. Graziano Spanu Deledda	Il Direttore Arch. Paolo Maylander	La Segretaria del Parco Dott.ssa Graziella
---	--	--

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000)

La segretaria del Parco
Dott.ssa Graziella Deledda

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA -----

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

La segretaria del Parco
Dott.ssa Graziella Deledda



Mansionario del Parco naturale regionale di Tepilora.

1) Mansionario del funzionario esperto in tutela e valorizzazione dell'ambiente Laureato in scienze ambientali o equipollenti (agronomiche/forestali/scienze naturali/biologiche)

Il funzionario dovrà occuparsi dei seguenti ambiti di attività:

- Progettazione interventi di ripristino e rinaturalizzazione del territorio.
- Monitoraggi ambientali: flora, fauna, habitat e specie e gestione delle pressioni ambientali a questi legate; acque e inquinamento.
- Salvaguardia, qualificazione, valorizzazione e rafforzamento delle attività agro-silvo pastorali e tecniche colturali e di allevamento sostenibili, apicoltura e biologico in genere.
- Valorizzazione del paesaggio agricolo tradizionale.
- Educazione e comunicazione ambientale.

MATERIE D'ESAME:

Nozioni su diritti e doveri dei dipendenti pubblici (L.241/90)

Norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Normativa ambientale (D.Lgs 152/2006)

Normativa in materia di aree protette e tutela della biodiversità

PSR e relative azioni

Piano forestale regionale

Programmi comunitari per l'ambiente

2) Mansionario del funzionario tecnico – esperto in progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

Laureato in Ingegneria, architettura o equipollenti

Il funzionario dovrà occuparsi dei seguenti ambiti di attività:

- Opere legate ad esigenze di tutela e valorizzazione del parco, viabilità, infrastrutture e patrimonio del parco.
- Interventi di recupero, salvaguardia e miglioramento delle funzionalità generali del sistema idrologico, nella salvaguardia degli equilibri idraulici e idrogeologici, prediligendo tecniche di ingegneria naturalistiche;
- Regolamentazione di attività che comportano la diminuzione del trasporto solido
- Rilascio di provvedimenti di autorizzazione e/o di nullaosta di competenza del parco
- Supporto nella redazione e aggiornamento del Piano del Parco

MATERIE D'ESAME

Nozioni su diritti e doveri dei dipendenti pubblici (L.241/90)
Normativa in materia di aree protette e tutela della biodiversità
Normativa sui lavori pubblici (D.Lga. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)
Normativa in materia di sicurezza sul lavoro e sui cantieri temporanei o mobili (D.Lgs. n. 81/2008)
Normativa vigente in materia di urbanistica, Codice dei beni culturali e del paesaggio

3) Mansionario del funzionario esperto in tutela e valorizzazione dei beni culturali, pubblicistica del parco, promozione e gestione degli itinerari escursionistici/culturali. Laureato in tutela dei beni culturali o equipollenti.

Il funzionario dovrà occuparsi dei seguenti ambiti di attività:

- Valorizzazione, tutela e recupero del patrimonio culturale, paesaggistico, archeologico, storico-architettonico del territorio dei comuni del parco
- Tutela delle tipicità, tradizioni e cultura locale attraverso la promozione di azioni di sensibilizzazione rivolte alle comunità locali e agli operatori finalizzate ad azioni di conservazione e gestione del patrimonio naturale e culturale
- Promozione e gestione di servizi turistici, culturali, sociali, sportivi di natura pubblica collegati alla fruizione culturale e ambientale e alla valorizzazione del rapporto uomo-natura.
- Gestione della rete escursionistica e dei rifugi del Parco, coordinamento e verifica di qualità degli operatori turistici accreditati dal Parco.

MATERIE D'ESAME

Nozioni su diritti e doveri dei dipendenti pubblici (L.241/90)
Normativa in materia di beni culturali, paesaggistici e ambientali
Normativa in materia di aree protette e tutela della biodiversità
Marketing dei beni culturali
Norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
Conoscenza storico-geografica del sistema culturale e ambientale dei comuni del parco, con particolare riferimento a: beni culturali del territorio, sistemi insediativi, evoluzione dell'economia e del paesaggio, tradizioni popolari, religiose e musicali.
Normativa in materia di accompagnamento turistico

4) Mansionario del funzionario amministrativo-contabile

Laureato in materie giuridiche-economiche o equipollenti

Il funzionario dovrà occuparsi dei seguenti ambiti di attività:

- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti gestionali e contabili del Parco comportanti un significativo grado di complessità mediante interpretazione di norme giuridiche e applicazione di procedure e disposizioni contrattuali e tecniche.
- predisposizione di contratti, appalti e convenzioni; attività di contrattazione e concertazione
- analisi, ricerca, studio, consulenza, pareri ed elaborazione dati con riferimento alla struttura di appartenenza.
- attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economica-finanziaria.

- ricerca documentale e all'ordinamento degli archivi; alla raccolta, elaborazione e diffusione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza.
- analisi, ricerca e studio finalizzata alla istruzione, predisposizione e redazione di pareri e consulenze di carattere generale e/o specifico mediante interpretazione di norme giuridiche e applicazione di disposizioni contrattuali e tecniche nonché alla predisposizione di proposte regolamentari

Principi di diritto amministrativo, nozioni generali sul diritto e sulla finanza degli EELL, principi di diritto costituzionale, norme penali sui reati della pubblica amministrazione, conoscenze informatiche, lingua straniera e codice di comportamento con diritti e doveri del pubblico dipendente

approfondita conoscenza dell'attività degli enti locali, delle procedure e dei procedimenti amministrativi, diritto civile, elementi di procedura civile, elementi di diritto processuale amministrativo, elementi di diritto penale, elementi di statistica, utilizzo software in uso nella pubblica amministrazione.

Il Presidente

Dr. Graziano Spanu
Deledda

Il Direttore

Arch. Paolo Maylander

La Segretaria del Parco

Dott.ssa Graziella