



PARCO NATURALE REGIONALE TEPILORA

Deliberazione n. 4 del 13 febbraio 2017

Addì 13 febbraio, alle ore 15,30 a Posada presso la sede del Comune, si è riunita l'Assemblea del Parco Naturale Regionale di Tepilora per discutere sul seguente Ordine del Giorno:

Linee d'indirizzo per l'aggiornamento della Pianta organica del Parco

Sono presenti:

Graziano SPANU: Sindaco del Comune di Lodè – Presidente del Parco;

Francesco Murgia: Provincia di Nuoro- Vicepresidente

Roberto TOLA: Sindaco del Comune di Posada;

Omar CABRAS: Sindaco del Comune di Torpè

Marianna MOSSA: Regione Sardegna- Assessorato Difesa Ambiente, Servizio Parchi regionali

Gavino PALMAS: Direttore Servizio Territoriale FoReSTAS Nuoro;

è assente

Giuseppe CICCOLINI: Sindaco del Comune di Bitti;

è presente, senza diritto di voto il Direttore del Parco, arch. Paolo Maylander.

PREMESSO che:

1. con deliberazione n. 4_2017 l'Assemblea ha dato apposita linea guida al Direttore per l'aggiornamento della dotazione organica necessaria ad un'efficiente attuazione delle finalità istitutive del Parco di cui alla LR 21/2014 e delle previsioni del Bilancio 2017-19, e per la definizione delle priorità di acquisizione del personale.
2. il Parco nel suo primo anno di vita 2015, non ha avuto alcun dipendente né una pianta organica definita;
3. nel 2016 è stata sottoscritta una convenzione con la Provincia di Nuoro per la ricopertura della funzione di Direttore con funzionario della Provincia in regime di part time, nello stesso anno è stata sottoscritta la convenzione con il comune di Lodè per la tenuta del servizio finanziario del Parco e con il comune di Posada per il Segretario del parco;
4. con deliberazione n. 7 del 22 aprile 2016 l'Assemblea approvava il regolamento per il funzionamento degli uffici del Parco con la previsione di Pianta organica basata sul fabbisogno di:
 - 4.1. Direttore
 - 4.2. Segreteria
 - 4.3. Servizio finanziario

4.4. Servizio amministrativo

4.5. Servizio tutela ed educazione ambientale

4.6. Servizio tecnico

5. In data 16 giugno 2016 il Presidente del Parco ed il sindaco del Comune di Bitti siglano l'accordo per il subentro del Parco nell'Accordo di Programma con la RAS ai sensi dell'art. 2, comma 2 dello stesso AdP con il trasferimento al Parco dell'onere di realizzare gli interventi in esso previsti;
6. Nel Bilancio 2016 sono stati previsti vari interventi sulla viabilità e sulle strutture presenti nel Parco, da realizzarsi con il supporto di FoReSTAS, per i quali è stata sviluppata la progettazione e la cui realizzazione è prevista nel Bilancio 2017 del Parco;
7. Nel 2016 il Parco ha partecipato e promosso varie manifestazioni di educazione ambientale ed eventi di valorizzazione del territorio.
8. nel 2016 è stato inoltre avviato il procedimento, per la selezione di un funzionario amministrativo part time che operi sia per il Parco, sia per il progetto comunitario GIREPAM con orario a rendicontazione separata.

PRESO ATTO della necessità espressa dal Direttore di un congruo supporto operativo per fare fronte alle varie esigenze del Parco, in particolare per gli aspetti tecnici ed a quelli legati alla promozione de territorio;

CONSIDERATA sia la necessità di dotarsi di una pianta organica del Parco funzionale alla persecuzione delle finalità di cui alla L.R. 21/2014 istitutiva del Parco, sia la necessità di adeguare la dotazione finanziaria prevista dalla stessa legge.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la legge n. 208/2015;

Visto lo Statuto del Parco;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento di funzionamento degli uffici;

L' Assemblée, a votazione unanime e palese,

DELIBERA

DI APPROVARE l'aggiornamento del regolamento per l'organizzazione degli uffici dell'ente e della dotazione organica necessaria ad un efficiente attuazione delle finalità istitutive del Parco di cui alla LR 21/2014 e delle previsioni del Bilancio 2017-19, e per la definizione delle priorità di acquisizione del personale così come di seguito riportato:

- **Direzione e segreteria:**
Attuazione della programmazione dell'Assemblea, Coordinamento generale, assunzione di atti giuridicamente vincolanti per il Parco; vigilanza anticorruzione (segreteria).
- **Servizio finanziario e personale:**
Bilancio, patrimonio e personale;
- **Servizio amministrativo**
Gestione atti amministrativi del Parco (forniture, bandi, promozione ecc.), attuazione programma economico e sociale, trasparenza, comunicazione istituzionale web;
- **Servizio valorizzazione del territorio ed educazione ambientale**

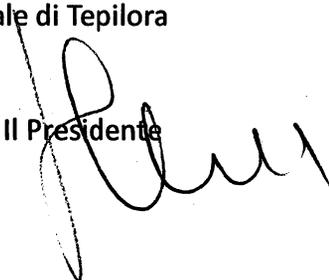
1. *Salvaguardia, della qualificazione, della valorizzazione e del rafforzamento delle attività agro-silvo-pastorali, promozione ed incentivazione dell'adozione di tecniche colturali a basso impatto ambientale, al fine di ottenere produzioni biologiche e di qualità.
Valorizzazione del paesaggio agricolo tradizionale, attraverso la qualificazione e la valorizzazione delle produzioni tipiche di qualità e delle attività agricole condotte secondo i criteri di sostenibilità.*
 2. *Valorizzazione, tutela e recupero del patrimonio culturale e paesaggistico, naturale, archeologico, storico-architettonico diffuso e difendere le tipicità, le tradizioni e la cultura locale attraverso la promozione di azioni di sensibilizzazione delle comunità locali e degli operatori verso azioni di conservazione e gestione del patrimonio naturale e culturale; promozione e gestione di servizi turistici, culturali, sociali sportivi collegati alla fruizione ambientale ed alla valorizzazione del rapporto uomo-natura, coordinamento reti escursionistiche e gestione sistema rifugi, educazione e comunicazione ambientale; promozione di attività culturali per il tempo libero, nella salvaguardia degli ambienti fluviali e boschivi promozione di attività culturali per il tempo libero.*
- **Servizio tecnico e tutela ambientale**
 1. *Recupero e salvaguardia delle funzionalità generali del sistema idrologico, nella salvaguardia degli equilibri idraulici ed idrogeologici e nell'attuazione di interventi di miglioramento degli stessi, prediligendo le tecniche di ingegneria naturalistica; regolamentazione delle attività che comportano la diminuzione del trasporto solido. Lavori di carattere ambientale e naturalistico legati ad esigenze di tutela e valorizzazione del Parco, viabilità, infrastrutture e patrimonio del Parco. Rilascio di provvedimenti di autorizzazione e/o di nulla-osta di competenza del Parco. Redazione ed aggiornamento del Piano del Parco.*
 2. *Ripristino e rinaturalizzazione del paesaggio fluviale, delle zone umide, degli ambienti costieri e riparali, ove degradati, anche al fine di ridurre i fenomeni di frammentazione degli habitat; monitoraggio delle componenti ambientali del territorio e delle pressioni che incidono negativamente sulla biodiversità (monitoraggio dell'inquinamento e dello stato degli indicatori biologici degli ecosistemi fluviali, umidi, costieri e boschivi; promozione dell'utilizzo sostenibile della risorsa idrica, che incentiva forme di riuso della stessa e una gestione degli invasi compatibile con gli ambienti naturali connessi; regolamentazione della pesca tradizionale, sportiva e professionale.*

DI INDIVIDUARE le seguenti professionalità per costituire la pianta organica ottimale al funzionamento dei servizi su descritti:

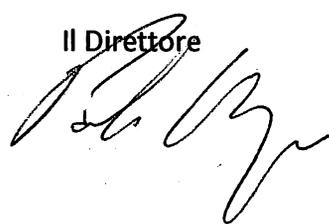
Direttore	Direzione
Segretario	Segreteria
Funz. Contabile: Dr Economia/Dr. scienze pol./Dr. Giurisprudenza + equipollenti	Servizio finanziario e personale (Part time o in convenzione)
Funz. Amministrativo: Dr Economia/Dr. scienze pol./Dr. Giurisprudenza + equipollenti	Servizio amministrativo
Funz. Tecnico: Ing./Arch. abilitato	Servizio tecnico e tutela ambientale
Funzionario tecnico Dr. Naturalista/ Dr. Biologo/ Dr. in scienze ambientali + equipollenti	Servizio tecnico e tutela ambientale
Funz. Tecnico: Dr. Agronomo/Dr.Forestale	Servizio di valorizzazione del territorio ed educazione ambientale
Funzionario area promozione del territorio, Dr. in gestione Beni culturali; Dr. Lettere + equipollenti	Servizio di valorizzazione del territorio ed educazione ambientale

DI AVVIARE un percorso di reclutamento del personale subordinandolo ad un adeguamento della dotazione finanziaria prevista dall' art. 26 c. 1 della L.R. 21/2014 istitutiva del Parco naturale regionale di Tepilora

Il Presidente

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke on the left side.

Il Direttore

A handwritten signature in black ink, featuring a large initial 'D' followed by several loops and a long vertical stroke on the right side.