

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

N. 01 del 10 Gennaio 2024

**OGGETTO:** Liquidazione relativa all'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica Telefonica / Teleassistenza **PACCHETTO ASSISTENZA e SUPPORTO UTENTI SOLO da REMOTO - MONTE ORE: 20 ORE - Modalità: a chiamata. Durata 1 anno di Assistenza Tecnica Telefonica / Teleassistenza.**

**CIG Z5D386ED01**

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

#### VISTA:

- la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni "Nuove norme sul **procedimento amministrativo**";

#### VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall'Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Bilancio di previsione 2024/2026 regolarmente approvato dall' Assemblea del Parco in data 27 Dicembre 2023 con deliberazione n. 36\_2023;
- il decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

**PREMESSO CHE** con determinazione n. 118 del giorno 08-11-2022 si era provveduto all'impegno spesa relativo al rinnovo del servizio di Assistenza Tecnica Telefonica / Teleassistenza **PACCHETTO ASSISTENZA e SUPPORTO UTENTI SOLO da REMOTO - MONTE ORE: 20 ORE - Modalità: a chiamata. Durata 1 anno Assistenza Tecnica Telefonica / Teleassistenza.**

**VISTA** la fattura elettronica n. 250/2023 del 28/12/2023 dell'importo complessivo di € 854,00 presentata dalla ditta SISTEMI INFORMATICI ALFA S.r.l. Via Marcello Lelli, 55 – 07100 Sassari (SS) PI/CF: 02791880905, e pervenuta con rif.to prot. n. 1448 del 30-12-2023.

**DATO ATTO CHE** si rende necessario provvedere alla liquidazione delle somme in quanto il servizio è stato fornito nel rispetto degli accordi assunti.

**VERIFICATA** la regolarità contributiva attraverso il DURC ONLINE con scadenza il 25-01-2024.

**CONSIDERATO** che il CIG assegnato a codesto procedimento è **Z5D386ED01**.

**Tutto ciò premesso;**

### **DETERMINA**

**Di liquidare** la fattura elettronica n. 250/2023 del 28/12/2023 dell'importo complessivo di € 854,00 presentata dalla ditta SISTEMI INFORMATICI ALFA S.r.l. Via Marcello Lelli, 55 – 07100 Sassari (SS) PI/CF: 02791880905, e pervenuta con rif.to prot. n. 1448 del 30-12-2023 a valere sul capitolo 101203/6, imp. 521/2022.

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;

**Di trasmettere** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Di pubblicare** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale**

*Dott.ssa Claudia Satta*

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale**

*Dott.ssa Claudia Satta*