



M. 11 del 16.01.2024  
R. 3

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

N.02 del 10/01/2024

**OGGETTO:** Fornitura nolo multifunzione a colori, fotocopiatore/stampante di rete/scanner e fornitura delle risme di carta riciclata nella sede del Parco);

**Determina di liquidazione- quarto trimestre 2023.**

**CIG: ZB0332419A.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**VISTA:**

- la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall'Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il bilancio di previsione 2024/2026 regolarmente approvato dall'Assemblea del Parco in data 27 Dicembre 2023 con deliberazione n. 36\_2023;
- il decreto del Direttore del Parco n. 2 del 26/07/2018 con il quale l'Ing. Marino Satta è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

**ATTESA** la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

**PREMESSO CHE:**

- con propria Determinazione n. 69 del 27 giugno 2019 è stata affidata alla ditta Olin snc avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro P.Iva 01006610917, la fornitura a noleggio di una stampante/fotocopiatrice per scansioni e copie b/n e a colori indispensabile allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente;
- con determinazione n.115 del 23 settembre 2021 si è provveduto all'impegno di spesa per la fornitura a noleggio di una stampante/fotocopiatrice per scansioni e copie b/n e a colori indispensabile allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente per un periodo compreso dal 01/01/2022 al 31/12/2023.

**VISTA:** La fattura elettronica n. 43/2024 del 08/01/2024, presentata dalla ditta **Olin snc** avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro **P.Iva 01006610917** relativa al quarto trimestre 2023 dell'importo complessivo di euro 431,88 pervenuta con rif.to prot. n. 15 del 10/01/2024.

**VALUTATA** la regolarità dei flussi finanziari e del DURC con scadenza 11/02/2024;

**RITENUTO** di poter procedere al pagamento della fattura in arrivo.

**VISTI:**

- il D.L. n. 32/2019, (cd. Decreto Sblocca-cantieri) conv. in Legge n. 55/2019;
- il DL n. 34/2020 conv. in Legge n. 77/2020 (cd. Decreto Rilancio);
- il D.L. n. 76/2020 (cd. Decreto Semplificazioni);



- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.P.R. 05.10.2010, n. 207 (per le parti ancora vigenti);
- la Legge Regionale n. 8/2018.

**Tutto ciò premesso;**

### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;  
**DI LIQUIDARE** : La fattura elettronica n. 43/2024 del 08/01/2024, presentata dalla ditta **Olin snc** avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro **P.Iva 01006610917** relativa al quarto trimestre 2023 dell'importo complessivo di euro 431,88 pervenuta con rif.to prot. n. 15 del 10/01/2024 a valere sul capitolo 101206/1, imp n. 2021/482/2023/1.

**DI DARE ATTO CHE:**

- la spesa andrà imputata sul cap. n. 101206/1 del Bilancio dell'Ente 2023/2025;
- il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è l'ing. Marino Satta.
- il codice di gara CIG è **ZB0332419A**.

**DI INCARICARE** gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza;

**DI PUBBLICARE** il presente atto nel sito del Parco.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio tecnico

*Ing. Satta Marino*

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere **FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile del presente atto.

La Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

*Dott. Claudia Satta*

