

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

N. 4 del 16 Gennaio 2024

OGGETTO: Determina di liquidazione incarico professionale per la gestione della sanatoria nuovo inquadramento INPS (Ex INPDAP) dipendenti del Parco, elaborazione paghe mensilità scoperte, formazione e supervisione dell'addetto alla gestione delle paghe presso l'Ente Parco.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;

VISTO:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs n. 50.2016 e nello specifico l’art. 36;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il bilancio di previsione 2024/2026 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco in data 27 Dicembre 2023 con deliberazione n. 36_2023;
- il decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

CONSIDERATO che con nota del 16.06.2020 in riferimento alla nota prot. 0055548 del 19/05/2020 del Parco Naturale Regionale di Tepilora, la Direzione Centrale competente di Roma riconosce a questo Ente Parco lo status contributivo e previdenziale tipico degli Enti Locali (CPDEL) e ex INADEL con retroattività a partire dalla data del 13/02/2017;

DATO ATTO che si è reso necessario procedere con un’attività a sanatoria degli atti dovuti dal 2017 al 2020 a seguito dell’attribuzione all’Ente Parco del nuovo status INPS (EX INPDAP) a titolo esemplificativo

si elencano: elaborazione buste paga del personale mensili - Rettifica UNIEMENS denuncia aziendale e individuale dipendente - Invio UNIEMENS nuova posizione (ex INPDAP) - Predisposizione F24 a seguito dell'attività in sanatoria dal 2017 al 2020 in conguaglio di ogni singolo mese;

VISTA la determinazione del Direttore n. 1 del 29.01.2021 con la quale si impegnavano le somme necessarie per l'espletamento della consulenza professionale in oggetto, sul Bilancio di Previsione 2021/2023 a valere sul capitolo 101203/3 imp. 2/2021.

CONSIDERATO che la procedura di sanatoria è stata finalizzata e che lo studio professionale commerciale del Rag. Sotgiu Fabrizio con sede a Nuoro in Via Marco Polo n. 6 P.Iva 00952680916 invia fattura n. 0000003/FA del 12/01/2024 Rif.to Prot. n. 28 del 15-01-2024.

VERIFICATA la regolarità contributiva attraverso il DURC ONLINE Numero Protocollo INAIL_41940570 Data richiesta 08/01/2024 Scadenza validità 07/05/2024;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di dare atto che di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, qui si intende integralmente riportato;

Di prendere atto che la prestazione richiesta è stata regolarmente eseguita;

Di liquidare la fattura n. 0000003/FA del 12/01/2024 di euro 6.250,00 a favore dello studio commerciale del Rag. Sotgiu Fabrizio con sede a Nuoro in Via Marco Polo n. 6 P.Iva 00952680916 a valere sul capitolo 101203/3 imp. 2/2021;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;

Di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta