

## ***DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE***

N.05 del 17/01/2024

**OGGETTO:** Affidamento diretto Fornitura di energia elettrica per la sede del Parco Naturale Regionale di Tepilora, impegno spesa per chiusura contratto Gruppo Heracomm in attesa attivazione nuova convenzione Consip. Liquidazione mensilità ottobre-novembre 2023.  
**CIG: Z483D26E30.**

### **VISTA:**

- la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

### **VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il bilancio di previsione 2024/2026 regolarmente approvato dall’ Assemblea del Parco in data 27 Dicembre 2023 con deliberazione n. 36\_2023;
- il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale, così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

**ATTESA** la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame.

### **PREMESSO CHE:**

- con determinazione n.35 del 10-05-2022 si è provveduto ad impegnare le somme relativamente alla fornitura di energia elettrica per la sede del Parco;
- con determinazione n.35 del 10-05-2022 si è provveduto ad impegnare una somma forfettaria in attesa del passaggio di questo Ente alla convenzione Consip relativa alla fornitura di energia elettrica.
- Con determinazione n.106 del 19-10-2022 si è provveduto ad impinguare l’impegno precedentemente assunto;
- con determinazione n. 186 del 14-11-2023 si è provveduto all’assunzione del nuovo impegno di spesa per le ultime mensilità 2023, in maniera tale da chiudere il contratto con l’attuale società HeraComm, in attesa della pubblicazione sul portale acquistiinretepa della nuova convenzione.

### **CONSIDERATO CHE:**

- in relazione all’impegno precedentemente assunto, le fluttuazioni dei prezzi dell’energia non hanno consentito di individuare un importo preciso da impegnare per la fornitura in oggetto;
- Le risorse disponibili nell’impegno precedentemente assunto non sono sufficienti a coprire l’importo per la fornitura in oggetto;
- Come da consultazione sul portale acquistiinretepa la convenzione consip per la fornitura di energia elettrica, Lotto 7, regione Sardegna e Liguria scade nel gennaio 2024.



**VISTA:**

- la fattura elettronica n. 412318319586 del 05/12/2023 pervenuta con rif.to prot. n. 26 del 15-01-2024 dell'importo complessivo di € 639,67;
- la regolarità del DURC con scadenza 20-01-2024.

**RITENUTO PERTANTO OPPORTUNO** provvedere alla liquidazione della fattura elettronica n. 412318319586 del 05/12/2023 pervenuta con rif.to prot. n. 26 del 15-01-2024 dell'importo complessivo di € 639,67 presentata dalla ditta società Heracomm S.p.A. via Molino Rosso, 8 - 40026 Imola (Bo) C.F./Reg. Imp. BO 02221101203 – Gruppo IVA "Gruppo Hera" P.IVA 03819031208 a valere sul capitolo 101206/1 del bilancio dell'Ente 2024-2026.

**Tutto ciò premesso:**

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato.

**DI LIQUIDARE** fattura elettronica n. 412318319586 del 05/12/2023 pervenuta con rif.to prot. n. 26 del 15-01-2024 dell'importo complessivo di € 639,67 presentata dalla ditta società Heracomm S.p.A. via Molino Rosso, 8 - 40026 Imola (Bo) C.F./Reg. Imp. BO 02221101203 – Gruppo IVA "Gruppo Hera" P.IVA 03819031208 a valere sul capitolo 101206/1, imp. 528/2023 del bilancio dell'Ente 2024-2026.

**DI DARE ATTO CHE** il codice di gara CIG è: **Z483D26E30**.

**DI INCARICARE** gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza;

**DI PUBBLICARE** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel Sito WEB del Parco.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La Direttrice

*Marianna Agostina Mossa*

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

La Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

*Dott.ssa Claudia Satta*