

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N.105 del 09/07/2024

OGGETTO: Fornitura nolo multifunzione a colori, fotocopiatore/stampante di rete/scanner e fornitura delle risme di carta riciclata nella sede del Parco) dal 01/01/2024 al 31/12/2025.

Liquidazione secondo trimestre 2024.

CIG: B012486786.

LA DIRETTRICE

VISTA:

- la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall'Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il bilancio di previsione 2024/2026 regolarmente approvato dall'Assemblea del Parco in data 27 Dicembre 2023 con deliberazione n. 36_2023;
- il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale, così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

ATTESA la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame.

STABILITO che lo scrivente non si trova nelle condizioni di conflitto di interesse previste dall'art. 16, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e dall'art. 6-bis della legge 241/90.

PREMESSO CHE:

- con propria Determinazione n. 16 del 07 Febbraio 2024 è stata affidata alla ditta Olin snc avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro P.Iva 01006610917, Fornitura nolo multifunzione a colori, fotocopiatore/stampante di rete/scanner e fornitura delle risme di carta riciclata nella sede del Parco) dal 01/01/2024 al 31/12/2025 indispensabile allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente;
- con propria determinazione n. 49 del 10-04-2024 si era provveduto alla liquidazione relativamente al primo trimestre 2024.

VISTA: La fattura elettronica n.532/2024 del 08/07/2024, presentata dalla ditta Olin snc avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro P.Iva 01006610917 relativa al primo trimestre 2024 dell'importo complessivo di euro 431,88 pervenuta con rif.to prot. n. 686 del 09/07/2024.

VALUTATA la regolarità dei flussi finanziari e del DURC protocollo INAIL_44080113 con scadenza 09/10/2024.

RITENUTO di poter procedere al pagamento della fattura in arrivo.

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

DI DARE ATTO di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;

DI LIQUIDARE: La fattura elettronica n.532/2024 del 08/07/2024, presentata dalla ditta Olin snc avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro P.Iva 01006610917 relativa al secondo trimestre 2024 dell'importo complessivo di euro 431,88 pervenuta con rif.to prot. n. 686 del 09/07/2024 a valere sul capitolo 101206/1, imp n.14/2024.

DI DARE ATTO CHE:

- la spesa andrà imputata sul cap. n. 101206/1 del Bilancio dell'Ente 2024/2026;
- il Responsabile Unico del Progetto, è il dott. Luigi Salvatore Sanna, funzionario amministrativo dell'Ente Parco;
- il codice di gara **CIG è B012486786.**

DI INCARICARE gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza;

DI PUBBLICARE il presente atto nel sito del Parco.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La Direttrice

Marianna Agostina Mossa



Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

La Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Claudia Satta