

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 10 del 30 Gennaio 2024

OGGETTO: Concessione di contributi (Regolamento per la concessione di contributi e patrocinio ai sensi del dell'art. 12 della L.241/90, approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 25 del 29.11.2021). Liquidazione Associazione Rotary Club Siniscola annualità 2023.

VISTA:

- la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni "Nuove norme sul procedimento amministrativo".

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 36/2023;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall'Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il bilancio di previsione 2024/2026 regolarmente approvato dall' Assemblea del Parco in data 27 dicembre 2023 con deliberazione n. 36_2023;
- il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale, così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 108 del 21 Giugno 2023 si era provveduto all'assunzione del relativo impegno di spesa relativamente a qaunbto riportato in oggetto;
- con deliberazione n. 25 del 29/11/2021 l'Assemblea del Parco ha approvato il regolamento per la concessione di contributi e patrocinio (ai sensi dell'art. 12 della L.n.241 del 07.08.1990);
- il suddetto regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 12 della L.n.241 del 07.08.1990 i criteri e le modalità a cui l'Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora si attiene per la concessione di contributi in danaro, vantaggi economici di qualunque genere e patrocini compatibili con le finalità istitutive dell'Ente Parco, e persegue la trasparenza dell'attività e l'efficacia degli interventi;
- Il citato regolamento prevedeva che gli interessati a ottenere i contributi in danaro presentino domanda, una per soggetto proponente, dal 1 gennaio al 28 febbraio di ogni anno, per l'erogazione di somme di denaro a favore di soggetti terzi, pubblici e/o privati, aventi carattere occasionale o continuativo, a copertura parziale dei costi di interventi, attività o iniziative che abbiano caratteristiche di sostenibilità ambientale, dirette alla promozione sportiva, culturale, economica, sociale e civile del territorio del Parco, anche attraverso manifestazioni, stages, mostre, azioni di integrazione, seminari, corsi, convegni, fiere, etc;
- Il regolamento prevedeva inoltre che il contributo sia erogato fino ad un massimo dell'80% dei costi sostenuti, con un cofinanziamento a carico del beneficiario pari al 20%;

- Ai sensi dell'art.7 del citato regolamento, la Direzione del Parco, tramite i propri uffici, cura il riscontro della completezza e validità della domanda, procede all'istruttoria sulla base dei criteri di valutazione dell'articolo 7, e sottopone le risultanze dell'istruttoria tecnica all'Assemblea del Parco per l'approvazione di contributi in danaro, e al Presidente del parco per i contributi non monetari e patrocini.
- Sulla base delle proposte della Direzione e degli Uffici, con deliberazione n.15 del 17 Maggio 2023 l'Assemblea del Parco ha deliberato l'ammissione a contributo dell'**Associazione Rotary Club Siniscola, via monte Grappa 12, Siniscola, CF: 93013450916** per un importo complessivo di € 2.500,00.
- In data 13-03-2023 con rif.to prot. n. 194 è pervenuta la domanda di ammissione al contributo da parte dell'**Associazione Rotary Club Siniscola, via monte Grappa 12, Siniscola, CF: 93013450916**.

ACQUISITA:

- la rendicontazione delle spese sostenute comprensiva di tutte le pezze giustificative da parte dell'**Associazione Rotary Club Siniscola, via monte Grappa 12, Siniscola, CF: 93013450916** pervenuta con rif.to prot. n. 85 del 29-01-2024.
- La tracciabilità dei flussi finanziari.

CONSIDERATO CHE occorre pertanto provvedere a liquidare delle somme relative alla domanda da parte dello dell'**Associazione Rotary Club Siniscola, via monte Grappa 12, Siniscola, CF: 93013450916**.

DATO ATTO CHE alla spesa si farà fronte con le risorse disponibili sul capitolo 101505/5 del Bilancio dell'Ente 2024/2026;

Tutto ciò premesso.

DETERMINA

DI DARE ATTO di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato.

DI LIQUIDARE la somma complessiva di € 2.500,00 a favore dell'**Associazione Rotary Club Siniscola, via monte Grappa 12, Siniscola, CF: 93013450916** a valere sul capitolo 101505/5, imp.292/2023 del Bilancio dell'Ente 2024/2026.

DI INCARICARE gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza;

DI PUBBLICARE il presente atto nell'Albo Pretorio e nel Sito WEB del Parco.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La Direttrice

Marianna Agostina Mossa

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere **FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile del presente atto.

La Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta