

## ***DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE***

N. 122 del 06/08/2024

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di predisposizione di itinerari sul tema “Uso sostenibile della risorsa idrica, in supporto al Parco di Tepilora nella realizzazione del progetto “I sentieri dell’acqua celata”, finanziato dalla Regione Sardegna per la Riserva della Biosfera MAB UNESCO Tepilora, Rio Posada, Montalbo. ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

**Determina di liquidazione. CUP: E91G22000190002. CIG: B0B28OE5B6.**

### **LA DIRETTRICE**

#### **VISTA:**

- la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all’art 4/C;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

#### **VISTI:**

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il bilancio di previsione 2024/2026 regolarmente approvato dall’ Assemblea del Parco in data 27 Dicembre 2023 con deliberazione n. 36\_2023;
- il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

**VISTA** la propria determinazione n. 147 del 20/09/2023 avente ad oggetto “Linee guida per la verifica delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell’art. 52 del D. Lgs. 36/2023.” con la quale si adottano linee guida interne che stabiliscano le modalità per la verifica a campione delle dichiarazioni secondo quanto stabilito all’ art.52 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, come di seguito indicato.

#### **PREMESSO CHE:**

- il Parco di Tepilora è l’Ente gestore della Riserva della Biosfera Tepilora – Rio Posada – Montalbo;
- il Parco di Tepilora ha sottoscritto una Convenzione con l’Assessorato alla Difesa dell’Ambiente della Regione Sardegna, firmata digitalmente il 5 ottobre 2022 con prot. RAS n. 25582 del 6 ottobre 2022 e prot. Parco n. 864 del 7 ottobre 2022, la quale all’art. 2 recita: “*la Regione assegna al Parco Naturale Regionale di Tepilora il finanziamento determinato dalla norma per l’annualità 2022 per attività e interventi necessari per il mantenimento del riconoscimento dell’UNESCO, compresi o coerenti con il Piano di azione della Riserva, tra cui, a titolo non esaustivo: - azioni di animazione territoriale e sensibilizzazione per la diffusione dei valori della Riserva;*

- *organizzazione di seminari e produzione di documentari sui temi principali della Riserva, con particolare riferimento al tema dell'acqua e ambienti carsici, caratterizzante la Riserva Tepilora Rio Posada Montalbo; - allestimento di percorsi didattici in collaborazione con altri Enti su temi specifici della Riserva (acqua, foreste, etc); - attività di monitoraggio delle risorse ambientali della Riserva, previa individuazione di priorità da concordarsi con il Servizio Tutela della Natura e Politiche Forestali; - attività di educazione ambientale nelle scuole, secondo le priorità del Piano di azione, sulla base dei progetti proposti dalle scuole stesse; - attività di studio della biodiversità naturale e conservazione e recupero del patrimonio genetico della biodiversità agraria presente nella Riserva; - attività di promozione delle produzioni locali tramite eventi dimostrativi, di degustazione etc; - altre attività comprese nel Piano di azione, finalizzate a promuovere e attivare lo sviluppo sostenibile dei territori interessati.”;*
- con prot. RAS n. 23442 del 3 agosto 2023 e prot. Parco n. 765 del 3 agosto 2023 è stato inviato un Atto aggiuntivo alla Convenzione e il Codice Unico di Progetto (CUP) n. E91G22000190002;
- con i suddetti atti la Ras si è impegnata a finanziare la realizzazione di attività e interventi necessari per il mantenimento del riconoscimento dell'UNESCO per il biennio 2022-2023, con una somma di € 100.000,00 all'anno ma riservando la richiesta per il 2023 alle future disponibilità del bilancio regionale;
- il Parco ha redatto due progetti, uno dei quali “I sentieri dell'acqua celata” ha come obiettivo generale quello di diffondere la conoscenza della “Risorsa Acqua” in funzione di un suo utilizzo più razionale e sostenibile;
- i contenuti dell'obiettivo generale saranno resi fruibili, in modalità multilingue, ai target di riferimento all'interno di uno strumento informatico il quale conterrà il materiale divulgativo (audio/video/testi) e darà assistenza nel percorso formativo;
- con determinazione della Direttrice n. 29 del 12 Marzo 2024 si era provveduto all' “*Affidamento del servizio di predisposizione di itinerari sul tema “Uso sostenibile della risorsa idrica, in supporto al Parco di Tepilora nella realizzazione del progetto “I sentieri dell'acqua celata”, finanziato dalla Regione Sardegna per la Riserva della Biosfera MAB UNESCO Tepilora, Rio Posada, Montalbo. ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, **affidamento e impegno. CUP: E91G22000190002. CIG: B0B28OE5B6**”.*

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che con l'esecuzione del contratto si è realizzato il seguente fine:

- **servizio di predisposizione di itinerari sul tema “Uso sostenibile della risorsa idrica, in supporto al Parco di Tepilora nella realizzazione del progetto “I sentieri dell'acqua celata”,** finanziato dalla Regione Sardegna per la Riserva della Biosfera MAB UNESCO Tepilora, Rio Posada, Montalbo. ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

- Il CIG relativo all'affidamento è: **B0B28OE5B6**.

**DATO ATTO** che la spesa è stata regolarmente iscritta nel bilancio di previsione 2024/2026 ed è stata imputata sul cap. n. 109204/2.

#### **ACQUISITE:**

- la relazione finale relativamente alle attività svolte inerenti il progetto in oggetto, pervenuta con rif.to prot. n. 772 del 05-08-2024;

- la fattura elettronica n. 4 del 05-08-2024 dell'importo complessivo di € 400,00 presentata dalla della Dott.ssa Manuela Mulargia Via Isalle vicolo C, n.7, 08029, Siniscola (NU), C.F: MLRMNL79R64I751D, P.IVA: 01588920916 e pervenuta con rif.to prot. n.773 del 05-08-2024.

**VERIFICATA** la regolarità del DURC Protocollo INPS\_42133349 con scadenza di validità prevista per la data del 04/12/2024 e la regolare contribuzione all'INPS.

**ACCERTATA** la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili.

**Tutto ciò premesso;**

### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;

**DI LIQUIDARE** la fattura elettronica n. 4 del 05-08-2024 dell'importo complessivo di € 400,00 presentata dalla Dott.ssa Manuela Mulargia Via Isalle vicolo C, n.7, 08029, Siniscola (NU), C.F: MLRMNL79R64I751D, P.IVA: 01588920916 e pervenuta con rif.to prot. n.773 del 05-08-2024 a valere **sul cap. n. 109204/2 imp. n. 88/2024**

**DI PRECISARE CHE** il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione del Servizio è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

**DI DARE ATTO INOLTRE CHE:**

- il codice unico di progetto è **C.U.P: E91G22000190002;**
- il codice di gara è **CIG: B0B28OE5B6;**

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**DI INCARICARE** gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza;

**DI PUBBLICARE** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco;

*La Direttrice*

*Marianna Agostina Mossa*



Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere **FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile del presente atto.

*La Responsabile del Servizio Finanziario*

*F.to Dott.ssa Claudia Satta*