



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**TEPILORA**  
PARCO NATURALE REGIONALE  
POSADA TORPÈ LODÈ BITTI

## ***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO***

N. 129 del 14 ottobre 2020

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre. Acquisto gasolio da riscaldamento per la sede del Parco, Gal e Liceo.  
CIG Z5D2EBE49C.

**VISTA** la legge istitutiva del Parco L.R. n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C

**VISTI:**

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il bilancio di previsione 2020/2022 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 11\_2020 in data 11 maggio 2020;
- il decreto del Direttore del Parco n. 2 del 26/07/2018 con il quale l’Ing. Marino Satta è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

**ATTESA** la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

**CONSIDERATO** che

- è stato firmato un Accordo tra il Comune di Bitti, la Provincia di Nuoro e il Liceo Scientifico “Enrico Fermi” di Nuoro sede di Bitti per la ripartizione delle quote sia delle utenze che delle manutenzioni relative ai suddetti locali dove è previsto che spetta al Liceo il versamento del 65% delle quote riguardante il gasolio da riscaldamento e la manutenzione dello stesso, al Parco e al Gal il rimanente 35% da suddividere in parti uguali (17,5% a ciascuno);
- a tale accordo è seguita una Convenzione con la quale il Comune di Bitti da mandato al Parco di Tepilora di farsi carico quale anticipatario del 100% delle spese suddette, alla quale seguirà rimborso semestrale sia da

parte della Provincia che dal Gal delle proprie quote e rispettivamente del 65% e del 17,5%; la Provincia verserà al Comune che a sua volta girerà al Parco e il Gal verserà direttamente al Parco;

**VISTO** l'appropinquarsi della stagione invernale;

**RITENUTO** opportuno procedere a prenotare le somme che in linea di massima annualmente vengono spese per l'acquisto del gasolio da riscaldamento;

**CONSIDERATO** che

- la capienza della cisterna sita in via Galileo Galilei è di circa 3.000 litri;
- si intende individuare le ditte che forniscono gasolio da riscaldamento ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e con atti successivi;

**Tutto ciò premesso;**

#### **DETERMINA**

**DI STABILIRE** che la spesa dell'intera fornitura di gasolio è di € 10.189,13 e sarà imputata sui capitoli 101602-1 (la somma di € 1.783,09 è relativa alla quota parte del Parco pari al 17,5% del totale) e 40000505/1 (la somma di € 8.406,04 di cui € 1.783,09 è la quota parte del Gal pari al 17,5% e € 6.622,95 è la quota parte del Liceo pari al 65%) del Bilancio di previsione 2020/2022.

**DI IMPEGNARE** con procedimenti e atti successivi a favore dei fornitori che verranno individuati.

**DI INCARICARE** gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza.

***Il Responsabile del Servizio Tecnico***

*Ing. Marino Satta*

---

Si trasmette la Determinazione n. **129/2020** al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

***Il Responsabile del Servizio Tecnico***

*Ing. Marino Satta*

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/200 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

***La Responsabile del Servizio Finanziario***

*Dott.ssa Carla Ant. Loddo*