



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



TEPILORA
PARCO NATURALE REGIONALE
POSADA TORPE LODE BITTI

Parco Naturale Regionale di Tepilora

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N 12 del 19 febbraio 2020

OGGETTO: impegno spesa annualità 2020 fornitura nolo multifunzione a colori, fotocopiatore/stampante di rete/scanner e fornitura delle risme di carta riciclata con cadenza mensile nella sede del Parco. CIG Z93290FCOD.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. 122/2010 e ss.mm. e ii.
- La Lr. N.21/2014 istitutiva del Parco Naturale Regionale di Tepilora;
- Il D. Lgs n. 50.2016
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco
- Il Regolamento di contabilità del Parco
- Il Regolamento del Parco per l'acquisizione di beni e servizi in economia art. 5 c. 11
- il bilancio di previsione 2019/2021 regolarmente approvato dall'Assemblea del Parco in data 3 giugno 2019 con deliberazione n. 18_2019;
- il bilancio provvisorio di previsione 2020-2022;

PREMESSO che con decreto del Direttore n. 2 del 26 luglio 2018 l'Ing. Marino Satta è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

PREMESSO CHE:

- con propria Determinazione n. 69 del 27 giugno 2019 si è reso necessario dotare l'Ente di una stampante/fotocopiatrice per scansioni e copie b/n e a colori indispensabile allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'ente.
- Si rende necessaria la fornitura con cadenza mensile delle risme di carta riciclata n.4 risme in formato A4, e n.1 risma formato A3.

CONSIDERATO che:

- La ditta Olinsnc si occupa della manutenzione ordinaria della stampante;
- La ditta Olinsnc si è resa disponibile a coprire la fornitura delle risme di carta riciclata con cadenza mensile;
- La ditta Olinsnc, ha presentato un preventivo comprendente la manutenzione ordinaria e la fornitura delle risme di carta.

ACQUISITO:

- il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 20/02/2020;
- che il canone mensile comprendente la manutenzione e la fornitura delle risme di carta è calcolato in € 143,96 Iva inclusa.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.L. n. 78/2009, in particolare l'art. 9;

- la Legge n. 136/2010, in particolare l'art. 3;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. **Di impegnare** la somma di € 800,00 iva inclusa sul capitolo 101203/7 imp. 8/2020.
2. **Di liquidare** la somma dovuta a seguito di visto per regolare fornitura e presentazione di fattura elettronica.
3. **Di incaricare** gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di Competenza.

Di pubblicare il presente atto nel sito del Parco.

Il Responsabile del Servizio tecnico

Ing. Marino Satta

Si trasmette la Determinazione n. **12/2020** al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Marino Satta

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/200 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Finanziario

Dott.ssa Carla Ant. Laddo

