



## ***DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE***

N. 138 del 29 ottobre 2020

**OGGETTO:** contratto di prestazione occasionale per servizio di Web Master del Parco di Tepilora.  
**Impegno di spesa. CIG ZAD2EFC3DB.**

**VISTA** la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;

**VISTO:**

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs n. 50.2016 e nello specifico l’art. 36;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il bilancio di previsione 2020/2022 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco in data 11 maggio 2020 con deliberazione n. 11\_2020;
- la deliberazione dell’Assemblea del Parco n. 53 del 27 dicembre 2019, così come da regolamento degli uffici, con la quale il Dott. Paolo Angelini è stato nominato Direttore del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

**VISTO** in particolare

- la LEGGE REGIONALE 24 OTTOBRE 2014, N. 21, di istituzione del Parco Naturale Regionale di Tepilora definisce (art 1, punto 8) la finalità di “*Promozione e gestione di servizi turistici, culturali, sociali, sportivi collegati alla fruizione ambientale e dalla valorizzazione del rapporto uomo-natura*”;
- lo STATUTO del Parco definisce la finalità (art. 3 punto D) di “*Tutelare, recuperare e valorizzare il patrimonio paesaggistico, naturale, archeologico, storico-architettonico diffuso e difendere le tipicità, le tradizioni e la cultura locale attraverso la promozione di azioni di sensibilizzazione delle comunità locali e degli operatori verso azioni di conservazione e gestione del patrimonio naturale e culturale*”.
- il PIANO TRIENNALE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (PCT 2020-2022) del Parco definisce (art1.1 ai punti d, e) “*Promuovere all’interno dell’organizzazione la cultura della relazione e del servizio di informazione al cittadino/visitatore: se la comunicazione finalizzata al dialogo, alla trasparenza e all’innovazione è un obiettivo strategico dell’ente, tale obiettivo deve essere conosciuto e condiviso da tutti coloro che entrano in relazione con l’utente. Favorire lo sviluppo di un’etica del servizio pubblico e un maggior senso di appartenenza all’organizzazione contribuisce a migliorare il grado di consapevolezza degli*

*operatori, di conseguenza la loro partecipazione e motivazione e, quindi, la qualità dei rapporti tenuti” e “Curare e rafforzare l'identità e l'immagine dell'ente: comunicare l'identità dell'istituzione e la sua mission, le iniziative e i programmi realizzati; correggere quando necessario la percezione presso i pubblici di eventuali informazioni distorte, poco chiare o fuorvianti”.*

**CONSIDERATO** che l'attività e la figura di webmaster è tra i principali attori della comunicazione di ogni ente sia pubblico che privato, interviene a più livelli nel processo di comunicazione sia in generale in ambito software che hardware;

**CONSIDERATO** che attualmente il Parco non dispone di una simile figura professionale e che tuttavia ritiene urgente avviare il proprio PTC 2020-2022 avvalendosi in *primis* anche occasionalmente di persona competente, in attesa di meglio organizzare e strutturare tali attività;

**TENUTO CONTO** della proposta presentata dal Presidente dell'Associazione AGPT Amici del Grande Parco di Tepilora *in memoria di Michele Palmas*, pervenuta con prot. d'ingresso al Parco n. 469 del 14-09-2020;

**TENUTO CONTO** che la suddetta proposta mira a contribuire affinché l'azione ordinaria del Parco in materia, converga su tutti gli obiettivi sopra elencati:

- per i primi due crea infatti le basi perché gli interventi materiali attuati dal Parco siano compresi, accettati e diffusi dalla comunità e dai fruitori locali;
- per gli ultimi due realizza iniziative di carattere informativo e pubblicitario, valorizzando gli elementi identitari e le specificità naturali, promuovendo il territorio;

**TENUTO CONTO** dei potenziali vantaggi per l'azione del Parco che tale proposta del Presidente dell'Associazione AGPT consente nell'immediato e nel breve periodo, per l'avvio del suddetto PTC 2020-2022;

**TENUTO CONTO** che in pochi mesi di collaborazione potrebbe essere sviluppata una più proficua e vantaggiosa collaborazione anche con l'Associazione AGPT stessa in attuazione PTC 2020-2022 del Parco per il medio e lungo periodo;

**ALLEGATO** alla presente per farne parte integrante e sostanziale il contratto di prestazione occasionale redatto sottoscritto dal Direttore del Parco e da Salvatore Delogu in qualità di Presidente dell'Associazione AGPT, prot. n. del 561 del 29/10/2020;

**CONSIDERATO** che, come da contratto, la prestazione avrà inizio il 01/11/2020 e avrà una durata non superiore ai 180 giorni;

**VISTO** che

- il corrispettivo previsto per l'intera prestazione è pari a € 5.000,00 complessivi;
- nel bilancio di previsione 2020/2022 sono state iscritte apposite somme nel capitolo 101303/1;

**Tutto ciò premesso;**

### **DETERMINA**

**Di stabilire** che la somma totale per l'intera prestazione è pari a € 5.000,00 comprensiva di ogni onere.

**Di impegnare** a favore di Salvatore Delogu, nato a Sassari (SS) il 10/03/1977, C.F. DLGSVT77C101452I, residente a Bitti (NU) in Via Cavallotti n. 60 per l'anno 2020 a valere sul bilancio di previsione 2020/2022 per le ragioni espresse in premessa la somma di € 1.000,00 sul cap. 101303/1 imp. 95\_2020.

**Di stabilire** inoltre che la somma di € 4.000,00 farà carico sul bilancio di previsione 2021.

**Di liquidare** a seguito di regolare fornitura, presentazione di ricevuta di prestazione occasionale e

dichiarazione dei flussi finanziari.

**Di pubblicare** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

**Il Direttore**

**Paolo Angelini**

Si trasmette la Determinazione n. 138/2020 al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Il Responsabile del Servizio amministrativo**

*ad interim*

*Paolo Angelini*

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Il Responsabile del Servizio finanziario**

Dott.ssa Carla Ant. Loddo

*Il presente atto ove firmato digitalmente lo è ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e del D.lgs. 7 marzo 2005 e norme collegate.  
Detta modalità sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*