

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 143 del 08 ottobre 2024

OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia degli uffici del Parco di Tepilora e del GAL Nuorese Baronia, a partire dal 1° giugno 2024 per un periodo di 24 mesi, con opzione di proroga di ulteriori 24 mesi, ai sensi degli artt. n. 50, comma 1, lett. b) e n. 120, comma 10 del D. Lgs. 36/2023.

Liquidazione fattura periodo giugno - settembre 2024.

CIG: B1DCE88B84

LA DIRETTRICE

VISTA:

- la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni "Nuove norme sul procedimento amministrativo".

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall'Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall'Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il bilancio di previsione 2024/2026 regolarmente approvato dall'Assemblea del Parco in data 27 Dicembre 2023 con deliberazione n. 36_2023;
- il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

CONSIDERATA la disponibilità della dipendente dell'Ente Dina Liana Ghisu a ricoprire il ruolo di responsabile unico del procedimento, come indicato nella determinazione n. 73 del 21 maggio 2024.

ATTESA la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame.

STABILITO che la scrivente non si trova nelle condizioni di conflitto di interesse previste dall'art. 16, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e dall'art. 6-bis della legge 241/90.

PREMESSO che a seguito di richiesta di offerta tramite il portale Sardegna Cat alla ditta Cooperativa Sociale Giovanile di Servizi Sociali Solidarietà, Via Firenze, 16 08021, Bitti, NU C. F.: e Partita IVA: 00721970911, si è provveduto, con determinazione n. 75 del 28 maggio 2024, all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 52, comma 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023, del servizio di pulizia degli uffici del Parco di Tepilora e del GAL Nuorese Baronia, a partire dal 1° giugno 2024 per un periodo di 24 mesi a partire dal 1° giugno 2024;

CONSIDERATO che il servizio di pulizia viene svolto così come richiesto e elencato nella lettera commerciale con valenza di contratto, prot. n. 560 dell'8 ottobre 2024;

VISTA E VALUTATA la fattura elettronica n. 41_24 del 30/09/2024 dell'importo complessivo di euro 2.625,00 presentata ditta Cooperativa Sociale Giovanile di Servizi Sociali Solidarietà e pervenuta con rif.to prot. n. 873 del 08-10-2024, con oggetto "*Spese Servizio Pulizia Sede Uffici del Parco di Tepilora e del GAL Nuorese Baronia*" - Rif. Periodo *giugno-luglio-agosto-settembre Anno 2024*";



VERIFICATA la regolarità del conto dedicato relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari e del DURC con rif.to protocollo INPS_41477569 con scadenza 19/10/2024.

DI DARE ATTO CHE la spesa andrà imputata sul cap. n. 101303/4 del Bilancio dell'Ente 2024/2026.

ACCERTATA la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili.

DETERMINA

DI DARE ATTO di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato.

DI LIQUIDARE la fattura elettronica n. 41_24 del 30/09/2024 per l'importo complessivo di euro **2.625,00** a valere sul bilancio di previsione 2024/2026, capitolo 101206/2 imp. 2024/233/2024/1, presentata ditta Cooperativa Sociale Giovanile di Servizi Sociali Solidarietà' e pervenuta con rif.to prot. n. 873 del 08-10-2024, con oggetto "*Spese Servizio Pulizia Sede Uffici del Parco di Tepilora e del GAL Nuorese Baronìa*" - Rif. Periodo *giugno-luglio-agosto-settembre Anno 2024*".

DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

DI INCARICARE gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza.

DI PUBBLICARE il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

La Direttrice

Marianna Agostina Mossa

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere **FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta