REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

TEPILORA
PARCO NATURALE REGIONALE
POSADA TORPÈ LODÈ BITTI

Parco Naturale Regionale Tepilora

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI

N. 14 del 7 marzo 2019

OGGETTO: Impegno generale per missioni amministratori e dipendenti Parco per l'anno 2019.

IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. 122/2010 e ss.mm. e ii.;
- la Lr. N.21/2014 istitutiva del Parco Naturale Regionale di Tepilora;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco;
- il Regolamento di contabilità del Parco;
- il Regolamento per le missioni approvato con deliberazione assembleare n. 14 del 22 luglio 2016;
- il Regolamento del Parco per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- il bilancio di previsione provvisorio 2019/2021;
- la deliberazione dell'Assemblea del Parco del 4 luglio 2018, così come da regolamento degli uffici, con la quale la Dott.ssa Graziella Deledda è stata nominata Direttore del Parco Naturale Regionale di Tepilora fino alla nomina del nuovo Direttore.

PREMESSO CHE:

- gli amministratori ed il personale del Parco sono periodicamente convocati per riunioni sia in ambito regionale che nazionale;
- il personale deve recarsi nelle varie aree del Parco per le proprie funzioni di controllo.

CONSIDERATO CHE:

- il Parco naturale regionale di Tepilora non possiede alcun automezzo di servizio;
- è necessario consentire la partecipazione degli amministratori e del personale del Parco alle varie attività istituzionali;
- frequentemente i mezzi pubblici non raggiungono le località degli incontri o dei sopralluoghi, o nel caso, li raggiungono con tempi e costi che comportano un impegno illogico rispetto all'uso del mezzo proprio;
- le missioni di carattere giornaliero in ambito regionale costituiscono il caso più frequente;
- la determinazione preliminare alla missione di una somma presunta per ogni singolo spostamento, comporta l'accumularsi di piccoli residui con conseguente aggravio delle incombenze dell'ufficio finanziario.

DATO ATTO:

- della sussistenza di apposite disponibilità nel bilancio di previsione provvisorio 2019/2021 per le attività di missione del Parco;

- della opportunità di definire un impegno generale per missioni sia in ambito regionale che in ambito nazionale dal quale rimborsare le spese di vitto, alloggio e trasporto dietro presentazione dei giustificativi di spesa;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

DI IMPEGNARE la somma di € 3.000,00 per spese di missione degli amministratori del Parco a valere sul cap. 101103-5 imp. 12/2019.
DI IMPEGNARE la somma di € 2.000,00 per spese di missione dei dipendenti del Parco a valere sul cap. 10120301-1 imp. 13/2019.
DI RIMBORSARE le somme anticipate da amministratori e dipendenti del Parco a seguito di presentazione dei documenti attestanti le spese o il calcolo chilometrico.
DI PUBBLICARE il presente atto nel sito del Parco.

Il Direttore facente funzioni
Dott.ssa Graziella Deledda

Si trasmette la Determinazione n**. 14_2019** al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Direttore facente funzioni
Dott.ssa Graziella Deledda

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/200 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Finanziario
Dott.ssa Carla Ant. Loddo