

## **DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE**

N.14 del 07 Febbraio 2024

**OGGETTO:** Affidamento diretto per acquisto cancelleria e materiale da consumo per gli uffici del parco.

**CIG:** Z2F3DBD753.

**Liquidazione.**

**VISTA:**

- la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni "Nuove norme sul procedimento amministrativo".

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 36/2023;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall'Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il bilancio di previsione 2024/2026 regolarmente approvato dall'Assemblea del Parco in data 27 dicembre 2023 con deliberazione n. 36\_2023;
- il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale, così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

**VISTI:**

- art. 50co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 Euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023; - l'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023; - l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 130, della Legge 30/12/2018, n. 145, il quale dispone che le P.A. sono tenute a servirsi del Mercato elettronico, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 e sino al sotto soglia.

**CONSIDERATO CHE** gli obblighi di cui all'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 restano fermi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

**PREMESSO CHE** con determinazione n. 222 del 13-12-2023 si era provveduto all'affidamento diretto per acquisto cancelleria e materiale da consumo per gli uffici del parco con l'assunzione del relativo impegno di spesa.

**ACQUISITI:**

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara (Smart CIG) **Z2F3DBD753** attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenze;
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), con il quale la ditta GBR Rossetto S.p.a via E.Fermi n. 7 35030 Rubano (PD) Codice Fiscale 00304720287 - Partita IVA n. 00304720287 e valido fino al 02/02/2024.

**VISTA** la determinazione della Direttrice N. 147 del 20/09/2023 avente ad oggetto: "Linee guida per la verifica delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023" con la quale vengono adottate le linee guida interne che stabiliscano le modalità per la verifica a campione delle dichiarazioni secondo quanto stabilito all'art.52 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

**DATO ATTO** che è stata verificata la regolarità contributiva dell'impresa in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) con scadenza il giorno 28/05/2024.

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (**CIG**) **Z2F3DBD753**.

**ACCERTATO CHE** la spesa per l'affidamento in esame, trova disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n. 101102/2 del bilancio 2024/2026.

**VISTA** la fattura elettronica n. 18868/2024/V1 dell'importo complessivo di € 1.478,22 (inclusa IVA) presentata dalla ditta GBR Rossetto S.p.a via E.Fermi n. 7 35030 Rubano (PD) Codice Fiscale 00304720287 - Partita IVA n. 00304720287 e pervenuta con rif.to rptot. n. 118 del 05-02-2024.

**CONSIDERATO CHE** il materiale oggetto della fornitura risulta regolarmente pervenuto secondo le tempistiche e le modalità indicate nella lettera commerciale.

**Per i motivi di cui in premessa;**

## DETERMINA

**DI DARE ATTO** di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato.

**DI LIQUIDARE** la fattura elettronica n. 18868/2024/V1 dell'importo complessivo di € 1.478,22 (inclusa IVA) presentata dalla ditta GBR Rossetto S.p.a via E.Fermi n. 7 35030 Rubano (PD) Codice Fiscale 00304720287 - Partita IVA n. 00304720287 e pervenuta con rif.to rptot. n. 118 del 05-02-2024 a valere sul capitolo n. 101102/2. Imp.634/2023.

**DI DARE ATTO CHE** il Codice Identificativo di Gara è il seguente: **CIG: Z2F3DBD753.**

**DI INCARICARE** gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza.

**DI PUBBLICARE** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel Sito WEB del Parco.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La Direttrice

*Marianna Agostina Mossa*

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere **FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile del presente atto.

La Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

