

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

N. 154 del 13 Novembre 2024

OGGETTO: Impegno generale per missioni personale del Servizio Amministrativo e finanziario.
Liquidazione missione direttrice - Riunione Rete delle Riserve di Biosfera. Reggio Emilia 16-18 Ottobre 2024.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Regolamento missioni e/o trasferte per i dipendenti e gli amministratori del Parco approvato con delibera dell’assemblea del Parco n. 14 del 22 luglio 2016;
- il Bilancio di previsione 2024/2026 regolarmente approvato dall’ Assemblea del Parco in data 27 Dicembre 2023 con deliberazione n. 36_2023;
- il Decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

PREMESSO che a Reggio Emilia il 16-19 ottobre 2024 si è tenuto l’incontro annuale delle 21 Riserve italiane della Biosfera incluse nel programma UNESCO “Man and the Biosphere” (MAB), organizzato dalla riserva dell’Appennino tosco-emiliano.



CONSIDERATO CHE in merito al contenimento della spesa per le missioni l'art. 2, comma 6, della L.R. 18.03.2011, n. 10, ha disposto una deroga alle citate disposizioni di contenimento della spesa del D.L. n. 78/2010, prevedendo che "Fino a diversa disposizione di legge regionale, negli enti locali della Sardegna non si applica l'articolo 6, commi 7,8,9,12,13 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 (...) relativamente alle somme trasferite dalla Regione autonoma della Sardegna, ivi comprese quelle del fondo unico previsto dall'art. 10 della legge regionale 29 maggio 2007, n. 2". Tale disposizione è stata integrata a seguito dell'intervento additivo operato dall'art.2 della legge regionale n.11 del 25.05.2012, il quale ha aggiunto il riferimento alle somme trasferite agli enti locali attraverso il fondo unico regionale.

PRESO ATTO CHE diversi Comuni Sardi hanno posto un quesito alla Corte dei Conti, Sezione Regionale, in ordine alla corretta interpretazione dell'art. 6, comma 12, del D.L. 31/05/2010, n. 78, nei suoi rapporti con la disciplina regionale di cui all'art. 2, comma 6, della L.R. 18/03/2011, n. 10;

VISTA la delibera n. 69 in data 04/11/2014, della sezione regionale della Corte dei Conti, di espressione del parere in ordine ad un quesito di cui al punto precedente, secondo cui....."risulta evidente, tuttavia, che l'interpretazione a suo tempo seguita da questa Sezione regionale di controllo risulta oggi superata per espresso intervento normativo: infatti il legislatore regionale, con le modifiche introdotte dall'art. 2 della legge regionale 25 maggio 2012, n.11, ha consentito che anche le risorse del fondo unico regionale possano essere utilizzate per derogare ai limiti di spesa di cui all'art. 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13 del D.L. 78/2010. Queste ultime previsioni, che hanno disposto la non applicabilità degli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417 per il rimborso delle spese di viaggio e di missione del personale contrattualizzato, sono infatti derogate, ai sensi della disciplina regionale sopra richiamata, qualora a tali spese si faccia fronte mediante le risorse trasferite dalla Regione Sardegna agli enti locali della Regione, sia con vincolo di specifica destinazione sia mediante il fondo unico regionale";

CONSIDERATO CHE:

- il personale del Parco è periodicamente convocato per riunioni in ambito regionale e nazionale;
- si è svolto il 5° meeting delle Riserve di Biosfera italiane, Reggio Emilia 16-19 ottobre 2024;
- Dal 16 al 19 ottobre si è tenuto a Reggio Emilia l'incontro annuale delle 21 Riserve italiane della Biosfera incluse nel programma UNESCO "Man and the Biosphere" (MAB), organizzato dalla riserva dell'Appennino tosco-emiliano;



- Dal 16 al 19 ottobre si è tenuto a Reggio Emilia l'incontro annuale delle 21 Riserve italiane della Biosfera incluse nel programma UNESCO "Man and the Biosphere" (MAB), organizzato dalla riserva dell'Appennino tosco-emiliano;
- In rappresentanza dell'Ente Parco e della Riserva di Biosfera Tepilora Rio Posada e Montalbo ha partecipato all'evento la Direttrice dell'Ente Parco Marianna Agostina Mossa.

DATO ATTO:

- della sussistenza di apposite disponibilità nel vigente bilancio di previsione 2024/2026 regolarmente approvato dall'Assemblea del Parco in data 27 dicembre 2023 con deliberazione n. 36_2023;
- della opportunità di definire un impegno generale per missioni brevi in ambito regionale che nazionale dal quale rimborsare le sole spese di pasto e trasporto con mezzi di linea o l'uso del mezzo proprio, e le missioni in ambito nazionale dal quale rimborsare le spese di vitto, alloggio e trasporto dietro presentazione dei giustificativi di spesa.

ACQUISITA la documentazione corredata dalle pezze giustificative relative alla partecipazione della Direttrice Mossa Marianna Agostina al 5° meeting delle Riserve di Biosfera italiane, Reggio Emilia 16-19 ottobre 2024 come di seguito per un totale complessivo di €414,89.

Data	Itinerario	Motivo	Giustificativo di spesa	Importo Euro
16-ott-24	Volo Cagliari-Parma h.9:30	Riunione della Rete delle Riserve di Biosfera 16-18 ottobre 2024 - Reggio Emilia	Ricevuta volo	15,00
16-ott-24	Treno Parma - Reggio Emilia	Riunione della Rete delle Riserve di Biosfera 16-18 ottobre 2024 - Reggio Emilia	Biglietto treno	3,50
16-ott-24	Pranzo	Riunione della Rete delle Riserve di Biosfera 16-18 ottobre 2024 - Reggio Emilia	Scontrino ristorante	28,80
16-ott-24	Pernottamento dal 16.10.2024 al 18 (2 notti)	Riunione della Rete delle Riserve di Biosfera 16-18 ottobre 2024 - Reggio Emilia	Fattura	260,00
16-ott-24	Tassa di soggiorno	Riunione della Rete delle Riserve di Biosfera 16-18 ottobre 2024 - Reggio Emilia	Scontrino Hotel	5,00
17-ott-24		Riunione della Rete delle Riserve di Biosfera 16-18 ottobre 2024 - Reggio Emilia		0



18-ott-24	Treno Reggio Emilia - Bologna	Riunione della Rete delle Riserve di Biosfera 16-18 ottobre 2024 - Reggio Emilia	Biglietto treno	6,80
18-ott-24	Pranzo	Riunione della Rete delle Riserve di Biosfera 16-18 ottobre 2024 - Reggio Emilia	Scontrino ristorante	10,80
18-ott-24	Volo Bologna Cagliari h.18:35	Riunione della Rete delle Riserve di Biosfera 16-18 ottobre 2024 - Reggio Emilia	Ricevuta volo	84,99
TOTALE				414,89

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

DI DARE ATTO di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;

DI IMPEGNARE la somma di € 800,00 per spese di missione del personale del Servizio Amministrativo e finanziario del Parco a valere sul cap. 10120301/1 imp. 537/2024;

DI LIQUIDARE la somma complessiva di € 414,89 a favore della dott.ssa Marianna Agostina Mossa a valere sul cap. 10120301/1 imp. 537/2024;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

DI INCARICARE gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza;

DI PUBBLICARE il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco;

La Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta



Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

La Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Claudia Satta