

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 160 del 14 Dicembre 2022

OGGETTO: *Liquidazione per missione Direttrice Ente Parco per partecipazione al 4° meeting delle Riserve della Biosfera UNESCO italiane.*

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014;

VISTO in particolare l'art.

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento per le missioni approvato con deliberazione assembleare n. 14 del 22 luglio 2016;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il bilancio di previsione 2022/2024 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco in data 10 giugno 2022 con deliberazione n. 16/2022;
- Il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

ATTESA la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

PREMESSO che il succitato regolamento delle missioni approvato con Deliberazione assembleare n. 14 del 22 luglio 2016 recita:

- all’art. 6: *“In caso di attività ispettive è previsto il rimborso di 1/5 del costo del carburante per Km; per altre attività non ispettive, tenuto conto delle caratteristiche extraurbane, specifiche dei parchi e della frequente assenza servizi di linea, dovrà essere valutata al fattibilità e l’economicità della scelta rispetto al mezzo pubblico, autorizzando conseguentemente in modo formale da parte del Presidente o del Direttore, per le specifiche competenze, sotto la propria personale responsabilità disciplinare ed erariale, l’espletamento della missione con l’eventuale utilizzo del mezzo proprio, con diritto, a un ristoro non superiore al costo dei mezzi pubblici con possibilità di rimborso chilometrico sono nei casi di indisponibilità o diseconomicità del mezzo pubblico. In carenza di esplicita formale autorizzazione non si potrà procedere al rimborso.*

- *Al dipendente/amministratore debitamente autorizzato, all'uso del proprio mezzo di trasporto per attività ispettiva, di verifica e controllo, spetta l'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni chilometro, calcolata come indicato al successivo art. 9 e il rimborso delle eventuali spese autostradali, di parcheggio o guardiania del mezzo debitamente documentate.*
- con determinazione n. 121 del 09 Novembre 2022 si era provveduto ad impegnare una somma forfettaria relativamente alla missione riportata in oggetto.

CONSIDERATO CHE l'art. 2, comma 6, della L.R. 18.03.2011, n. 10, ha disposto una deroga alle citate disposizioni di contenimento della spesa del D.L. n. 78/2010, prevedendo che "Fino a diversa disposizione di legge regionale, negli enti locali della Sardegna non si applica l'articolo 6, commi 7,8,9,12,13 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 (...) relativamente alle somme trasferite dalla Regione autonoma della Sardegna, ivi comprese quelle del fondo unico previsto dall'art. 10 della legge regionale 29 maggio 2007, n. 2". Tale disposizione è stata integrata a seguito dell'intervento additivo operato dall'art.2 della legge regionale n.11 del 25.05.2012, il quale ha aggiunto il riferimento alle somme trasferite agli enti locali attraverso il fondo unico regionale;

CONSIDERATO CHE dal 16 al 19 novembre si è svolto il 4° meeting delle Riserve della Biosfera dell'UNESCO italiane nel Parco nazionale del Cilento, in Campania, e che data l'importanza dell'evento ha partecipato come rappresentante della Riserva di Biosfera Tepilora Rio Posada Montalbo la Direttrice dell'Ente Parco Naturale di Tepilora dott.ssa Marianna Agostina Mossa.

PREMESSA:

- La sussistenza di apposite disponibilità nel vigente bilancio di previsione 2022/2024 regolarmente approvato dall'Assemblea del Parco in data 10 giugno 2022 con deliberazione n. 16/2022;
- L'opportunità di definire un impegno generale per missioni in ambito nazionale dal quale rimborsare le spese di vitto, alloggio e trasporto dietro presentazione dei giustificativi di spesa;

VISTA: la documentazione presentata dalla dott.ssa Marianna Agostina Mossa, relativamente alle spese sostenute per lo svolgimento della missione in oggetto, e nello specifico:

- **Biglietto Cagliari-Roma, andata il giorno 16-11-2022 e ritorno il giorno 18-11-2022 € 137,25.**
- **Pernottamento e cena del giorno 16-11-2022 e colazione ricevuta in hotel € 182,00**
- **Biglietto treno Roma Termini-Agropoli del giorno 16-11-2022 € 14,90.**
- **Biglietto treno Agropoli- Roma Termini del giorno 18-11-2022 € 21,90.**
- **Biglietto treno Roma Termini- Fiumicino del giorno 18-11-2022 € 14,00.**

CONSIDERATO che la somma complessiva da rimborsare alla dott.ssa Marianna Agostina Mossa è di € 370,05.

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

DI DARE ATTO di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;



DI LIQUIDARE la somma di € 370,05 per spese di missione del personale del Servizio Amministrativo del Parco, alla dott.ssa Marianna Agostina Mossa, Direttrice dell'Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora a valere sul cap. 10120301/1 imp.526/2022.

DI DISIMPEGNARE *le somme in eccesso per un importo complessivo di € 29,95* a valere sul capitolo di spesa 10120301/1 del bilancio di previsione 2022/2024, **impegno n. 526/2022.**

DI DARE ATTO CHE i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Parco naturale regionale di Tepilora nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

DI PUBBLICARE il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco;

*La Direttrice
Marianna Agostina Mossa*

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

*La Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale
Dott.ssa Claudia Satta*