



## ***DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE***

N.16 del 07/02/2024

**OGGETTO: Fornitura nolo multifunzione a colori, fotocopiatore/stampante di rete/scanner e fornitura delle risme di carta riciclata nella sede del Parco) dal 01/01/2024 al 31/12/2025.**

**Determina di impegno.**

**CIG: B012486786.**

### **LA DIRETTRICE**

#### **VISTA:**

- la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

#### **VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il bilancio di previsione 2024/2026 regolarmente approvato dall’ Assemblea del Parco in data 27 Dicembre 2023 con deliberazione n. 36\_2023;
- il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale, così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

**ATTESA** la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame.

**DATO ATTO** che l'articolo 62, comma 1 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all’affidamento di lavori di importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**VISTO** l'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006 per il quale le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**CONSIDERATO** che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.



**VISTO** inoltre l'art. 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare e amministrativa [...]";

**DATO ATTO CHE:**

- il responsabile unico del progetto con le funzioni previste dall'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è il dott. Luigi Salvatore Sanna funzionario amministrativo dell'Ente Parco;
- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione.

**PREMESSO CHE:**

- con propria Determinazione n. 69 del 27 giugno 2019 è stata affidata alla ditta Olin snc avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro P.Iva 01006610917, la fornitura a noleggio di una stampante/fotocopiatrice per scansioni e copie b/n e a colori indispensabile allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente;
- con determinazione n.115 del 23 settembre 2021 si è provveduto all'impegno di spesa per la fornitura a noleggio di una stampante/fotocopiatrice per scansioni e copie b/n e a colori indispensabile allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente per un periodo compreso dal 01/01/2022 al 31/12/2023.

**VISTA** la richiesta di preventivo con rif.to prot.n. 17 del 10-01-2024 per le annualità 2024-2025 inviata alla ditta Olin snc avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro P.Iva 01006610917.

**ACQUISITO:** Il preventivo presentato dalla ditta Olin snc avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro P.Iva 01006610917 e pervenuto con rif.to prot.n. 25 del 15-01-2024 relativamente alle annualità 2024-2025 (dal 01-01-2024 al 31-12-2025) per l'importo complessivo di euro 3.455,04.

**VISTA** la determinazione della Direttrice n. 147 del 20/09/2023 avente ad oggetto: "Linee guida per la verifica delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023" con la quale vengono adottate le linee guida interne che stabiliscano le modalità per la verifica a campione delle dichiarazioni secondo quanto stabilito all' art.52 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

**CONSIDERATO che** dopo meticolosa verifica è stato appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta Olin snc avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro P.Iva 01006610917 in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

**DATO ATTO che** il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento.

**DATTO ATTO** di aver accertato che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 94, 95 e 100 D.Lgs. n. 36/2023.

**RITENUTO PERTANTO:**

- di affidare la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo di € 3.455,04;
- procedere al rinnovo della fornitura nolo multifunzione a colori, fotocopiatore/stampante di rete/scanner e fornitura delle risme di carta riciclata nella sede del Parco) dal 01/01/2024 al 31/12/2025.

**ACQUISITO** quindi legittimamente il CIG (**B012486786**) attraverso l'interfaccia web messa a disposizione dalla PCP.

**RICHIAMATI** in particolare i principi di risultato, fiducia e accesso al mercato;

**VISTI:**

- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

**CONSIDERATO CHE** gli impegni che si andranno a formalizzare con il presente atto trovano la necessaria disponibilità sui relativi stanziamenti del bilancio 2024/2026 e che gli stessi sono compatibili con il programma dei pagamenti.  
**DI DARE ATTO CHE** la spesa andrà imputata sul cap. n. 101206/1 del Bilancio dell'Ente 2024/2026;  
**VALUTATA** la regolarità dei flussi finanziari e del DURC con scadenza 11/02/2024.

Tutto ciò premesso;

### DETERMINA

**DI DARE ATTO** di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato.  
**DI AFFIDARE** la fornitura nolo multifunzione a colori, fotocopiatore/stampante di rete/scanner e forniture delle risme di carta riciclata nella sede del Parco) dal 01/01/2024 al 31/12/2025 in favore della ditta Olin snc avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro P.Iva 01006610917.

#### DI IMPEGNARE:

- **per l'annualità 2024** la somma di € 1.416,00 + Iva (€ 1.727,52 iva inclusa a favore della ditta **Olin snc** avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro **P.Iva 01006610917** a valere sul capitolo 101206/1, imp n. 2024/14/2024/1;

- **per l'annualità 2025** la somma di € 1.416,00 + Iva (€ 1.727,52 iva inclusa) a favore della ditta **Olin snc** avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro **P.Iva 01006610917** a valere sul capitolo 101206/1, imp n. 2024/14/2025/1.

#### DI DARE ATTO CHE

- il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Luigi Salvatore Sanna funzionario amministrativo dell'Ente Parco;  
- il codice di gara CIG è **B012486786**.

**DI INCARICARE** gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza.

**DI PUBBLICARE** il presente atto nel sito del Parco.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La Direttrice

*Marianna Agostina Mossa*



Marianna  
Agostina  
Mossa  
07.02.2024  
10:57:11  
GMT+00:00

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

La Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

*Dott.ssa Claudia Satta*



satta  
claudia  
07.02.2024  
11:25:21  
GMT+00:00