



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 183 del 18 Dicembre 2024

OGGETTO: Servizio di Responsabile della Protezione dei dati (RDP) ovvero di un Data Protection Officer (DPO) dell'Ente Parco. Liquidazione secondo semestre 2022 e annualità 2023. CIG: Z243234683

VISTA:

- la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

VISTI:

- il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation);
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall'Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il bilancio di previsione 2024/2026 regolarmente approvato dall' Assemblea del Parco in data 27 Dicembre 2023 con deliberazione n. 36_2023;
- il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale, così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

ATTESA la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame.

STABILITO che la scrivente non si trova nelle condizioni di conflitto di interesse previste dall'art. 16, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e dall'art. 6-bis della legge 241/90.

VISTA la determinazione della Direttrice n. 147 del 20/09/2023 avente ad oggetto: “Linee guida per la verifica delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023” con la quale vengono adottate le linee guida interne che stabiliscano le modalità per la verifica a campione delle dichiarazioni secondo quanto stabilito all' art.52 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

PREMESSO CHE:

- in data 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- il Regolamento di cui sopra è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore in data 25 maggio 2018;
- con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il “principio di accountability” (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 - ✓ che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
 - ✓ che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;
- detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83).

DATO ATTO che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), Responsabile della protezione dei dati personali, che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy.

VISTO altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

RICHIAMATO il preventivo presentato dalla Ditta Karanoa con sede in Sassari, via Principessa Iolanda 48, cap 07100, P.I. 02714710908 come di seguito dettagliato:

- per l'annualità 2022 (decorrenza 01 Gennaio 2022 - 31 Dicembre 2022 è di € 1.050,00, oltre IVA di legge pari ad € 231,00 per un totale complessivo lordo di € 1.281,00;
- per l'annualità 2023 (decorrenza 01 Gennaio 2023 - 31 Dicembre 2023 è di € 1.050,00, oltre IVA di legge pari ad € 231,00 per un totale complessivo lordo di € 1.281,00;

PREMESSE:

- la determinazione n.74 del 06 Luglio 2021 con la quale si è provveduto alla Determinazione a contrarre, nomina del Rup, affidamento e impegno di spesa per Individuazione Responsabile della Protezione dei dati (RDP) ovvero di un Data Protection Officer (DPO) dell'Ente Parco. CIG: Z243234683;
- sulla base delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte in data 23.06/2021, rif.to prot. n. 400 del 23/06/2021 il possesso dei requisiti di idoneità professionale, tecnico-professionali di cui agli artt. 83 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016 da parte della ditta aggiudicataria e l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80;
- la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

- La determinazione n. 65 del 12 luglio 2022 con la quale si è proceduto alla liquidazione del primo semestre 2022.

VISTE:

- la fattura elettronica n. 40-FE del 14-12-2024 dell'importo complessivo di € 671,00 pervenuta con rif.to prot. n.1121 del 18/12/2024 relativamente al secondo semestre 2022;
- la fattura elettronica n.41 FE del 14-12-2024 dell'importo complessivo di €.1281,00 pervenuta con rif.to prot. n. 1120 del 18/12/2024 relativamente all'annualità 2023;
- il DURC, prot. INPS_43172966 con scadenza 20/02/2025.

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI LIQUIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020:

- la fattura elettronica n. 40-FE del 14-12-2024 dell'importo complessivo di € 671,00 pervenuta con rif.to prot. n.1121 del 18/12/2024 relativamente al secondo semestre 2022 e all'incarico di DPO (Data Protection Officer) e del servizio di attuazione degli adempimenti del GDPR (General Data Protection Regulation), alla Ditta Karanoa s.r.l con sede a Sassari, via Principessa Iolanda 48, P.I. 02714710908 a valere sul capitolo 101203/3, imp. 2021/252/2022/1;
- la fattura elettronica n.41 FE del 14-12-2024 dell'importo complessivo di €.1281,00 pervenuta con rif.to prot. n. 1120 del 18/12/2024 relativamente all'annualità 2023 e all'incarico di DPO (Data Protection Officer) e del servizio di attuazione degli adempimenti del GDPR (General Data Protection Regulation) alla Ditta Karanoa s.r.l con sede a Sassari, via Principessa Iolanda 48, P.I. 02714710908 a valere sul capitolo 101203/3, imp. 2021/252/2023/1.

DI INCARICARE gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza.

DI PUBBLICARE il presente atto nel sito del Parco.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La Direttrice
Marianna Agostina Mossa

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta