

## Parco Naturale Regionale di Tepilora

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 20 DEL 17 marzo 2017

**OGGETTO: Avvio procedimento di acquisto di una stampante multifunzione e materiale di consumo ai fini della rendicontazione e gestione amministrativa del PC IFM 2014-2020- Progetto GIREPAM. CUP: E76J16001050007, CIG: ZBE1DE56E4.**

#### IL DIRETTORE

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";  
**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;  
**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**VISTO** il bilancio provvisorio per l'esercizio finanziario 2016;  
**VISTO** il Decreto legislativo n. 50/2016;  
**VISTA** la Convenzione tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Parco Naturale Regionale Tepilora avente ad oggetto il Progetto GIREPAM e firmata il giorno 15 febbraio 2015;

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione dell'Assemblea del Parco di Tepilora n. 31\_2016 del 07 dicembre 2016 è stata prorogata della nomina del direttore del Parco fino al 10 luglio 2017;
- con deliberazione del Direttore del Parco n. 7 del 10 febbraio 2017 che tutta si richiama, a seguito di procedura di selezione di un istruttore direttivo per la rendicontazione e la gestione amministrativa del Progetto GIREPAM, è stata individuata e assunta la Dott.ssa Dina Liana Ghisu con decorrenza del contratto dal 13 febbraio 2017;

#### DATO ATTO che:

- è necessario dotare nel più breve tempo possibile la Dott.ssa Dina Liana Ghisu delle minime attrezzature d'ufficio per permetterne l'operatività e l'espletamento delle proprie attività come da Convenzione con la RAS;
- l'acquisto di un computer è in via di definizione;
- nell'allegato 1 alla suddetta convenzione alla voce "Budget Parco Tepilora per categoria di spesa e componente, 2. Spese d'ufficio e amministrazione" sono previste somme per l'acquisto di una stampante multifunzione e di materiale di consumo;
- la direzione del Parco intende procedere tramite la richiesta di sette offerte all'acquisto di una stampante multifunzione con le caratteristiche minime analoghe a quelle descritte nel capitolato allegato alla presente e di materiale di consumo;



**CONSIDERATO** che il costo medio è usualmente inferiore alla soglia di € 1.000,00 prevista per l'obbligatorietà di utilizzo del MEPA.

Tutto ciò premesso;

**DETERMINA**

**Di avviare** il procedimento di acquisizione di una stampante multifunzione con caratteristiche analoghe a quelle descritte nel capitolato allegato, di cartucce di inchiostro nero e di kit di cartucce di colore;

**Di impegnare** la somma di € 661,24 quale base d'asta e iva inclusa a far carico sul capitolo 101602 art.1 del bilancio di previsione 2017/2019 a cui faranno riferimento le spese da sostenere con imp.19/2017;

**Di stabilire** che il servizio sarà affidato alla Ditta che presenterà la migliore offerta al ribasso.

**Il Direttore**  
**Arch. Paolo Maylander**

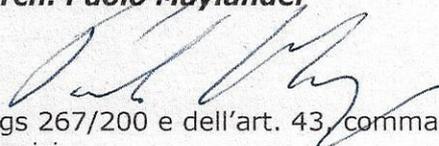


---

Si trasmette la Determinazione n. **20** del 17.03.2017 al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

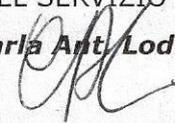
**Arch. Paolo Maylander**



Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/200 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Finanziario

**Dott.ssa Carla Ant. Loddo**



Allegato determina 20\_2017. Acquisto stampante e cartucce inchiostro.

Tipologia	Multifunzione stampa, scanner, fax
Tipologia di stampa	Getto d'inchiostro – fronte retro Testina di stampa inserita nella cartuccia
Fronte retro	Si
Supporti di stampa	Almeno A4, A3
Area di stampa	Almeno 297 x 431,8 mm
Alimentazione carta	Da vassoio/vassoi
Risoluzione stampa bn	1200 x 1200 dpi rendering
Risoluzione stampa a colori	Fino a 4800 x 1200 dpi su carta fotografica
<b>Caratteristiche Scanner</b>	24 bit
Tipo di scanner	Superficie piana alimentatore automatico di documenti
Alimentatore	Automatico da almeno 35 documenti
Scansione a colori	Si
Livelli scala di grigio	256
Risoluzione di scansione	Fino a 1200x 1200
Scansione fronte retro	Si
<b>FAX</b>	
Ricomposizione automatic	Si
Funzione fax	A colori
Memoria fax	Fino a 1000 pagine
Opzioni fax	Fronte retro

Inoltre, si richiede l'offerta per la fornitura di 5 cartucce di inchiostro nero e 2 cartucce colore.

**Si richiede la vostra migliore offerta entro le h. 10:00 del 24 marzo 2017.**

Il Direttore del Parco di Tepilora  
Arch. Paolo Maylander





## Parco Naturale Regionale di Tepilora

---

### Elenco Ditte

Spena Computer Via Verdi 18 08100 Nuoro [spenacomputer@pec.it](mailto:spenacomputer@pec.it)  
System Informatica srl Via Mannironi 45 08100 Nuoro area [commerciale@pec.systeminformatica.it](mailto:commerciale@pec.systeminformatica.it)  
System Zone Informatica snc Via Gramsci 30 08029 Siniscola (Nu) [info@pec.systemzone.it](mailto:info@pec.systemzone.it)  
Ollsys Computer srl Viale Repubblica 170 08100 Nuoro [ollsyscomputer@pec.aruba.it](mailto:ollsyscomputer@pec.aruba.it)  
Sardegna Computer Via Gramsci 125 08100 Nuoro [sardegnacomputer@pec.it](mailto:sardegnacomputer@pec.it)  
Giovanni Mannu Via Buggerru 22 08021 Bitti (Nu) [giovanni.mannu@pec.it](mailto:giovanni.mannu@pec.it)  
Oligamma it srl Viale della Resistenza 8 08100 Nuoro [oligamministrazione@pec.it](mailto:oligamministrazione@pec.it)

