



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**TEPIORA**  
PARCO NATURALE REGIONALE  
POSADA TORPE LODE BITTI

## Parco Naturale Regionale di Tepilora

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI

N. 20 del 8 marzo 2017

**OGGETTO:** Autorizzazione alla missione a Cagliari per l'incontro con il capofila del Progetto GIREPAM e a Sant'Antioco per la riunione del partenariato del Progetto PRO.VA.C.I. il giorno 13 marzo 2018.

#### IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI

##### VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. 122/2010 e ss.mm. e ii.;
- la Lr. N.21/2014 istitutiva del Parco Naturale Regionale di Tepilora;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco;
- il Regolamento di contabilità del Parco;
- il Regolamento per le missioni approvato con deliberazione assembleare n. 14 del 22 luglio 2016;
- il Regolamento del Parco per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- il redigendo bilancio per l'esercizio finanziario 2018;
- la deliberazione dell'Assemblea del Parco del 22 gennaio 2018, così come da regolamento degli uffici, la dr.ssa Graziella Deledda è stata nominata Direttore del Parco Naturale Regionale di Tepilora fino alla nomina del nuovo direttore.
- la determinazione dirigenziale n. 37 del 24 aprile 2017, che tutta si richiama, di impegno generale per le missioni degli amministratori e dei dipendenti del Parco.

**VISTA** la Convenzione tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Parco Naturale Regionale Tepilora avente ad oggetto il Progetto GIREPAM e firmata il giorno 15 febbraio 2017.

**VISTO** che il Parco è partner del Progetto PRO.VA.CI., a seguito dell'adesione al raggruppamento temporaneo di imprese firmato a Cagliari il 6 settembre 2017 dal Presidente Graziano Spanu.

##### PREMESSO che:

- il giorno 13 marzo p.v. alle ore 8.30 la Dott.ssa Dina Liana Ghisu deve partecipare ad un incontro con i dipendenti dell'Assessorato all'Ambiente della RAS in quanto capofila del Progetto GIREPAM, per fare il punto sullo stato di avanzamento delle attività previste dal piano delle attività del suddetto Progetto;
- lo stesso giorno, il 13 marzo 2018 alle ore 15.30 è convocato a Sant'Antioco il primo focus group del Progetto PRO.VA.CI.;
- è necessario consentire la partecipazione della Dott.ssa Dina Liana Ghisu quale dipendente e referente del Parco nei suddetti progetti;
- l'utilizzo dei mezzi pubblici non consente alla dipendente di raggiungere in tempi ragionevoli le località degli incontri suddetti;

- si rende necessario prenotare per le notti del 12 e del 13 visti gli orari degli incontri e la non disponibilità dei mezzi pubblici in tali ore, in particolar modo da Sant'Antioco a Bitti.

**DATO ATTO** della sussistenza di apposite disponibilità nel redigendo bilancio di previsione 2018 per le attività di missione del Parco.

**Tutto ciò premesso;**

### **DETERMINA**

**DI AUTORIZZARE** la Dott.ssa Dina Liana Ghisu alla partecipazione agli incontri come meglio specificati in premessa il giorno 13 marzo 2018.

**DI AUTORIZZARE** il pernottamento per le notti del 12 e del 13 marzo, considerando gli orari e i luoghi degli incontri.

**DI RIMBORSARE** le somme anticipate dalla dipendente del Parco a seguito di presentazione dei documenti attestanti le spese di pernottamento e dei pasti e i tiroli di viaggio accompagnati dall'autorizzazione alla missione a valere sull'impegno generale 32/2017 a carico del capitolo 101103-5.

**DI PUBBLICARE** il presente atto nel sito del Parco.

***Il Direttore facente funzioni***

Dr.ssa  Deledda

---

Si trasmette la Determinazione n. 20/2018 al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

Dr.ssa  Deledda

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Finanziario***

Dott.ssa Carla  Loddo

---