



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



TEPIORA
PARCO NATURALE REGIONALE
POSADA TORPE LODE BITTI

Parco Naturale Regionale di Tepilora

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI

N. 20 del 8 marzo 2017

OGGETTO: Autorizzazione alla missione a Cagliari per l'incontro con il capofila del Progetto GIREPAM e a Sant'Antioco per la riunione del partenariato del Progetto PRO.VA.C.I. il giorno 13 marzo 2018.

IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. 122/2010 e ss.mm. e ii.;
- la Lr. N.21/2014 istitutiva del Parco Naturale Regionale di Tepilora;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco;
- il Regolamento di contabilità del Parco;
- il Regolamento per le missioni approvato con deliberazione assembleare n. 14 del 22 luglio 2016;
- il Regolamento del Parco per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- il redigendo bilancio per l'esercizio finanziario 2018;
- la deliberazione dell'Assemblea del Parco del 22 gennaio 2018, così come da regolamento degli uffici, la dr.ssa Graziella Deledda è stata nominata Direttore del Parco Naturale Regionale di Tepilora fino alla nomina del nuovo direttore.
- la determinazione dirigenziale n. 37 del 24 aprile 2017, che tutta si richiama, di impegno generale per le missioni degli amministratori e dei dipendenti del Parco.

VISTA la Convenzione tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Parco Naturale Regionale Tepilora avente ad oggetto il Progetto GIREPAM e firmata il giorno 15 febbraio 2017.

VISTO che il Parco è partner del Progetto PRO.VA.CI., a seguito dell'adesione al raggruppamento temporaneo di imprese firmato a Cagliari il 6 settembre 2017 dal Presidente Graziano Spanu.

PREMESSO che:

- il giorno 13 marzo p.v. alle ore 8.30 la Dott.ssa Dina Liana Ghisu deve partecipare ad un incontro con i dipendenti dell'Assessorato all'Ambiente della RAS in quanto capofila del Progetto GIREPAM, per fare il punto sullo stato di avanzamento delle attività previste dal piano delle attività del suddetto Progetto;
- lo stesso giorno, il 13 marzo 2018 alle ore 15.30 è convocato a Sant'Antioco il primo focus group del Progetto PRO.VA.CI.;
- è necessario consentire la partecipazione della Dott.ssa Dina Liana Ghisu quale dipendente e referente del Parco nei suddetti progetti;
- l'utilizzo dei mezzi pubblici non consente alla dipendente di raggiungere in tempi ragionevoli le località degli incontri suddetti;

- si rende necessario prenotare per le notti del 12 e del 13 visti gli orari degli incontri e la non disponibilità dei mezzi pubblici in tali ore, in particolar modo da Sant'Antioco a Bitti.

DATO ATTO della sussistenza di apposite disponibilità nel redigendo bilancio di previsione 2018 per le attività di missione del Parco.

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

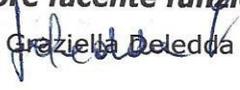
DI AUTORIZZARE la Dott.ssa Dina Liana Ghisu alla partecipazione agli incontri come meglio specificati in premessa il giorno 13 marzo 2018.

DI AUTORIZZARE il pernottamento per le notti del 12 e del 13 marzo, considerando gli orari e i luoghi degli incontri.

DI RIMBORSARE le somme anticipate dalla dipendente del Parco a seguito di presentazione dei documenti attestanti le spese di pernottamento e dei pasti e i tiroli di viaggio accompagnati dall'autorizzazione alla missione a valere sull'impegno generale 32/2017 a carico del capitolo 101103-5.

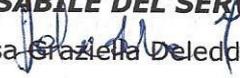
DI PUBBLICARE il presente atto nel sito del Parco.

Il Direttore facente funzioni

Dr.ssa  Deledda

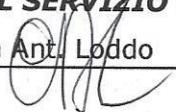
Si trasmette la Determinazione n. 20/2018 al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa  Deledda

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Finanziario

Dott.ssa Carla  Loddo
