



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

N. 2 del 18 gennaio 2022

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento diretto acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 relativi alla fornitura di:

- a) software in cloud di rilevazione Presenze Proietti Srl, formazione all'utilizzo e assistenza;
- b) piattaforma in cloud e trasferimento in cloud computing dei software applicativi sici APKappa già in uso all'Ente;

Assunzione impegno di spesa (CIG: Z2B34D1732).

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R. n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;

VISTO:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs n. 50.2016 e nello specifico l'art. 36;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall'Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall'Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il bilancio di previsione 2021/2023 regolarmente approvato dall'Assemblea del Parco in data 9 aprile maggio 2021 con deliberazione n. 5_2021;
- il Bilancio Provvisorio 2022/2024 regolarmente inviato al Tesoriere;

- il decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

CONSIDERATO che è necessario procedere al passaggio alla transizione digitale:

- D. Lgs. n. 217/2017 che testualmente dispone: 1. *Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;*

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. 82/2005 ed il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione per il triennio 2020-2022, approvato da Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e dal Ministro per la Pubblica Amministrazione;

- il Programma di E-Government;

- le indicazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), che impartiscono numerosi nuovi obblighi e specifiche indicazioni per attuare la trasformazione digitale della pubblica amministrazione;

- Il piano triennale per l'informatica nella PA che delinea strategie ed azioni per raggiungere un progressivo miglioramento della gestione interna dell'Ente e del rapporto col cittadino, l'impresa ed il territorio;

DATO ATTO che, tra le misure previste nel piano triennale, l'esigenza di razionalizzare la spesa ed elevare i livelli di sicurezza e di protezione del patrimonio informatico della PA, ha portato a scegliere il cloud computing come soluzione per la quasi totalità degli enti pubblici ma con criteri ben definiti riassunti nella locazione "cloud della PA";

CONSIDERATO che la strategia cloud delineata da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) prevede un percorso di qualificazione per i soggetti pubblici e privati che intendono fornire infrastrutture e servizi Cloud alla Pubblica amministrazione, affinché queste ultime possano adottare servizi e infrastrutture di cloud computing omogenei, che rispettino elevati standard di sicurezza, efficienza e affidabilità, in linea con le previsioni delle circolari AgID n.2 e n. 3 del 9 aprile 2018.

CONSIDERATO che le Amministrazioni Pubbliche devono acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace, secondo le circolari n. 2 e 3 del 9 Aprile 2018.

VALUTATO che le qualificazioni AgID assicurano che le infrastrutture e i servizi SaaS per il Cloud della PA siano sviluppati e forniti secondo i criteri di affidabilità e sicurezza considerati necessari per i servizi digitali pubblici.

CONSIDERATO che è volontà di questa Amministrazione, nel contesto della rimodulazione dei contratti e servizi informatici dell'Ente, spostare i suddetti servizi su Cloud.

VISTE le e-mail di data 17.01.2022 inviate a codesto servizio nelle quali la Ollsys Computer S.r.l. indicava all'ente i riferimenti dell'accreditamento AgID sia del fornitore APKappa S.r.l. che di Proietti S.r.l.

VALUTATI i preventivi richiesti ad alcune società di informatica, relativi alla gestione e rilevazione delle presenze dei dipendenti su piattaforma in cloud:

- Prot. N. 830 del 02.12.2021_Sist.El Informatica S.r.l.;
- Prot. N. 831 del 02.12.2021_Halley Sardegna;
- Prot. N. 832 del 02.12.2021 e prot. N. 8 del 05.01.2022_Ollsys Computer S.r.l.;
- Prot. N. 833 del 02.12.2021_MEM Informatica S.r.l.;

VISTO i preventivi presentati dalla ditta Ollsys Computer S.r.l., Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, P. Iva 00685780918, Prot. N. 830 del 02.12.2021 e prot. N. 8 del 05.01.2022, per la fornitura:

- Software Presenze Proietti S.r.l. su piattaforma in cloud, formazione all'utilizzo e assistenza inclusa, avente un importo di € 1.720,00 più iva 22% (di cui euro 700,00 più iva 22% una tantum per installazione Pacchetto Base in hosting e Teleassistenza, configurazione iniziale e formazione per un totale di n. 4 ore ed euro 1.020,00 più iva 22% per il canone annuale);
- Piattaforma in cloud e trasferimento in cloud computing dei software applicativi sici APKappa S.r.l. già in uso all'Ente di euro 3.140,00 più iva al 22% (di cui euro 1.440,00 più iva al 22%, una tantum, per la predisposizione dell'ambiente Cloud e dell'attività sistemistica per trasferimento DB e allegati ed euro 1.700 più iva al 22% per il Servizio di cloud computing 150 GIGA).

VERIFICATO che sia il software Proietti per la rilevazione presenze che il cloud computing di APKappa S.r.l. sono servizi cloud qualificati e pubblicati sul Cloud marketplace AgID, ossia il Catalogo dei servizi Cloud qualificati per la PA;

VISTO l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. con modificazioni in Legge n. 120/2020 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

PREMESSO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ex art. 26 della L. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

- in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VERIFICATA la copertura finanziaria nel bilancio provvisorio 2022/2024 al capitolo 101203/6;

CONSIDERATO che

il Parco di Tepilora intende procedere all'affidamento diretto della fornitura:

- Software Presenze Proietti S.r.l. su piattaforma in cloud, formazione all'utilizzo e assistenza inclusa, avente un importo di € 1.720,00 più iva 22% (di cui euro 700,00 più iva 22% una tantum per installazione Pacchetto Base in hosting e Teleassistenza, configurazione iniziale e formazione per un totale di n. 4 ore ed euro 1.020,00 più iva 22% per il canone annuale);
- Piattaforma in cloud e trasferimento in cloud computing dei software applicativi sici APKappa S.r.l. già in uso all'Ente di euro 3.140,00 più iva al 22% (di cui euro 1.440,00 più iva al 22%, una tantum, per la predisposizione dell'ambiente Cloud e dell'attività sistemistica per trasferimento DB e allegati ed euro 1.700 più iva al 22% per il Servizio di cloud computing 150 GIGA).

VERIFICATA la regolarità contributiva attraverso il DURC ONLINE con scadenza il 10/02/2022;

CONSIDERATO che il CIG assegnato a codesto procedimento è **Z2B34D1732**;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. Di acquisire, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, il Software Proietti S.r.l. di rilevazione delle Presenze dei dipendenti su piattaforma in cloud, la formazione all'utilizzo e l'assistenza e del trasferimento in cloud computing dei software applicativi sici APKappa S.r.l. già in uso

all'Ente, dalla ditta Ollsys Computer srl, Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, P. Iva 00685780918, mediante affidamento diretto, per un importo di € 4.860,00 più iva 22% per un totale di €. **5.929,20**;

2. Di impegnare ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	101203/6	Descrizione	Spese di funzionamento del centro elettronico		
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	1.03.02.99	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z2B34D1732	CUP	
Creditore	ditta Ollsys Computer srl, Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, P. Iva 00685780918				
Causale	Servizio Software Presenze Proietti su piattaforma in cloud e la formazione all'utilizzo e				
Imp./Pren. n.	1/2022	Importo	€ 5.929,20	Frazionabile in 12	

3. Di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, ai sensi, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: modalità telematica;
- durata/tempi di consegna: 30 giorni;
- corrispettivo: €. 4.860,00 oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se ed in quanto dovuti;
- termini di pagamento: 30 giorni da emissione fattura;
- altre clausole ritenute essenziali;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata;
- assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice **C.I.G. Z2B34D1732**);

4. Di stabilire che, a prestazione avvenuta, verificata la regolarità contributiva e la dichiarazione dei flussi finanziari, si procederà alla liquidazione della fattura in arrivo con apposito atto;

5. Di dare atto che pur vigendo l'esercizio provvisorio, ex art. 163, comma 5, del TUEL, nell'assunzione dell'impegno di spesa, così recita: *"...gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a) tassativamente regolate dalla legge;*
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."*

6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;

8. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dipendente Dott.ssa Claudia Satta;

9. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

10. Di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta



Si trasmette la Determinazione n. 2/2022 al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta

*Il presente atto ove firmato digitalmente lo è ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e del D.lgs. 7 marzo 2005 e norme collegate.
Detta modalità sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*