

## Parco Naturale Regionale di Tepilora

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N.31 del 19 aprile 2017

**OGGETTO: Incontro a Torpè per aggiornamento su candidatura MaB. CIG Z1D1E55012.**

IL DIRETTORE

#### VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. 122/2010 e ss.mm. e ii.
- La Lr. N.21/2014 istitutiva del Parco Naturale Regionale di Tepilora;
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco
- Il Regolamento di contabilità del Parco
- Il Regolamento per le missioni approvato con deliberazione assembleare n. 14 del 22 luglio 2016
- Il Regolamento del Parco per l'acquisizione di beni e servizi in economia
- il bilancio per l'esercizio finanziario 2017 approvato dall'Assemblea del Parco in data 13 gennaio 2017 con deliberazione n. 2\_2017;
- la deliberazione dell'Assemblea del Parco n.31 del 07 dic. 2016 di nomina dell'arch. Paolo Maylander come Direttore del Parco Naturale Regionale di Tepilora fino al 10/7/2017.

#### PREMESSO CHE :

- con nota PNM.REGISTRO UFFICIALE.2017.0006591 La Direzione Generale per la protezione della natura e del mare del ministero per l'Ambiente ha comunicato che l' Advisory Committee for Biosphere Reserves (IACBR), organo consultivo del Man and Biosphere (MAB) Programme, ha raccomandato l'iscrizione del sito "Tepilora, Rio Posada e Montalbo" nella rete Mondiale delle Riserve della Biosfera.
- Che tale raccomandazione dovrà essere ratificata dall'International Co-ordinating Council of the MAB Programme (ICC) durante i lavori della 29° sessione del MAB ICC in programma a Parigi (12-15 giugno 2017).
- Che i Comuni del territorio candidato dovranno inviare materiali fotografici e video entro il 15 maggio p.v. per la predisposizione di un prodotto editoriale da parte dell'UNESCO.

#### CONSIDERATO opportuno che:

- i Sindaci dell'area MaB siano informati del positivo procedere della candidatura in un incontro collegiale;

- Un rappresentante della società "Punto 3", redattrice della domanda di candidatura, che ha seguito anche le fasi seguenti alla sua presentazione, partecipi all'incontro per aggiornare i Sindaci e programmare le attività necessarie all'evento di consegna del riconoscimento.

**VISTO** il listino prezzi proposto dall'hotel Donatella di Posada per alloggio e pasti, e valutato in linea con i prezzi correnti.

**ACQUISITA** la disponibilità del Dr. Filippo Lenzerini, della "Punto3", a partecipare all'incontro a fronte della sola copertura delle spese di viaggio ed alloggio.

**DATO ATTO** della sussistenza di apposite disponibilità nel bilancio di previsione 2016 per le attività del Parco

**DETERMINA**

**DI ACQUISTARE** i titoli di viaggio necessari a mezzo carta di credito del Parco per garantire la massima tracciabilità delle spese.

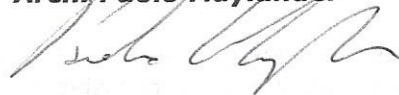
**DI SOSTENERE** la spesa per vitto e alloggio del Dr. Filippo Lenzerini per la notte del 20 aprile presso l'Hotel Donatella di Posada Via A. Gramsci, Posada P IVA 00530220912.

**DI REINTEGRARE** nella carta di credito le somme utilizzate per i titoli di viaggio (€ 202,58) e di pagare all'Hotel Donatella il costo di pernottamento e pasti facendone carico sul cap. 101103-5 imp. n. 29/2017 per € 300,00 con la motivazione Spese di missione MaB incontro Torpè 21 aprile 2017.

**DI LIQUIDARE** le somme dovute a seguito di presentazione di fattura elettronica e firma di controllo dell'avvenuta fornitura, verifica della regolarità del Durc e dei flussi finanziari.

**DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito del Parco.

**Il Direttore**  
**Arch. Paolo Maylander**



---

Si trasmette la Determinazione n. **31** del **19 apr 2017** al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Arch. Paolo Maylander**



Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/200 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Finanziario

**Dott.ssa Carla Ant. Loddo**

