



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



TEPIORA
PARCO NATURALE REGIONALE
POSADA TORPE LODÈ BITTI

Parco Naturale Regionale di Tepilora

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N 31 del 19 Maggio 2020

OGGETTO: Impinguamento dell'impegno annuale relativo al canone noleggio sul Fotoc. a colori Kyocera Task Alfa 3551ci s/n L8K3700535 fornitura nolo multifunzione a colori, fotocopiatore/stampante di rete/scanner e fornitura delle risme di carta riciclata. CIG Z93290FC0D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. 122/2010 e ss.mm. e ii.
- La Lr. N.21/2014 istitutiva del Parco Naturale Regionale di Tepilora;
- Il D. Lgs n. 50.2016;
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco;
- Il Regolamento di contabilità del Parco;
- Il Regolamento del Parco per l'acquisizione di beni e servizi in economia art. 5 c. 11;
- il bilancio di previsione 2020/2022 regolarmente approvato dall'Assemblea del Parco in data 11 Maggio 2020 con deliberazione n.11_2020;

PREMESSO che con decreto del Direttore n. 2 del 26 luglio 2018 l'Ing. Marino Satta è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

PREMESSO CHE:

- con propria Determinazione n. 69 del 27 giugno 2019 si è reso necessario dotare l'Ente di una stampante/fotocopiatrice per scansioni e copie b/n e a colori indispensabile allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'ente.
- Si rende necessaria la fornitura con cadenza mensile delle risme di carta riciclata n.4 risme in formato A4, e n.1 risma formato A3.

CONSIDERATO che:

- La ditta Olinsnc si occupa della manutenzione ordinaria della stampante;
- La ditta Olinsnc si è resa disponibile a coprire la fornitura delle risme di carta riciclata con cadenza mensile;
- La ditta Olinsnc, ha presentato un preventivo comprendente la manutenzione ordinaria e la fornitura delle risme di carta;
- Con Det. 12_2020 del 19 febbraio si era impegnata la somma di € 800,00 sul capitolo 101203/6 imp. 8/2020 per il canone e la manutenzione della stampante;
- L'importo relativo all'impegno n. 8_2020 veniva assunto nei limiti dell'esercizio provvisorio e pertanto non risulta più essere sufficiente a coprire i costi relativi al canone annuale della stampante;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.L. n. 78/2009, in particolare l'art. 9;
- la Legge n. 136/2010, in particolare l'art. 3;

- il D.Lgs. n. 118/2011;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Di impinguare l'imp 8/2020 sul capitolo 101203/6 della somma di € 429,76 comprensivo d'iva per l'anno 2020.

Di impegnare, per la stessa motivazione espressa in premessa e per i primi due trimestri del 2021, la somma di € 863,76 comprensiva d'iva a valere sul capitolo 101203/6 imp 2020/8/2021/1.

Di liquidare le somme dovute con atti successivi e a seguito di verifica delle fatture elettroniche e durc.

Di incaricare gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza.

Di pubblicare il presente atto nel sito del Parco.

Il Responsabile del Servizio tecnico

Ing. Marino Satta

Si trasmette la Determinazione n. **31/2020** al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Marino Satta

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/200 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Finanziario

Dott.ssa Carla Ant. Loddo