



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N.39 del 5 giugno 2020

OGGETTO: Liquidazione canone noleggio trimestrale (dal 08/04/2020 al 07/07/2020) sul Fotoc. a colori Kyocera Task Alfa 3551ci s/n L8K3700535

Determina di liquidazione

CIG: Z93290FC0D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2020-2022 regolarmente approvato con Delibera dell’Assemblea n. 11 del 11.05.2020;
- il decreto del Direttore del Parco n. 2 del 26/07/2018 con il quale l’ Ing. Marino Satta è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

ATTESA la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

PREMESSO CHE con propria Determinazione n. 69 del 27 giugno 2019 è stata affidata alla ditta **Olin snc** avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro **P.Iva 01006610917**, la fornitura a noleggio di una stampante/fotocopiatrice per scansioni e copie b/n e a colori indispensabile allo svolgimento dell’attività amministrativa dell’ Ente;



DATO ATTO CHE la ditta **Olin snc** avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro **P.Iva 01006610917** durante il periodo in oggetto ha provveduto in modo costante alla manutenzione della stampante e che pertanto il servizio richiesto è stato regolarmente svolto;

VISTA la fattura **FPA n. 12/2020 del 18/05/2020 prot. N. 223 del 19/05/2020** relativa alla prestazione in oggetto, dell'importo complessivo di **€. 366,00** presentata dalla ditta **Olin snc** avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro **P.Iva 01006610917**;

DATO ATTO che alla spesa si farà fronte con le risorse disponibili sul capitolo **n. 101203/6 imp. 8/2020** del Bilancio dell'Ente 2020/2022;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- il regolamento di contabilità;
- la Legge Regionale n. 8/2018;

DETERMINA

DI DARE ATTO di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
DI PRENDERE ATTO CHE la prestazione richiesta come da determina di affidamento e preventivo offerto è stata regolarmente eseguita;

DI LIQUIDARE la fattura **FPA n. 12/2020 del 18/05/2020 prot. N. 223 del 19/05/2020** relativa al servizio in oggetto, dell'importo complessivo di **€. 366,00** presentata dalla ditta **Olin snc** avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro **P.Iva 01006610917- Codice CIG: Z93290FC0D** a valere sul capitolo **n. 101203/6 imp. 8/2020** del Bilancio dell'Ente 2020/2022;

DI PRECISARE CHE il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione della fornitura in oggetto è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;

Di incaricare gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza;

Di pubblicare il presente atto nel sito del Parco.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

F.to Ing. Marino Satta

Si trasmette la Determinazione n. **39 /2020** al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.



Il Responsabile del Servizio Tecnico

F.to Ing. Marino Satta

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/200 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Carla Ant. Loddo