



## ***DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE***

N. 42 del 10 maggio 2020

**Oggetto: Impegno di spesa per tirocini presso il Parco Naturale Regionale di Tepilora.**

IL DIRETTORE

### **VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Lr. N.21/2014 istitutiva del Parco Naturale Regionale di Tepilora;
- il D. Lgs n. 50.2016;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco;
- il Regolamento di contabilità del Parco;
- il bilancio di previsione 2020/2022 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 11 del 11 maggio 2020;
- la convenzione prot. N. 85 del 12/02/2020 allegata alla presente.

### **PREMESSO CHE:**

- con la deliberazione dell’Assemblea del Parco n. 53 del 27 Dicembre 2019, così come da regolamento degli uffici, il dott. Paolo Angelini è stato nominato Direttore del Parco Naturale Regionale di Tepilora;
- è stata stipulata la Convenzione con prot. N. 85 del 12/02/2020 per lo svolgimento di stage e tirocini tra il Parco Naturale Regionale di Tepilora, via Attilio Deffenu 69 08021 Bitti (Nu), p.iva 01465970919 e l’Università degli Studi di Sassari, Piazza Università n.21 P.Iva 00196350904 Sassari (SS).

### **CONSIDERATO CHE:**

- il Parco Naturale Regionale di Tepilora quale “soggetto ospitante” ha attivato una convenzione di tirocinio di formazione e di orientamento e di inserimento e reinserimento lavorativo con l’Università degli Studi di Sassari quale “soggetto promotore”;
- il sistema formativo e il sistema produttivo ritengono importante sviluppare adeguate forme di accordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e favorire la diffusione della cultura di impresa;
- la durata massima dei tirocini extracurricolari, comprensiva di proroghe e rinnovi non può essere superiore a dodici mesi;
- in base alla normativa vigente che prevede un rimborso spese forfettario ai tirocinanti presso gli Enti Pubblici.

**PREMESSO CHE** con determinazione n. 13 del 19 febbraio 2020 il Parco ha attivato due tirocini extracurricolari e nello specifico con:

- Caterina Contu, Via degli Artigiani snc, 08021 Bitti, CF: CNTCRN95E55F979G, alla quale viene riconosciuto un compenso mensile di € 400,00 al netto delle ritenute;
- Gloria Chelo, Via Carlo Felice, 84 07100 Sassari, CF: CHLGLR94R54A192A, alla quale viene riconosciuto un compenso mensile di € 400,00 al netto delle ritenute.

**VISTO** che nel bilancio di previsione 2020/2022 regolarmente approvato con deliberazione dell’Assemblea sono state iscritte apposite somme nel capitolo 10440503/1;

**Tutto ciò premesso;**

## DETERMINA

**DI DARE ATTO** che la somma totale per i tirocini di Caterina Contu e Gloria Chelo è di € 11.520,00 a valere sul capitolo 10440503/1 del bilancio di previsione 2020/2022.

**DI IMPEGNARE** la somma totale di € 5,760,00 impegno n. 2020/33/2021/1 a favore di Caterina Contu, Via degli Artigiani snc, 08021 Bitti, CF: CNTCRN95E55F979G, così suddivisa:

- € 4.869,00 per il 2020;
- € 891,00 per il 2021;

**DI IMPEGNARE** la somma totale di € 5.760,00 impegno n. 2020/34/2021/1 a favore di Gloria Chelo, Via Carlo Felice, 84 07100 Sassari, CF: CHLGRL94R54A192A, così suddivisa:

- € 4.800,00 per il 2020;
- 960,00 per il 2021;

**DI LIQUIDARE** mensilmente la somma spettante ad ognuna delle tirocinanti.

**DI ALLEGARE** alla presente l'elenco degli IBAN delle tirocinanti.

**DI PUBBLICARE** il presente atto nell'Albo pretorio e sito WEB del Parco.



Firmato digitalmente da  
ANGELINI PAOLO  
C: IT

*Il Direttore*

Si trasmette la Determinazione n. 42/2020 al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.



Firmato digitalmente da  
ANGELINI PAOLO  
C: IT

*Il Responsabile del Servizio Amministrativo*

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/200 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

Carla Ant. Loddo



*Il presente atto ove firmato digitalmente lo è ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e del D.lgs. 7 marzo 2005 e norme collegate.  
Detta modalità sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*