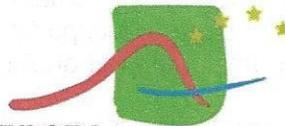




REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**TEPIORA**  
PARCO NATURALE REGIONALE  
POSADA TORPE LODE BITTI

## Parco Naturale Regionale di Tepilora

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI

N. 52 del 24 maggio 2018

**OGGETTO: Impegno generale per missioni personale e autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio del Tecnico per sopralluoghi.**

IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI

#### VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. 122/2010 e ss.mm. e ii.;
- la Lr. N.21/2014 istitutiva del Parco Naturale Regionale di Tepilora;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco;
- il Regolamento di contabilità del Parco;
- il Regolamento per le missioni approvato con deliberazione assembleare n. 14 del 22 luglio 2016;
- il Regolamento del Parco per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- il bilancio per l'esercizio finanziario 2018;
- la deliberazione dell'Assemblea del Parco del 22 gennaio 2018, così come da regolamento degli uffici, con la quale la Dott.ssa Graziella Deledda è stata nominata Direttore del Parco Naturale Regionale di Tepilora fino alla nomina del nuovo Direttore.

#### PREMESSO CHE:

- il personale del Parco è periodicamente convocato per riunioni in ambito regionale;
- il responsabile dell'ufficio tecnico a breve sarà impegnato in sopralluoghi all'interno del Parco pertanto non è possibile utilizzare i mezzi pubblici.

#### CONSIDERATO CHE:

- il Parco Naturale regionale di Tepilora non possiede alcun automezzo di servizio;
- è necessario consentire la partecipazione del personale del Parco alle varie attività istituzionali;
- frequentemente i mezzi pubblici non raggiungono le località degli incontri o dei sopralluoghi, o nel caso, li raggiungono con tempi e costi che comportano un impegno illogico rispetto all'uso del mezzo proprio;
- le missioni di carattere giornaliero in ambito regionale costituiscono il caso più frequente;
- la determinazione preliminare alla missione di una somma presunta per ogni singolo spostamento, comporta l'accumularsi di piccoli residui con conseguente aggravio delle incombenze dell'ufficio finanziario.

**DATO ATTO:**

- della sussistenza di apposite disponibilità nel bilancio di previsione 2018 per le attività di missione del Parco;
- della opportunità di definire un impegno generale per missioni brevi in ambito regionale dal quale rimborsare le sole spese di pasto e trasporto con mezzi di linea o l'uso del mezzo proprio, e le missioni in ambito nazionale dal quale rimborsare le spese di vitto, alloggio e trasporto;

**VISTO** il modello di autorizzazione breve alla missione per personale, unito alla presente. Tutto ciò premesso;

**DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** la somma di € 2.500,00 per spese di missione breve a carico del cap. 101103-5 imp. 45/2018.

**DI RIMBORSARE** le somme anticipate dai dipendenti del Parco a seguito di presentazione dei documenti attestanti le spese o il calcolo chilometrico accompagnati dall'autorizzazione alla missione.

**DI PUBBLICARE** il presente atto nel sito del Parco.

*Il Direttore facente funzioni*  
**Dott.ssa Graziella Deledda**

---

Si trasmette la Determinazione n. **52/2018** al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Graziella Deledda**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Finanziario  
**Dott.ssa Carla Ant. Loddo**