



Parco Naturale Regionale di Tepilora

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 65 DEL 28 giugno 2017

OGGETTO: Affidamento servizio di coordinamento delle azioni necessarie all'avvio della Governance dell'area MaB Tepilora, Rio Posada e Montalbo. Aggiudicazione. **CIG Z1E1EE04F2.**

IL DIRETTORE

VISTO:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, nº 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 approvato dall'Assemblea del Parco con deliberazione n. 2_2017 e le relative variazioni approvate con deliberazioni 12_2017 del 12 aprile 2017 e 17 2017 del 31 maggio 2017
- la deliberazione dell'Assemblea del Parco di Tepilora n. 22_2017 del 31 maggio 2017 di proroga della nomina di direttore del Parco fino al 10/01/2018

PREMESSO che:

- In data 14 giugno 2017 il riconoscimento di riserva MaB UNESCO è stato ufficialmente conferito al territorio di "Tepilora, Rio Posada e Montalbo" presso la sede UNESCO di Parigi.
- Con deliberazione n 13_2017 l'Assemblea del Parco ha dato mandato al Direttore per gli atti e le attività conseguenti al riconoscimento
- L'assemblea di tutti i Sindaci dell'area Mab, riunitasi a Torpè il 21 aprile 2017, ha concordato sulla necessità di individuare un professionista esperto che coordini le attività previste dal Piano di Gestione presentato con la candidatura, per il primo anno di vita dell'Area MaB;
- Con determinazione 52_2017 è stato avviato il procedimento per la selezione in base a proposte di preventivo e curriculum da parte di professionisti o società di professionisti che abbiano già operato per le candidature o per l'avvio della gestione delle riserve MaB istituite negli ultimi anni.

CONSIDERATE le attività previste:

- Collaborazione nella definizione del programma di dettaglio della "Summer school" e nella sua organizzazione logistica. Presenza per tutta la durata della "Summer school", al fine di mettere in connessione la "Summer school" con i contenuti del dossier di candidatura e le esigenze di pianificazione strategica della Riserva di Biosfera appena istituita.
- Organizzazione di un convegno di "lancio" della Riserva di Biosfera di "Tepilora, Rio Posada e Montalbo" nell'autunno 2017 con ospiti di rilievo nazionale ed internazionale connessi alla rete MaB UNESCO
- Supporto alla selezione della delegazione della Riserva di Biosfera di Tepilora, Rio Posada e Montalbo al Forum Mondiale dei Giovani MaB che si terrà a settembre 2017 presso la Riserva di Biosfera di del Delta del Po e formazione propedeutica ai giovani che comporranno la nostra delegazione
- Coordinamento con presenza almeno mensile in loco, per un anno dalla data del riconoscimento delle seguenti attività:
- Supporto alla sottoscrizione di un accordo tra tutti i comuni per il cofinanziamento delle attività del MaB e degli oneri connessi alle attività seguenti:
- Coordinamento dell'ufficio MaB (composto dai CEAS dell'Area e da funzionari del Parco) nello svolgimento delle attività funzionali alla Start Up della Riserva di Biosfera, anche mediante la partecipazione a periodiche riunioni presso la sede del Parco o in video conferenza.
- Attività ricerca di finanziamenti per la Riserva di Biosfera ed i suoi Enti/stakeholders
- Supporto alla strutturazione della governance come previsto dal dossier di candidatura
- Relazioni con rete MaB italiana ed internazionale

Partecipazione alle riunioni del comitato MaB nazionale rappresentando la Riserva di Biosfera di "Tepilora, Rio Posada e Montalbo" o in affiancamento a suoi rappresentanti.

DATO ATTO che:

- 1. per l'affidamento del servizio necessario alla realizzazione delle attività su citate, l'assemblea dei sindaci dell'area MaB ha deciso di dare un contributo al Parco pari ad € 1.450,00 per comune.
- 2. Il Parco non ha personale disponibile né con le competenze richieste per detto servizio.
- 3. con il Bilancio di previsione 2017 sono state iscritte apposite somme al capitolo 109603 art 4.
- **4.** a seguito di contatti con le aree MaB del Delta del Po, delle Alpi Ledrensi e Judicaria e Parco del Po e della Collina torinese, sono stati richieste informazioni si nominativi dei professionisti o delle società che hanno affiancato le amministrazioni nel percorso di avvio della gestione della riserva MaB; Con determina 64_2017 è stato preso atto della presentazione entro la data indicata del 15 giugno di tre manifestazioni d'interesse pervenute via PEC da parte di Studio Delta, Luca Bronzini (Studio PAN) e Punto3.
- 5. Con stessa determina 64_2017 è stata nominata una commissione, per la valutazione delle proposte pervenute. che ha svolto i suoi lavori in data 28/06/2017 trasmettendo apposito verbale e la graduatoria che sintetizza la valutazione effettuata in base al principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo parametri di esperienza e conoscenza della realtà territoriale per il 70% e di offerta economica per il 30%, così come stabilito nella det 52_2017

VISTO il verbale della Commissione che attribuisce il migliore punteggio all'offerta della ditta Punto 3 **DATO ATTO** della regolarità amministrativa del presente atto;

DETERMINA

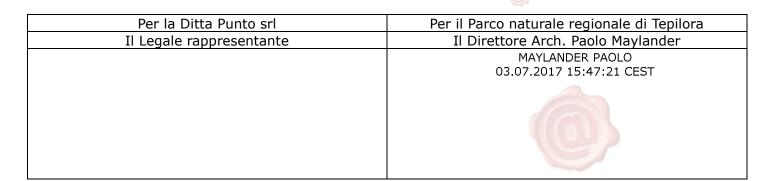
- **1. Di prendere atto** della graduatoria stilata dalla commissione di valutazione che vede il professionista Luca Bronzini (Studio PAN) con punti 10/100 le società Istituto Delta con punti 72.33/100 e Punto3 con punti 85/100.
- **2. Di approvare** il preventivo di spesa ed il programma di attività proposto dalla ditta Punto3 ed allegato al presente atto.
- 3. **Di Aggiudicare** la selezione alla ditta "Punto 3 Srl" con sede in Ferrara Via Kennedy 15 P.IVA 01601660382.
- 4. **Di Affidare** con apposita convenzione alla ditta "Punto 3 Srl" con sede in Ferrara Via Kennedy 15 P.IVA 01601660382 il servizio di coordinamento delle azioni necessarie all'avvio della Governance dell'area MaB Tepilora, Rio Posada e Montalbo comprensivo delle seguenti attività:
 - a. Collaborazione nella definizione del programma di dettaglio della "Summer school" e nella sua organizzazione logistica. Presenza per tutta la durata della "Summer school", al fine di mettere in connessione la "Summer school" con i contenuti del dossier di candidatura e le esigenze di pianificazione strategica della Riserva di Biosfera appena istituita.
 - b. Organizzazione di un convegno di "lancio" della Riserva di Biosfera di "Tepilora, Rio Posada e Montalbo" nell'autunno 2017 con ospiti di rilievo nazionale ed internazionale connessi alla rete MaB UNESCO
 - c. Supporto alla selezione della delegazione della Riserva di Biosfera di Tepilora, Rio Posada e Montalbo al Forum Mondiale dei Giovani MaB che si terrà a settembre 2017 presso la Riserva di Biosfera di del Delta del Po e formazione propedeutica ai giovani che comporranno la nostra delegazione
 - d. Coordinamento con presenza almeno mensile in loco, per un anno dalla data del riconoscimento delle seguenti attività:
 - e. Supporto alla sottoscrizione di un accordo tra tutti i comuni per il cofinanziamento delle attività del MaB e degli oneri connessi alle attività seguenti:
 - f. Coordinamento dell'ufficio MaB (composto dai CEAS dell'Area e da funzionari del Parco) nello svolgimento delle attività funzionali alla Start Up della Riserva di Biosfera, anche mediante la partecipazione a periodiche riunioni presso la sede del Parco o in video conferenza.
 - g. Attività ricerca di finanziamenti per la Riserva di Biosfera ed i suoi Enti/stakeholders
 - h. Supporto alla strutturazione della governance come previsto dal dossier di candidatura
 - i. Relazioni con rete MaB italiana ed internazionale
 - j. Partecipazione alle riunioni del comitato MaB nazionale rappresentando la Riserva di Biosfera di "Tepilora, Rio Posada e Montalbo" o in affiancamento a suoi rappresentanti.
- **5. Di impegnare** a favore della ditta "Punto 3 Srl" con sede in Ferrara Via Kennedy 15 P.IVA 01601660382 la somma di € 24.000,00 a valere sul capitolo 109603/4 imp. 58.
- 6. **Di prevedere** la sola firma congiunta del presente atto come forma contrattuale di scrittura privata per conferma ed accettazione delle clausole di cui ai precedenti punti 5 e 6.

- 7. **Di liquidare** le somme spettanti a seguito di presentazione della fattura elettronica con scissione del pagamento dell'IVA, verifica del DURC e sola apposizione di firma del Direttore per conformità all'ordine sulla fattura.
- 8. Di pubblicare il presente atto sul sito web del Parco, sezione Albo pretorio

Il Direttore

Arch. Paolo Maylander

MAYLANDER PAOLO 03.07.2017 15:46:37 CEST



Visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/200 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Finanziario
Arch. Paolo Maylander