



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 72 del 14 luglio 2020

OGGETTO: Fornitura di numero 10 postazioni per smart working.

Determina di liquidazione

CIG: Z322C86DA5.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2020-2022 regolarmente approvato con Delibera dell’Assemblea n. 11 del 11.05.2020;
- il decreto del Direttore del Parco n. 2 del 26/07/2018 con il quale l’Ing. Marino Satta è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

ATTESA la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

PREMESSO CHE in tutta Italia è in atto un’emergenza epidemiologica legata al propagarsi in maniera incontrollabile del virus denominato COVID-19

VISTA la dichiarazione dell’Organizzazione mondiale della sanità’ del 30 gennaio 2020 con la quale l’epidemia da COVID-19 è stata valutata come un’emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

VISTA la successiva dichiarazione dell’Organizzazione mondiale della sanità dell’11 marzo 2020 con la quale l’epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

VISTA la direttiva inviata dal Direttore il 10 marzo 2020 “.. con riferimento a quanto previsto dai D.P.C.M. 8 e 9 marzo 2020, per i lavoratori dipendenti del Parco di Tepilora, nonché per i tirocinanti e collaboratori a



diverso titolo, che operano presso questa Amministrazione, si raccomanda di seguire nell'esercizio delle proprie funzioni, fino al 13 aprile p.v., le seguenti disposizioni: 1. osservare la prescrizione di permanenza domiciliare e svolgere, per quanto possibile, le proprie funzioni di lavoro avvalendosi dei più diffusi strumenti telematici; 2.”;

VISTO il decreto legge della presidenza del Consiglio dei Ministri n. 18 del 17 marzo 2020 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.” e nello specifico all’*art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali)*. 1. *Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.* 2. *La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione.*”

CONSIDERATI l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale:

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di mettere i dipendenti del Parco nelle condizioni di poter lavorare da casa per ridurre le possibilità di contagio creando le postazioni del cosiddetto “lavoro agile o smart working”;

VISTO a tale scopo il preventivo n. 31/2020 presentato in data 23/03/2020 da Sistemi Informatici Alfa S.R.L., con sede a Sassari Via Marcello Lelli, 55 C.F./P.I.: 02791880905;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 21 del 25/03/2020 con la quale, data l'urgenza di provvedere nell'immediato all'installazione delle postazioni VPN necessarie per l'attivazione del cosiddetto “lavoro agile”, a seguito di procedura su MEPA è stata affidata alla ditta Sistemi Informatici Alfa S.R.L., con sede a Sassari Via Marcello Lelli, 55 C.F./P.I.: 02791880905, la realizzazione delle stesse per l'importo complessivo di € 1.884,90;

DATO ATTO CHE con la medesima determinazione si stabiliva di provvedere con un successivo atto all'impegno e liquidazione della somma complessiva di € 1.884,90 a favore di Sistemi Informatici Alfa S.R.L., Via Marcello Lelli, 55 07100 Sassari C.F./P.Iva: 02791880905

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 48 del 11/06/2020 con la quale ai fini della fornitura in oggetto si provvedeva all'assunzione dell'impegno sul capitolo n. 101808/1 imp. 12/2020 per complessivi € 1.884,90 a favore della ditta Sistemi Informatici Alfa S.R.L., con sede a Sassari Via Marcello Lelli, 55 C.F./P.I.: 02791880905_ **CIG: Z322C86DA5**;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto è stato realizzato il seguente fine: **“fornitura di numero 10 postazioni VPN necessarie per l'attivazione del cosiddetto “lavoro agile”** la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e dalla normativa di settore;
- Verificata l'autocertificazione della non assoggettabilità al DURC del legale rappresentante della



ditta **Sistemi Informatici Alfa S.R.L.**, con sede a Sassari Via Marcello Lelli, 55 C.F./P.I.: 02791880905;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che è stata richiesta al fornitore/appaltatore la dichiarazione circa l'attivazione di un conto dedicato ad appalti/commesse pubbliche e che sono state quindi verificate le condizioni per il rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari; **DATO ATTO** che, la prestazione richiesta come da determina di affidamento e preventivo offerto è stata regolarmente eseguita;

VISTE le fatture **FPA n. 75/2020 del 18/06/2020 prot. N. 312 del 18/06/2020** relativa al pacchetto di assistenza e supporto sistema informatico per la fornitura in oggetto, dell'importo complessivo di **€. 823,50** di cui € 148,50 di Iva e la **FPA n. 76/2020 del 18/06/2020 prot. N. 313 del 18/06/2020** relativa al pacchetto informatico per la fornitura in oggetto, dell'importo complessivo di **€. 1.061,40** di cui € 191,40 di Iva presentata dalla ditta **Sistemi Informatici Alfa S.R.L.**, con sede a Sassari Via Marcello Lelli, 55 C.F./P.I.: 02791880905_ **CIG: Z322C86DA5**;

VISTE

- la dichiarazione di non assoggettabilità al DURC in quanto la ditta **Sistemi Informatici Alfa S.R.L.**, con sede a Sassari Via Marcello Lelli, 55 C.F./P.I.: 02791880905 non è iscritta ad alcuna posizione INPS e INAIL;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che alla spesa si farà fronte con le risorse disponibili sul capitolo **n. 101808/1 imp. 12/2020** del Bilancio dell' Ente 2020/2022;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.L. n. 78/2009, in particolare l'art. 9;
- la Legge n. 136/2010, in particolare l'art. 3;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il regolamento di contabilità;
- la Legge Regionale n. 8/2018;

DETERMINA

DI DARE ATTO di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
DI PRENDERE ATTO CHE la prestazione richiesta come da determina di affidamento e preventivo offerto è stata regolarmente eseguita;



DI LIQUIDARE le fatture **FPA n. 75/2020 del 18/06/2020 prot. N. 312 del 18/06/2020** relativa al pacchetto di assistenza e supporto sistema informatico per la fornitura in oggetto, dell'importo complessivo di **€. 823,50** di cui € 148,50 di Iva e la **FPA n. 76/2020 del 18/06/2020 prot. N. 313 del 18/06/2020** relativa al pacchetto informatico per la fornitura in oggetto, dell'importo complessivo di **€. 1.061,40** di cui € 191,40 di Iva presentata dalla ditta **Sistemi Informatici Alfa S.R.L.**, con sede a Sassari Via Marcello Lelli, 55 C.F./P.I.: 02791880905_ **CIG: Z322C86DA5** a valere sul capitolo **n. 101808/1 imp. 12/2020** del Bilancio dell' Ente 2020/2022;

DI PRECISARE CHE il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione della fornitura in oggetto è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;

DI DARE ATTO CHE:

- il codice **CIG: Z322C86DA5**
- Il RUP è individuato nella persona dell' Ing. Marino Satta in servizio presso l'Ente Parco;

Di incaricare gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza;

Di pubblicare il presente atto nel sito del Parco.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Ing. Marino Satta

Si trasmette la Determinazione n. **72/2020** al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Ing. Marino Satta

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Carla Ant. Loddo