

Parco Naturale Regionale di Tepilora

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI

N. 75 del 1 Luglio 2019

Oggetto: Liquidazione del servizio di coordinamento delle azioni necessarie all'avvio della Governance dell'area MaB Tepilora, Rio Posada e Montalbo. **CIG Z1D27D90A5.**

IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI

VISTO:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il bilancio per l'esercizio finanziario 2019 approvato dall'Assemblea del Parco in data 3 giugno 2019 con deliberazione n. 18_2019;

PREMESSO che con deliberazione dell'Assemblea del Parco del 4 luglio 2018, così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Graziella Deledda è stata nominata Direttore del Parco Naturale Regionale di Tepilora fino alla nomina del nuovo Direttore.

PREMESSO che:

- In data 14 giugno 2017 il riconoscimento di riserva MaB UNESCO è stato ufficialmente conferito al territorio di "Tepilora, Rio Posada e Montalbo" presso la sede UNESCO di Parigi.
- L'assemblea del Parco con deliberazione n. 38 del 4 luglio 2018 "Scadenza convenzione Punto 3 s.r.l. e proposta di proroga per ulteriori 12 mesi" ha concordato sulla necessità di prorogare l'incarico a Filippo Lenzerini, dipendente della "Punto 3 Srl" con sede in Ferrara Via Kennedy 15 P.IVA 01601660382, quale professionista esperto che coordini le attività previste dal Piano di Gestione presentato con la candidatura dell'Area MaB;

CONSIDERATE le attività previste:

"Supporto alla Governance della Riserva di Biosfera:

Comitato di Gestione si garantisce:

- segreteria organizzativa, proposta ODG, stesura ed invio inviti, recall partecipanti;
- moderazione degli incontri (fino ad un massimo di 4 incontri nell'arco della durata annuale dell'incarico) e supporto tecnico per garantire la coerenza delle decisioni prese con gli indirizzi del programma MAB (Lima Action Plan, MAB Strategy 2015-2025), con le Linee Guida del Comitato Tecnico Nazionale MAB;
- stesura dei verbali degli incontri ed invio a tutti i membri del Comitato di Gestione e ai Sindaci della Riserva di Biosfera.

Comitato Scientifico della Riserva di Biosfera:

- Istituzione, come previsto dal dossier di candidatura, di un Comitato Scientifico della Riserva di Biosfera, coinvolgendo le principali Università ed Enti di Ricerca del territorio, stimolandoli a sviluppare progettualità connesse alla Riserva di Biosfera.

Comitato Tecnico Nazionale MAB:

- prima di tutte le riunioni del Comitato Tecnico Nazionale MAB, verrà fornito un supporto tecnico in relazione all'odg;
- si garantisce la partecipazione, a proprie spese, a tali riunioni e la loro verbalizzazione, fornendo precise indicazioni su come adempiere alle eventuali richieste tecniche avanzate dal Comitato Tecnico;
- analogo supporto verrà dato anche in occasione del Rapporto Autoanalisi. Poiché a dicembre 2019 è previsto dalle Linee Guida Nazionali il primo Rapporto di Autoanalisi della Riserva di Biosfera di Tepilora Rio Posada e Montalbo, propedeuticamente a tale documento, nel corso dell'incarico, verrà raccolta e archiviata la documentazione ad esso funzionale.

Network MAB:

si fornirà supporto tecnico per la partecipazione di delegati della Riserva di Biosfera di Tepilora Rio Posada e Montalbo a:

- primo meeting delle Riserve di Biosfera Italiane previsto nella RB di Somma Vesuviana a Settembre 2018;
- la prossima conferenza del network Euromab (Dublino –aprile 2019), alla quale si garantisce anche, a proprie spese, la partecipazione e un dettagliato resoconto;
- supporto alla selezione della delegazione della Riserva di Biosfera di Tepilora, Rio Posada e Montalbo al 1° Meeting italiano dei Giovani MaB (previsto per settembre/ottobre 2018 presso la Riserva di Biosfera di del Delta del Po) e formazione propedeutica ai giovani che comporranno la delegazione;
- supporto per la partecipazione attiva ai network tematici del programma MAB a cui la Riserva è iscritta ("RB delle Isole e delle aree Costiere", "RB del Mediterraneo") e ad altre opportunità che dovessero emergere (Summer School, Premio per Giovane Ricercatore,).

Comunicazione, sensibilizzazione educazione:

- collaborazione con i membri dell'ufficio MaB (composto dai CEAS dell'Area e da funzionari del Parco) nella definizione di piano redazionale per la gestione della pagina Facebook della Riserva di Biosfera, anche mediante la partecipazione a periodiche riunioni presso la sede del Parco o in video conferenza;
- invio periodico della Newsletter della Riserva di Biosfera e della connessa mailing-list;
- supporto all'organizzazione del "Concorso nelle scuole della Riserva di Biosfera per l'ideazione del logo della Riserva", così come approvato dal Comitato di Gestione;
- organizzazione di un momento formativo rivolto agli insegnanti in occasione della "Giornata mondiale UNESCO dedicata agli insegnanti, così come approvato dal Comitato di Gestione;
- organizzazione e coordinamento delle iniziative connesse al secondo anniversario del riconoscimento a Riserva di Biosfera (giugno 2019).

Ricerca di finanziamenti:

- completamento delle candidature dei progetti Biodestix e VARUN;
- si garantisce il monitoraggio dei principali canali di finanziamento europei, valutando l'opportunità di candidare progetti finalizzati allo sviluppo della RB in partenariato con altre RB europee. Sarà nostra cura produrre un primo abstract di progetto e, se approvato dall'Ente, avviare la ricerca di possibili RB partner per il successivo sviluppo della candidatura. Parallelamente verranno monitorate le opportunità di finanziamento nazionali e regionali, di cui la RB potrebbe beneficiare;
- Ricerca di finanziamenti a supporto del "progetto strategico" già presentato alla Riserva di Biosfera e approvato dal Comitato di Gestione."

DATO ATTO che:

1. Per l'affidamento del servizio necessario alla realizzazione delle attività su citate, l'assemblea dei sindaci dell'area MaB ha deciso di dare un contributo al Parco pari ad € 1.450,00 per comune.
2. Il Parco non ha personale disponibile né con le competenze richieste per detto servizio.
3. Con il Bilancio di previsione 2019/2021 sono state iscritte apposite somme al capitolo 109603 art 4.
4. In data 5 luglio 2018 è stata firmata la convenzione per la regolamentazione dei rapporti tra il Parco e la Punto 3 srl.

VALUTATO CHE

La società Punto 3 srl ha completato ed espletato tutti i punti descritti sopra con puntualità e efficacia.

DATO ATTO della regolarità amministrativa del presente atto;

VISTA

- la determinazione di impegno spesa n. 27 del 1 aprile 2019 a valere sul cap. 109603/4 imp. 19/2019
- la fattura elettronica n. 9/PA pervenuta in data 28/06/2019;
- verificati il durc e la dichiarazione dei flussi finanziari.

DETERMINA

1. **Di liquidare** a favore della ditta "Punto 3 Srl" con sede in Ferrara Via Kennedy 15 P.IVA 01601660382 la somma di € 18.000,00 a valere sul capitolo 109603/4 imp. 19/2019 per il servizio di coordinamento delle azioni elencate in premessa.
2. **Di pubblicare** il presente atto sul sito web del Parco.

IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI
Dott.ssa Deledda Graziella

Si trasmette la Determinazione n. 75/2019 del Direttore facente funzioni del Parco al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI
Dott.ssa Deledda Graziella

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/200 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Finanziario
Dott.ssa Carla Ant. Loddo



