

Parco Naturale Regionale di Tepilora

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO

N. 76 del 5 luglio 2019

OGGETTO: Liquidazione per la fornitura di attrezzature per il birdwatching nell'ambito del **PROGETTO GIREPAM "Gestione Integrata delle Reti Ecologiche attraverso i Parchi e le Aree Marine"**. Programma **INTERREG Marittimo Italia-Francia Maritime 2014-2020 Asse II**. CUP: **E76J16001050007**, CIG **Z6D28CD5C4**. Impegno di spesa per Ordine diretto d'acquisto sul Mepa.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

VISTI

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021.

PREMESSO CHE con decreto N.3_2018 del 26 Luglio 2018 del Direttore facente funzioni è stato nominato Responsabile del Progetto Girepam l'Ing. Marino Satta.

VISTA la Convenzione tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Parco Naturale Regionale Tepilora avente ad oggetto "Programma INTERREG Marittimo Italia-Francia Maritime 2014-2020 Asse II Progetto "GIREPAM – Gestione Integrata delle Reti Ecologiche attraverso i Parchi e le Aree Marine". CUP E76J16001050007", firmata il giorno 15 febbraio 2017.

DATO ATTO che:

- in data 28 gennaio 2019 è stata inviata alla RAS la seconda comunicazione di rimodulazione del budget a disposizione del Parco di Tepilora per il progetto GIREPAM;
- in tale comunicazione è stato aumentato il budget a disposizione del Parco per l'acquisto di attrezzature amovibile per il birdwatching nell'ambito del Progetto Girepam;
- la comunicazione di rimodulazione del budget non necessitava dell'approvazione da parte della Ras.

CONSIDERATO CHE:

- nella convenzione tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Parco Naturale Regionale Tepilora, all'allegato 1, sono elencate le attività che il Parco di Tepilora deve realizzare di concerto con la RAS;
- un'attività è quella di acquistare attrezzature per il birdwatching;
- si è proceduto ad effettuare un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta" con un apposito ordine diretto sul portale di mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) iscritto alla categoria "attrezzature sportive, musicali, ricreative";
- da suddivisione del budget di progetto per tale servizio è prevista la somma totale di € 8.580,00.

VISTO l'elenco delle attrezzature oggetto del presente affidamento redatto con esperti del settore.

CONSIDERATO che l'Oda è stato inviato all'impresa Armeria Altamarea di Verachi Carlo, Via Mughina 17 08100 Nuoro, p.iva e c.f. 01288120916.

VISTA

- La determinazione di avvio del procedimento e impegno spesa n. 55 del 12 giugno 2019.
- la fattura elettronica in arrivo nr. 11 del 01/07/2019 per un importo totale di € 8.580,00.



VALUTATA la regolarità dei flussi finanziari e del DURC.
RITENUTO di poter procedere al pagamento della fattura in arrivo.

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Di liquidare la somma di euro 8.580,00 a valere sul cap. 109604/2 imp. 35_2019, all'impresa Armeria Altamarea di Verachi Carlo, Via Mughina 17 08100 Nuoro, p.iva e c.f. 01288120916.

Di allegare alla presente l'elenco dei beni oggetto dell'ordine per farne parte integrante e sostanziale.

Di pubblicare il presente atto nel sito del Parco.

Il Responsabile del Progetto

Ing. Marino Satta

Si trasmette la Determinazione n. 76/2019 al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Marino Satta

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Finanziario

Dott.ssa Carla Ant. Loddo

