



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



## ***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO***

N. 77 del 17 luglio 2020

**OGGETTO:** Fornitura nolo multifunzione a colori, fotocopiatore/stampante di rete/scanner e fornitura delle risme di carta riciclata nella sede del Parco) \_trimestre (8-07-2020 /07-10-2020)

**Determina di liquidazione**

***CIG: Z93290FC0D.***

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

#### **VISTI:**

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2020-2022 regolarmente approvato con Delibera dell’Assemblea n. 11 del 11.05.2020;
- il decreto del Direttore del Parco n. 2 del 26/07/2018 con il quale l’Ing. Marino Satta è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

**ATTESA** la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

**PREMESSO CHE** con propria Determinazione n. 69 del 27 giugno 2019 è stata affidata alla ditta **Olin snc** avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro **P.Iva 01006610917**, la fornitura a noleggio di una stampante/fotocopiatrice per scansioni e copie b/n e a colori indispensabile allo svolgimento dell’attività amministrativa dell’ Ente;

**DATO ATTO CHE** la ditta **Olin snc** avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro **P.Iva 01006610917** è incaricata della fornitura e manutenzione della stampante e della fornitura con cadenza mensile delle risme di carta riciclata n.4 risme in formato A4, e n.1 risma formato A3;

**VISTA** la fattura **FPA n. 531/2020 del 09/07/2020 prot. N. 363 del 13/07/2020** relativa alla prestazione in oggetto, dell’importo complessivo di **€. 431,88** presentata dalla ditta **Olin snc** avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro **P.Iva 01006610917**;

**VISTO** il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema “DURC online” messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 17/10/2020;

**DATO ATTO** che alla spesa si farà fronte con le risorse disponibili sul capitolo **n. 101203/6 imp. 8/2020** del Bilancio dell’ Ente 2020/2022;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- il regolamento di contabilità;
- la Legge Regionale n. 8/2018;

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;  
**DI PRENDERE ATTO CHE** la prestazione richiesta come da determina di affidamento e preventivo offerto è riferita al **trimestre (8-07-2020 /07-10-2020)**;

**DI LIQUIDARE** la fattura **FPA n. 531/2020 del 09/07/2020 prot. N. 363 del 13/07/2020** relativa alla prestazione in oggetto, dell’importo complessivo di **€. 431,88** presentata dalla ditta **Olin snc** avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro **P.Iva 01006610917 - Codice CIG: Z93290FC0D** a valere sul capitolo **n. 101203/6 imp. 8/2020** del Bilancio dell’ Ente 2020/2022;

**DI PRECISARE CHE** il corrispettivo contrattuale per l’esecuzione della fornitura in oggetto è soggetto all’applicazione dell’I.V.A. e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010;

**Di incaricare** gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza;

**Di pubblicare** il presente atto nel sito del Parco.

***Il Responsabile del Servizio Tecnico***

*F.to Ing. Marino Satta*

---

Si trasmette la Determinazione n.77 /2020 al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all’art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell’art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi.

***Il Responsabile del Servizio Tecnico***

*F.to Ing. Marino Satta*



Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/200 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

***La Responsabile del Servizio Finanziario***

*F.to Dott.ssa Carla Ant. Loddo*