

Parco Naturale Regionale di Tepilora

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 7 del 10 febbraio 2017

OGGETTO: Selezione di un istruttore direttivo per la rendicontazione e la gestione amministrativa del PC IFM 2014-2020- Progetto GIREPAM. Individuazione candidato idoneo e assunzione.

CUP E76J16001050007

IL DIRETTORE

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. 122/2010 e ss.mm. e ii.
- La Lr. N.21/2014 istitutiva del Parco Naturale Regionale di Tepilora;
- Il D. Lgs n. 50.2016
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco
- Il Regolamento di contabilità del Parco
- Il Regolamento del Parco per l'acquisizione di beni e servizi in economia
- il bilancio per l'esercizio finanziario 2017 approvato dall'Assemblea del Parco in data 13 gennaio 2017 con deliberazione n. 2_2017 ;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione dell'Assemblea del Parco n.31 del 07 dic. 2016 l'arch. Paolo Maylander è stato nominato Direttore del Parco Naturale Regionale di Tepilora fino al 10/7/2017;
- con determinazione n. 64_2016 bandita la selezione per un istruttore direttivo per la rendicontazione e la gestione amministrativa del Progetto GIREPAM, P.O. Marittimo Italia Francia;
- il relativo bando è stato pubblicato dal 19 dicembre 2016 al 9 gennaio 2017 nella sezione bandi e concorsi del sito per Parco;
- alla scadenza della pubblicazione sono pervenute due domande, depositate agli atti dell'ufficio, consegnate una al protocollo del comune di Bitti n 26 del 04 gennaio 2017, l'altra pervenuta all'indirizzo del Parco parcotepilora@pec.it con Identificativo messaggio: opec282.20170105144805.06027.08.1.64@pec.aruba.it;
- con Determinazione n.2_2017 è stata nominata la commissione esaminatrice;

DATO ATTO che in data 08 febbraio 2017 si è insediata la Commissione esaminatrice (Verbale n.1) che ha provveduto a determinare i criteri di valutazione dei titoli (Verbale n.2), ad effettuare la valutazione dei titoli (Verbale n. 3) ed in seguito esaminare le candidate, formulando così il proprio giudizio sul colloquio (Verbale n.4) ed attribuendo i punteggi riportati dal verbale n. 5 della Commissione,



verbali conservati agli atti del procedimento;

VISTO

l'art 15 dell' Allegato "A" al Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco: Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso, i verbali della commissione selezionatrice;

VISTA la Determinazione n. 6 del 10.02.2017 con la quale si sono approvati tutti gli atti relativi alla selezione in oggetto, compresa la graduatoria finale;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RITENUTO opportuno procedere all'individuazione candidato idoneo al conferimento dell'incarico di istruttore direttivo per la rendicontazione e la gestione amministrativa del progetto GIREPAM, P.O. MARITTIMO Italia Francia;

DATO ATTO che risultano i requisiti normati di legge per procedere alla relativa assunzione;

RITENUTO opportuno procedere alla relativa stipula del contratto di assunzione ai sensi della normativa vigente sul C.C.N.L. degli EE.LL. con il candidato incaricato;

VISTO l'allegato contratto di assunzione avente prot. n.17/2017 del 10.02.2017, con decorrenza dal 13.02.2017 nei confronti della Dott.ssa Ghisu Diana Liana, nata a Bitti 25.06.1974 Residente a Bitti in via Montanara, n.14 con incarico di istruttore direttivo a tempo determinato part time, 24 ore settimanali, per la durata di 36 mesi cat. D1;

ACCERTATO che risultano rispettati i vincoli di spesa ed assunzionali previsti dalla normativa vigente;

DETERMINA

DI INDIVIDUARE nella persona della Dott.ssa Ghisu Dina Liana, nata a Bitti 25.06.1974 Residente a Bitti in via Montanara, n.14 , il candidato idoneo al conferimento dell'incarico di istruttore direttivo per la rendicontazione e la gestione amministrativa del progetto GIREPAM, P.O. MARITTIMO Italia Francia;

DI PROCEDERE all'assunzione della Dott.ssa Ghisu Dina Liana, nata a Bitti 25.06.1974 Residente a Bitti in via Montanara, n.14, per la copertura dell'incarico a tempo determinato par-time 24 h settimanali della durata di 36 mesi, di istruttore direttivo cat.D1, con decorrenza dal 13.02.2017, fatto salvo l'accertamento dei requisiti di legge per l'assunzione all'impiego;

DI STIPULARE apposito contratto di assunzione individuale di lavoro con la Dott.ssa Ghisu Dina Liana, nata a Bitti 25.06.1974 Residente a Bitti in via Montanara, n.14, CF GHSDLN74H65A895W;

DI APPROVARE il contratto di assunzione individuale di lavoro prot. n.17 del 10.02.2017 con decorrenza dal 13.02.2017, stipulato dal Parco Tepilora con la Dott.ssa Ghisu Dina Liana, nata a Bitti 25.06.1974 Residente a Bitti in via Montanara, n.14, C.F. GHSDLN74H65A895W, per l'incarico di istruttore direttivo amministrativo cat. D1 a tempo determinato part time 24 ore per la durata di 36 mesi, che allegato al presente atto costituisce parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali:

Stipendio tabellare 24 ore settimanali D1- Contratto Enti Locali

14.111,14 euro

- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assicurative e di qualunque altra natura, previste dalle norme vigenti a carico del lavoratore.

DI IMPUTARE la somma totale al Bilancio di Previsione Anno 2017-2019, così come segue: al capitolo 101201-1, per compensi, e al capitolo 101201-2 -101807-1 per oneri a carico dell'ente;

Il Direttore
Arch. Paolo Maylander



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

La cooperazione al cuore del Mediterraneo

Si trasmette la Determinazione n. **7 /2017** al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Direttore

Arch. Paolo Maylander



Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/200 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Carla Ant. Loddo

