

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

N. 9 del 26 Gennaio 2024

OGGETTO: Affidamento diretto servizio di consulenza e assistenza professionale, fiscale e contributiva personale dipendente del Parco; CIG B021CF6BE6

Impegno di spesa.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;

VISTO:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2024/2026 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco in data 27 Dicembre 2023 con deliberazione n. 36_2023;
- il Decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

ATTESA la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

CONSIDERATA l’attività a sanatoria che si è resa necessaria per il passaggio della contribuzione 2017-2020 dei dipendenti del Parco da quella privata a quella pubblica INPS, portata a termine nel 2023 grazie al supporto dello studio professionale del Rag. Sotgiu, preso atto inoltre che i ritardi negli adempimenti di

quegli anni dovuti all'incertezza dell'inquadramento ha generato alcune partite pendenti con l'Agenzia delle Entrate;

RAVVISATA pertanto la necessità di avvalersi di un servizio fiscale quale supporto operativo all'ufficio Finanziario al fine di provvedere al puntuale espletamento degli obblighi previsti in materia fiscale evitando così danni economico-patrimoniali derivanti da omissi o errati adempimenti e tutte le attività che si renderanno necessarie per portare alla piena autonomia operativa l'ufficio del personale del Parco;

VISTO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo ente può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006;

VISTA la determinazione della Direttrice N. 147 del 20/09/2023 avente ad oggetto: "Linee guida per la verifica delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023" con la quale vengono adottate le linee guida interne che stabiliscano le modalità per la verifica a campione delle dichiarazioni secondo quanto stabilito all' art. 52 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

RILEVATO che l'operatore economico ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati e per i quali, in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 147 del 20/09/2023 a seguito dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione, verranno svolte le verifiche delle autodichiarazioni rese ai sensi dell'art. 17, co. 5, del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

VALUTATO il preventivo prot. n. 25 del 25/01/2024 presentato dallo studio commerciale del Rag. Sotgiu Fabrizio con sede a Nuoro in Via Marco Polo n. 6 P.Iva 00952680916;

VERIFICATA la regolarità contributiva attraverso il DURC ONLINE Numero Protocollo INAIL_41940570 Data richiesta 08/01/2024 Scadenza validità 07/05/2024;

PRESO ATTO dello stanziamento delle risorse necessarie nel bilancio di previsione 2024/2026 al capitolo 101203/3;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di affidare allo studio commerciale del Rag. Sotgiu Fabrizio con sede a Nuoro in Via Marco Polo n. 6 P.Iva 00952680916 il servizio in oggetto per la somma totale di €. 2.400,00.

Di impegnare la somma totale di euro 2.400,00 a favore dello studio commerciale del Rag. Sotgiu Fabrizio con sede a Nuoro in Via Marco Polo n. 6 P.Iva 00952680916 a valere sul bilancio di previsione 2024-2026, capitolo 101203/3 imp. 13/2024.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità,

legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;

Di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta



Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta

