



Parco naturale regionale di Tepilora

Piano delle Performance 2022-2024

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022

Premessa

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal citato D.lgs n. 150/2009 che definisce gli obiettivi, indicatori e target finalizzati alla misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione e del personale dipendenti dei livelli e con qualifica dirigenziale/o Responsabili di unità Organizzativa. Il Piano ha valenza triennale e si tratta del documento in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi dell'Ente in coerenza con i documenti di programmazione adottati.

Attraverso la redazione del *Piano dettagliato degli obiettivi*, gli obiettivi triennali vengono ulteriormente dettagliati in obiettivi esecutivi annuali, corredati da indicatori che consentano il loro monitoraggio e la misurazione del risultato raggiunto rispetto al risultato atteso e affidati a ciascun Responsabile unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie mediante il Piano Esecutivo di Gestione.

La Struttura del Piano

Il Piano è articolato in Sezioni.

- Nella **Sezione I** sono illustrati brevemente il contesto esterno e il contesto interno dell'Ente, con dati relativi all'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e della struttura organizzativa dell'Ente e gli indirizzi generali della gestione. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione all'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.
- Nella **Sezione II** è illustrata la performance organizzativa, ovvero il contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders.
- Nella **Sezione III** "Performance individuale" sono indicati per ciascuna area di riferimento l'elenco dei settori e dei servizi, con indicazione dei corrispondenti Responsabili di riferimento, e per ogni obiettivo l'indicazione dei seguenti elementi:
 - La denominazione dell'obiettivo;
 - Il Responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
 - La descrizione delle fasi di attuazione;
 - L'indicatore di risultato;



- Il peso dell'obiettivo.
- Le risorse umane, strumentali e le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile per il raggiungimento degli obiettivi di gestione e per il mantenimento dei livelli quali/quantitativi dell'attività istituzionale e ordinaria in generale.



Sezione I

Identità

Il Parco naturale regionale di Tepilora, istituito con Legge Regionale 24 ottobre 2014 n.21, ha una superficie complessiva di 7.877,81 ettari, di cui 4.779 ha del territorio del Comune di Bitti, 1.148,57 ha del Comune di Torpé, 1.107, 82 ha del Comune di Lodé e 841,42 ha del Comune di Posada. Occupa la parte più settentrionale della Barbagia e della Baronia, collegando le zone interne con quelle costiere attraverso il bacino del Rio Posada, infrastruttura naturale ed elemento di connessione con attività legate al turismo e alla tutela dell'ambiente. Fulcro del Parco è il monte Tepilora (m.528 s.l.m.), una punta rocciosa dal profilo triangolare che si staglia nell'area fittamente boscosa di Littos e Crastazza e guarda verso il lago di Posada. L'area in cui si estende il Parco è caratterizzata da un sistema di basse montagne dalla morfologia irregolare, segnata da valloni profondi. Dal punto di vista altimetrico si varia dai 68 m s.l.m. del Rio Posada ai 979 m di Nodu Pedra Orteddu.

Il Parco, secondo la legge istitutiva, ha il compito di assicurare la gestione unitaria del complesso di ecosistemi presenti nel suo territorio, garantendo la conservazione della biodiversità e la valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali, la loro fruizione, la promozione e lo svolgimento di attività scientifiche e di didattica ambientale, l'esercizio di attività produttive compatibili e la riqualificazione di opere e manufatti esistenti.

Il parco ha ottenuto per la Foce del Rio Posada l'importante riconoscimento come Zona Umida di importanza internazionale secondo la Convenzione di RAMSAR.

Si è fatto inoltre promotore, e ad oggi è l'ente gestore della Riserva della Biosfera (MaB) UNESCO, area molto più vasta che include i territori di 17 Comuni compresi i quattro Comuni del Parco. La Riserva della Biosfera (MaB) UNESCO intende favorire un processo di sviluppo sostenibile nella popolazione locale, promuovendo le attività tradizionali (agricoltura e artigianato) e rafforzando la consapevolezza della necessità di conservare la biodiversità naturale e coltivata, la qualità dell'acqua, degli habitat e delle specie, la diversità culturale, archeologica e di paesaggio.

Il Parco Naturale Regionale di Tepilora è configurato come ente privo di popolazione. La popolazione dei singoli Comuni costituenti il Parco resta in capo alle proprie amministrazioni comunali.

Contesto Interno

L'attuale struttura organizzativa scaturisce dalla dotazione organica del personale dipendente rideterminata con la deliberazione dell'Assemblea n. 10 del 7 marzo 2018 con la quale è stata confermata la struttura organizzativa in vigore, che si articola nelle seguenti aree:



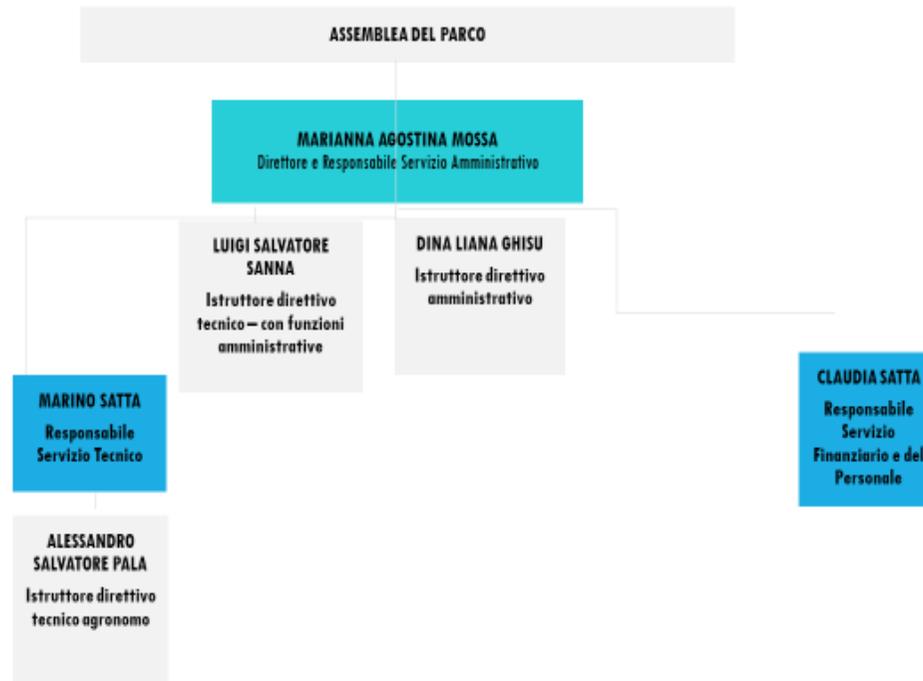
amministrativa, finanziaria, tecnica, valorizzazione del territorio ed educazione ambientale.

Nel 2022 la dotazione organica dell'Ente si presenta composta come segue:

- 1 Direttore, categoria dirigenziale, con contratto a tempo determinato;
- 1 Istruttore direttivo amministrativo, categoria D1, part-time per 30 ore settimanali;
- 1 Istruttore direttivo contabile, categoria D1, part-time per 30 ore settimanali, Responsabile del Servizio finanziario e personale;
- 1 Agronomo Forestale, categoria D1, part-time per 30 ore settimanali;
- 1 Istruttore direttivo tecnico, categoria D1, part-time per 30 ore settimanali, Responsabile del Servizio tecnico;
- 1 Istruttore direttivo tecnico – discipline umanistiche, categoria D1, part-time per 30 ore settimanali;

In virtù dell'emergenza sanitaria causata dalla pandemia di COVID-19, in un'ottica di prevenzione e contenimento della diffusione dell'epidemia, l'Ente si è adeguato alle previsioni legislative sanitaria attivando, se pur in forma contenuta dato l'esiguo contingente di personale, modalità di lavoro agile. Tale modalità, con la fine dello stato di emergenza, prosegue come previsto dalla normativa vigente mediante la sottoscrizione di contratti individuali.

**ORGANIGRAMMA
DEL PARCO DI
TEPILOGRA**



Indirizzi generali di gestione

I Responsabili titolari di posizione organizzativa, nella gestione del Budget finanziario loro assegnato per l'anno in corso, dovranno:

- prestare particolare attenzione alla rapida conclusione degli iter di entrata e spesa, evitando accuratamente di ritardare ingiustificatamente i pagamenti dovuti e operando per ridurre a quanto strettamente indispensabile la formazione e la conservazione di residui, e redigendo a tal fine una nota di sintesi sulla situazione complessiva del settore in sede di accertamento dei residui, nella quale verranno indicate le principali criticità e le attività da intraprendere;
- operare con estrema attenzione nella redazione dei rendiconti, sia quelli finali che quelli parziali, e dovranno mettere in essere tutte le azioni idonee che permettano una riscossione delle entrate veloce e attenta. Gli stessi dovranno inoltre, sulla base delle tempistiche concordate con il Servizio Finanziario, provvedere alla predisposizione e all'inoltro degli atti necessari alla redazione del rendiconto di gestione, della verifica del permanere degli equilibri di bilancio, della nota di aggiornamento al Dup, dell'assestamento generale di bilancio.
- rivolgere attenzione prioritaria al rispetto della programmazione definita.

Per ciascun obiettivo gestionale deve essere predisposta e mantenuta una adeguata pianificazione operativa, da rendere disponibile all'occorrenza agli organi interessati e competenti al controllo, rendendo la pianificazione operativa elemento fondamentale della propria gestione e della gestione delle attività svolte dai propri servizi. A tal fine ciascun Responsabile dovrà collaborare attivamente con l'ufficio incaricato delle verifiche di quanto certificato dagli stessi.

Si rimarca l'estrema importanza del monitoraggio costante dei finanziamenti, soprattutto se destinati ad opere di investimento, che richiede la comunicazione di eventuali situazioni di criticità al Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, al Direttore, all'Assemblea del Parco e all'OIV.

Obiettivi e Valutazione

Il *Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance (SMVP)* è un insieme di tecniche e processi che contribuiscono ad assicurare il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della Performance.

Il sistema descrive l'intero Ciclo della Performance e si articola, secondo l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs 150/09, nelle seguenti fasi: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della Performance Organizzativa e Individuale; e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo;

Il sistema descrive:



- le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della Performance;
- le procedure di conciliazione relative all'applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- le modalità di interazione con i sistemi di controllo esistenti;
- le modalità interazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Per **misurazione** si intende l'attività di quantificazione del livello di raggiungimento dei risultati e degli impatti da questi prodotti su utenti e stakeholder, attraverso il ricorso ad indicatori. Attraverso la misurazione vengono quantificati i risultati raggiunti dall'amministrazione nel suo complesso, i contributi delle articolazioni organizzative e dei gruppi (Performance Organizzativa) e i contributi individuali (Performance Individuale).

Per **valutazione** si intende l'attività di analisi e di interpretazione dei valori misurati, che tiene conto dei fattori di contesto che possono avere determinato l'allineamento o lo scostamento rispetto ad un valore di riferimento.

La **Performance Organizzativa** misura l'insieme dei risultati dell'amministrazione nel suo complesso e delle sue unità organizzative. Essa permette di programmare, misurare e poi valutare come l'organizzazione utilizza le risorse a disposizione (efficienza) per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare valore pubblico.

La **Performance Individuale** misura il contributo fornito da un individuo nel raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione e dei comportamenti agiti nell'esecuzione degli stessi, ed è distinta in a) Performance Individuale collegata alla Performance Organizzativa dell'Ente; b) Performance Individuale collegata al raggiungimento di obiettivi specifici assegnati al CdR e ai Comportamenti Professionali.

I **Comportamenti** sono azioni osservabili che l'individuo mette in atto per raggiungere un risultato e pertanto attiene al "come" viene: a) resa la prestazione lavorativa; b) interpretato il ruolo di Titolare di PO.

Gli **outputs** sono definiti come i beni e servizi forniti da un'amministrazione ai cittadini, alle imprese operanti nel territorio.

Gli **outcomes** sono definiti come gli impatti o le conseguenze delle politiche pubbliche, dei programmi e delle attività di governo sulla comunità amministrata. Gli outcomes riflettono i risultati intenzionali e non intenzionali dell'azione di governo.

La misurazione e valutazione della Performance fornisce ai cittadini delle informazioni sintetiche su risultati conseguiti dall'amministrazione a fronte dell'utilizzo di risorse pubbliche, ed è finalizzata:

- al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Ente, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi; al miglioramento dell'allocazione delle risorse fra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza e riducendo gli sprechi e le inefficienze;
- alla crescita delle competenze professionali del personale, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative di riferimento.

Dagli Obiettivi Strategici agli obiettivi operativi

Il sistema contabile degli Enti Locali approvato con il decreto legislativo n. 118 del 2011 ha modificato la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo. In particolare la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi:

- le **missioni** rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i **programmi** rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

Con la deliberazione dell'Assemblea del Parco n. 5 del 09.04.2021 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione per il triennio 2021 - 2023 e con deliberazione n. 4 del 09.04.2021 il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, redatto in forma semplificata, che contiene l'indicazione delle missioni e programmi dell'Ente.

Sezione II

Piano delle Performance e Piano dettagliato degli Obiettivi

La Performance Organizzativa

La performance organizzativa rileva l'insieme dei risultati dell'amministrazione nel suo complesso e delle sue unità organizzative. Essa viene misurata e valutata su due livelli: il risultato complessivo dell'organizzazione e il contributo che le aree di responsabilità apportano al medesimo risultato complessivo.

Gli ambiti di misurazione attengono fondamentalmente all'attuazione di politiche e al conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni della collettività, all'attuazione di piani e programmi, alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dell'attività e dei servizi, la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, l'efficiente utilizzo delle risorse.

La misurazione della performance organizzativa avviene attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori e parametri a rilevanza esterna e interna riferiti al grado di attuazione delle strategie da calcolare in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al dirigente ottenuti risalendo "l'albero della performance" e delle attività strutturali. A ciascun indicatore è associato un target che rappresenta il risultato che ci si attende alla chiusura dell'anno di riferimento.

Gli obiettivi di Performance Organizzativa del Parco naturale regionale di Tepilora per il triennio 2022 - 2024 costituiscono la prosecuzione degli obiettivi già attribuiti con il Piano 2021-2023, in quanto si tratta di obiettivi di carattere triennale, di cui sono aggiornati la pesatura e i risultati attesi per l'annualità 2022.

Performance organizzativa - Obiettivo n. 1:

Unità Organizzativa	tutte le aree	Dirigente - Resp. Serv.:	Dirigente e tutti i responsabili	Performance organizzativa	Cod.										
Missioni	01 Servizi istituzionali e di gestione – 07 Turismo - 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente														
Programma															
Obiettivo															
Oggetto	Gestione efficiente ed efficace della programmazione dell'Ente														
Risultato Atteso	Corretta ed efficace gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti ed il rispetto dei piani e dei programmi della politica.														
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -		Performance Strategica - -												
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso	30										
	Importanza	x													
	Impatto Esterno	x													
	Complessità	x													
Realizzabilità	x														
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.	TUTTI	Dip.		Dip.		Dip.		Dip.							
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.							
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		Indice di assorbimento programmato					Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo															



Descrizione													Delibera di Revisione		
L'obiettivo interesserà gli anni 2022-2023-2024															

Performance organizzativa: Obiettivo n. 2																
Unità Organizzativa	tutte le aree	Dirigente - Resp. Serv.:	tutti i responsabili	Performance organizzativa	Cod.											
Missione	01 Servizi istituzionali e di gestione – 07 Turismo - 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				01											
Programma	gestione economica, finanziaria e programmazione				03											
Obiettivo																
Oggetto	Garantire l'applicazione delle norme in materia di trasparenza e anticorruzione e in materia di protezione dei dati personali.															
Risultato Atteso	Applicazione delle misure in materia di trasparenza e anticorruzione previste dalla normativa e dal PTPC adottato dall'Ente, nonché del GDPR.															
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -						Performance Strategica - -									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura											
		Alto	Medio	Basso												
	Importanza	x			30											
	Impatto Esterno	x														
	Complessità	x														
Realizzabilità	x															
Sistema di Misurazione																
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato			Delta	Esito Complessivo						
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%				0%							
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza				Dir - P.O.	100%				0%	0						
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)				Dir - P.O.	100%				0%							
				Dir - P.O.	100%				0%							
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x
Risorse umane impegnate																
Dip.	TUTTI	Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.				
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.				
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		Indice di assorbimento programmato				Indice di assorbimento effettivo								



Revisione Obiettivo											
Descrizione											Delibera di Revisione
l'obiettivo interesserà gli anni 2022-2023-2024											

Performance organizzativa: Obiettivo n. 3

Unità Organizzativa	AREA TECNICA	Dirigente - Resp. Serv.:	Marino Satta	Performance organizzativa	Cod.								
Missione					Nc								
Programma	Tutela, valorizzazione, recupero ambientale				Nc								
Obiettivo													
Oggetto	Redazione, adozione e approvazione del Piano del Parco, del Regolamento e del Programma di sviluppo economico e sociale												
Risultato Atteso	Dotare l'Ente Parco dei principali strumenti di pianificazione che dovranno guidare lo sviluppo del territorio nel rispetto dell'ambiente. La predisposizione prevede un percorso articolato che sarà completato nel corso del triennio. Entro il 2022 è previsto l'esame e la valutazione della bozza di Piano del Parco consegnata dal gruppo dei professionisti incaricati, e l'istruttoria finalizzata alla prima adozione del Piano da parte dell'Assemblea del Parco, per procedere al successivo deposito presso la Regione finalizzato al proseguimento della procedura di VAS.												
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Performance Strategica - -									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza		Basso	Esito Pesatura 40								
		Alto	Medio										
	Importanza	x											
	Impatto Esterno	x											
	Complessità	x											
Realizzabilità	x												
Sistema di Misurazione													
Descrizione Indicatore		Resp. Rilevazione			Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo					
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Dir - P.O.			100%		0%	0					
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza		Dir - P.O.			100%		0%						
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)		Dir - P.O.			100%		0%						
		Dir - P.O.			100%		0%						
Programmazione Temporale Obiettivo		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo													x
Risorse umane impegnate													
Dip.	Marino Satta, Alessandro Pala	Dip.	Dip.						Dip.				

Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		Indice di assorbimento programmato		Indice di assorbimento effettivo	
Revisione Obiettivo							
Descrizione							Delibera di Revisione
l'obiettivo interesserà gli anni 2022-2023-2024							

Sezione III

Performance individuale

Per quanto riguarda la performance individuale, in generale gli obiettivi attribuiti nel presente Piano costituiscono la prosecuzione degli obiettivi stabiliti con il Piano della Performance 2021-2023, in quanto si tratta di obiettivi di carattere triennale, di cui sono aggiornati i risultati attesi per l'annualità 2022. Alcuni obiettivi sono stati sostituiti in quanto, nonostante la loro conclusione fosse prevista nell'arco del triennio, in realtà sono stati raggiunti interamente nell'anno 2021. Gli obiettivi sostituiti sono relativi all'Area finanziaria/personale e all'Area amministrativa. Sono rimasti invariati gli obiettivi di carattere triennale dell'Area tecnica, relativi alla realizzazione di opere pubbliche, salvo i dovuti aggiornamenti dei risultati attesi per l'anno 2022.

Gli obiettivi di Performance individuale per triennio 2022 - 2024 e per la sola annualità 2022 sono di seguito individuati:

PARCO DI TEPIORA- PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2022									
Unità Organizzativa	FINANZIARIA/ PERSONALE		Dirigente - Resp. Serv.:	CLAUDIA SATTA	Performance individuale		Cod.		
Missione	Servizi istituzionali e di gestione						01		
Programma	gestione economica, finanziaria e programmazione						03		
Obiettivo									
Oggetto	Razionalizzare la gestione del personale del Parco								
Risultato Atteso	Gestire il passaggio alla digitalizzazione dei processi informativi della gestione del personale mediante la migrazione delle procedure in piattaforma "in cloud"								
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Performance Strategica - -					
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza				Esito Pesatura			
		Alto	Medio	Basso					
	Importanza	x							
	Impatto Esterno		x		25				
	Complessità	x							
	Realizzabilità	x							
Sistema di Misurazione									
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità Temporale:	Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la				Dir - P.O.	100%		0%	

PARCO DI TEPIORA - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2022

Unità Organizzativa	AMMINISTRATIVA	Dirigente - Resp. Serv.:	Marianna Agostina Mossa	Performance individuale		Cod.		
Missione	Servizi istituzionali e di gestione						01	
Programma							Nc	
Obiettivo								
Oggetto	Realizzazione di progetti di cooperazione per la tutela e la valorizzazione ambientale del Parco e della Riserva di Biosfera UNESCO, non tipici della programmazione ordinaria del Parco - Progetto PRENADES.							
Risultato Atteso	I risultati attesi per l'obiettivo in oggetto riguardano l'implementazione di progetti di cooperazione finalizzati alla tutela e valorizzazione ambientale, con particolare riferimento per l'anno 2022 al progetto PRENADES, finanziato con fondi della L. 125/2014, tramite l'Agenzia Italiana per la cooperazione allo sviluppo e la Città Metropolitana di Cagliari, che prevede un programma di cooperazione tra Riserve della Biosfera UNESCO, in particolare tra la Riserva di Tepilora, Rio Posada e Montalbo e la Riserva Apaneca-Ilamatepec, nel Salvador. Nel 2022 si prevede di realizzare azioni di interscambio tra le due Riserve.							
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale -			Performance Strategica -				
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura			
		Alto	Medio	Basso				
	Importanza	x			25			
	Impatto Esterno	x						
	Complessità	x						
	Realizzabilità	x						
Sistema di Misurazione								
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)				Dir - P.O.	100%		0%	
				Dir - P.O.	100%		0%	

Programmazione Temporale Obiettivo												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																							x
Risorse umane impegnate																							
Dip.	LUIGI SALVATORE SANNA				Dip.					Dip.													
Dip.	MARIANNA AGOSTINA MOSSA				Dip.					Dip.													
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo				Indice di assorbimento programmato				Indice di assorbimento effettivo											
Revisione Obiettivo																							
Descrizione											Delibera di Revisione												
L'obiettivo interesserà gli anni 2022-2023-2024.																							

PARCO DI TEPIORA - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2021																		
Unità Organizzativa	AMMINISTRATIVA			Dirigente - Resp. Serv.:			Marianna Agostina Mossa			Performance individuale			Cod.					
Missione	Servizi istituzionali e di gestione												01					
Programma													Nc					
Obiettivo																		
Oggetto	Coordinamento di azioni volte all'educazione e sensibilizzazione ambientale delle popolazioni del Parco																	
Risultato Atteso	Predisposizione e gestione della convenzione tra Parco e CEAS finalizzata a svolgere azioni di educazione ambientale nel Parco, e della relativa rendicontazione																	
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -						Performance Strategica - -											
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura									
			Alto		Medio		Basso		25									
	Importanza		x															
	Impatto Esterno		x															
	Complessità		x															
Realizzabilità		x																
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.	DINA LIANA GHISU			Dip.	MARIANNA AGOSTINA MOSSA			Dip.				Dip.						
Dip.	LUIGI SALVATORE SANNA			Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo				Indice di assorbimento programmato				Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo																		
Descrizione											Delibera di Revisione							

L'obiettivo interesserà gli anni 2022-2023-2024.

PARCO DI TEPIORA - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2021

Unità Organizzativa	TECNICA	Dirigente - Resp. Serv.:	MARINO SATTA	Performance individuale	Cod.							
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
Programma												
Obiettivo												
Oggetto	Realizzazione delle opere pubbliche finanziate con fondi regionali e comunitari per la tutela e la valorizzazione ambientale del Parco. Coordinamento e controllo delle opere in via di realizzazione per la tutela e fruizione del Parco											
Risultato Atteso	<p>I risultati attesi per l'obiettivo in oggetto prevedono il controllo e verifica dell'esecuzione dei seguenti lavori per i quali sono stati stipulati i contratti nel 2021: 1) Risanamento ex Peschiera di Posada (per i quali si prevede il collaudo entro settembre 2022. 2) Centro Servizi e visite per il Parco di Tepilora (in comune di Torpè, completamento previsto entro dicembre 2022. 3) Completamento casa scout in Comune di Lodè (conclusione dei lavori prevista entro dicembre 2022)</p> <p>Per quanto riguarda le opere relative all'Azione 6.6.1 del POR 2014-2020, entro dicembre 2022 si procederà al controllo e verifica dell'esecuzione dei lavori delle seguenti opere: 1) Progetto "Muoversi meglio" nel Comune di Posada conclusione prevista entro dicembre 2022; 2) Completamento centro internazionale Scout nel Comune di Bitti (esecuzione del 40% dei lavori prevista entro dicembre 2022).</p>											
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Performance Strategica - -								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura							
		Alto	Medio	Basso								
	Importanza	x										
	Impatto Esterno	x										
	Complessità	x										
	Realizzabilità	x			25							
Sistema di Misurazione												
Descrizione Indicatore	Resp. Rilevazione			Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo					
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	Dir - P.O.			100%		0%	0					
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza	Dir - P.O.			100%		0%						
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	Dir - P.O.			100%		0%						
	Dir - P.O.			100%		0%						
Programmazione Temporale Obiettivo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo												x

Risorse umane impegnate									
Dip.	MARINO SATTA	Dip.		Dip.		Dip.			
Dip.	ALESSANDRO PALA	Dip.		Dip.		Dip.			
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		Indice di assorbimento programmato			Indice di assorbimento effettivo		
Revisione Obiettivo									
Descrizione								Delibera di Revisione	
L'obiettivo interesserà gli anni 2022-2023-2024.									

PARCO DI TEPIORA - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2021

Unità Organizzativa	AREA TECNICA	Dirigente - Resp. Serv.:	MARINO SATTA	Performance individuale		Cod.									
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						09								
Programma							Nc								
Obiettivo															
Oggetto	Coordinamento e gestione delle procedure per la realizzazione del Piano del Parco, Regolamento e del Programma di sviluppo economico e sociale														
Risultato Atteso	La predisposizione dei documenti di pianificazione fondamentali per la tutela e lo sviluppo del Parco prevede una complessa serie di procedure, a partire dalla individuazione dell'ufficio di piano fino alle approvazioni degli organi di competenza. Si prevede per il 2022 la valutazione della prima bozza di Piano pervenuta da parte del gruppo di lavoro incaricato, l'organizzazione di incontri con gli uffici tecnici dei comuni del Parco per una valutazione congiunta delle problematiche del piano, la prosecuzione della procedura di VAS a seguito della prima adozione del Piano da parte dell'Assemblea del Parco. L'iter complessivo di approvazione si concluderà nel 2024.														
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Performance Strategica - -											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso											
	Importanza	x			25										
	Impatto Esterno	x													
	Complessità	x													
Realizzabilità	x														
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															

Dip.	MARINO SATTÀ	Dip.		Dip.		Dip.	
Dip.	ALESSANDRO PALA	Dip.		Dip.		Dip.	
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		Indice di assorbimento programmato		Indice di assorbimento effettivo	
Revisione Obiettivo							
Descrizione						Delibera di Revisione	
L'obiettivo interesserà gli anni 2022-2023-2024.							

VISTO
Il Vice Presidente
Paolo Puddu

La Direttrice
Marianna Agostina Mossa