



VERBALE dell'ASSEMBLEA

seduta del 25 Marzo 2020

Addì 25 Marzo 2020, alle ore 10.00, in videoconferenza ciascun membro presso la propria sede¹, si è riunita l'Assemblea del Parco Naturale Regionale di Tepilora per discutere e deliberare sui punti all'Ordine del giorno, di seguito esposti.

Presenti i componenti:

- Roberto Tola: Presidente, Sindaco del Comune di Posada;
- Francesco Murgia: Vicepresidente, Funzionario della Provincia di Nuoro- Vicepresidente;
- Mario Carta: Commissario Straordinario del Comune di Lodè;
- Omar CABRAS: Sindaco del Comune di Torpè;
- Ruggero Sau: Delegato dal Direttore Servizio Territoriale FoReSTAS Nuoro;
- Giuseppe Ciccolini: Sindaco del Comune di Bitti che impossibilitato a partecipare, ha delegato il Presidente Roberto Tola a rappresentarlo.

Assenti i componenti:

- On. Gianni Lampis: Organo vigilante, Assessore Regionale alla Difesa dell'Ambiente della Regione Sardegna.

Sono **altresì presenti**:

- Paolo Angelini: Direttore del Parco anche con ruolo di Segretario dell'Assemblea senza diritto di voto (art. 7, comma 3 del vigente Statuto del Parco);
- Carla Loddo: Responsabile del Servizio finanziario e del personale del Parco.

La riunione viene aperta dal Presidente che introduce all'Odg (depositato in archivio) e invita all'**Approvazione verbale della seduta precedente** (depositato in archivio).

L'Assemblea approva con votazione unanime e palese.

Si passa al punto: **Approvazione del Documento unico di Programmazione (DUP) per gli anni 2020/2022** (proposta depositata in archivio).

¹ ex DPCM del 09.03.2020 - recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale,

Il Presidente invita il Direttore a prendere la parola per introdurre l'Assemblea riguardo al Documento proposto. Il Direttore procede evidenziando come in questa fase sia stato possibile abbozzare il documento solamente nelle sue parti essenziali e che solo tra qualche mese ovvero più avanti nel consolidamento dell'azione dell'Ente al completo del proprio organico dall'inizio del 2020, il DUP potrà essere maggiormente e meglio dettagliato. Sarà sua cura sottoporre in tal senso una nota di aggiornamento dello stesso all'approvazione dell'Assemblea con un provvedimento *ad hoc*.

Come da normativa vigente viene allegato al DUP per l'approvazione definitiva il programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 e il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021. Quindi per una illustrazione dell'attuale proposta in esame del DUP invita la Responsabile del Servizio Finanziario, ad esporne le particolarità. Date le premesse e dopo ogni altro chiarimento, l'Assemblea ritiene comunque sufficiente la proposta di DUP presentata.

L'Assemblea approva con votazione unanime e palese (Deliberazione allegata).

Si passa al punto: **Riaccertamento ordinario dei residui** (proposta depositata in archivio).

Il Direttore invita la Responsabile del Servizio finanziario a continuare nell'esposizione anche di questo documento. Si entra quindi nei particolari della verifica dei residui attivi e passivi finalizzata alla revisione del loro mantenimento in bilancio, quindi si esamina la possibilità di mantenere le situazioni debitorie e degli impegni assunti e la corretta classificazione e delle imputazioni dei crediti e dei debiti in bilancio. Al termine dell'esame,

L'Assemblea approva con votazione unanime e palese (Deliberazione allegata).

Si passa al punto: **Discussione sul Bilancio di Previsione 2020/2022** (proposta depositata in archivio).

Il Presidente invita nuovamente il Direttore a prendere la parola per introdurre l'Assemblea all'esame della proposta di bilancio di previsione. Il Direttore richiama l'attenzione su alcuni passaggi innovativi del programma di spesa preventivo del 2020 finalizzati ad imprimere nuova forza all'azione dell'Ente per alcune delle sue finalità statutarie, quindi chiede al Responsabile del Servizio finanziario di esporre nel dettaglio il bilancio di previsione. Tutti i componenti dell'Assemblea prendono quindi la parola ed esprimono il loro parere e taluni chiarimenti, essendo questo il principale riferimento per l'allocazione, la gestione e il monitoraggio di entrate e spese dell'Ente Parco.

L'Assemblea discute il punto ed esprime il proprio parere sull'ammontare degli stanziamenti chiedendo di:

- Introdurre lo stanziamento di € 20.000 per l'acquisto di attrezzature da concedere in uso a Forestas;
- Impinguare da € 15.000 a € 80.000 il trasferimento delle somme a favore dell'Unione dei Comuni Mont'Albo per l'Ufficio di Piano;
- Ridurre, data l'emergenza da covid-19, da € 50.000 a € 5.000 lo stanziamento del capitolo dedito all'organizzazione di manifestazioni culturali e sportive;
- Di incrementare lo stanziamento in Bilancio dei capitoli relativi allo stipendio e agli oneri del personale della ragioneria necessari per il potenziamento delle ore da 18 a 30 dell'Istruttore Direttivo Contabile Dott.ssa Claudia Satta (vedere punto successivo).

L'Assemblea invita il Servizio finanziario del Parco a tener conto delle su esposte richieste, a tradurle nello schema di Bilancio di previsione e a rendere quest'ultimo, quanto prima, al Collegio dei Revisori dei

Conti per la richiesta del Parere.

Si passa al punto: **Varie ed eventuali;**

Il Direttore chiede la parola per esporre con maggiore dettaglio la necessità di un potenziamento del Servizio finanziario e del personale, in ciò supportato dal Responsabile del Servizio. Quindi propone all'Assemblea un aumento delle ore di lavoro attualmente prestate in *part-time* dalla dott.ssa Claudia Satta ovvero da 18 a 30 ore settimanali. Ciò affinché la dott.ssa Satta possa maggiormente dedicarsi anche alla propria formazione per una più rapida presa di competenza nelle sue funzioni di servizio e successivamente allargare le stesse anche alla elaborazione e contabilizzazione dei cedolini paga dei dipendenti dell'Ente Parco in una logica di economicità ed efficienza;

Interviene sul tema il Commissario straordinario del Comune di Lodè, dott. Mario Carta, che per le stesse ragioni, ovvero al fine di assicurare per un ulteriore adeguato periodo, un *tutor* alla Dott.ssa Satta, e un Responsabile protempore del Servizio finanziario e del personale, all'Ente Parco - considerata la scadenza della convenzione in essere - chiede all'Assemblea di valutare il rinnovo del *nulla osta* già da egli concesso (prot. n.1277 del 9.03.2020) per l'utilizzo in via temporanea della Dott.ssa Loddo, profilo professionale Istruttore Direttivo - Categoria D1, per un massimo di 12h settimanali da svolgersi al di fuori dell'orario d'ufficio e senza condizionare il servizio prestato per il comune di Lodè, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004. *Nulla osta* propedeutico al rinnovo della convenzione tra l'Ente Parco e il Comune di Lodè.

Il Presidente prende la parola e propone una Deliberazione dell'Assemblea in tal senso (allegata).

L'Assemblea accoglie con votazione unanime e palese la proposta del Presidente.

Il Presidente chiude i lavori dell'Assemblea alle ore 12.50.

Il Presidente
Roberto Tola

Il Direttore
Paolo Angelini

*Il presente atto ove firmato digitalmente lo è ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e del D.lgs. 7 marzo 2005 e norme collegate.
Detta modalità sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*